

Jaarverslag 2025



Vastgesteld op de ALV van 29 juni 2026



Dordtse
schoolvereniging

Inhoudsopgave

Terugblik op 2025

Onderdelen van het jaarverslag (inclusief maatschappelijke thema's)

I Bestuursverslag

1. Over de Dordtse schoolvereniging
 - 1.1 Governance
 - 1.2 Organisatiegegevens
 - 1.3 Organisatiestructuur
 - 1.4 Medezeggenschap
 - 1.5 Scholen
 - 1.6 Leerlingen
 - 1.7 Samenwerkingspartners
 - 1.8 Horizontale verantwoording
2. De koers van de Dordtse schoolvereniging:
 - Speerpunt 1. Identiteitsvorming & diversiteit
 - Identiteit & missie & visie
 - Speerpunt 2. Onderwijs & kwaliteit
 - 2.1 Goed onderwijs op onze scholen:
Een sterke basis en hoge kwaliteit. Maatschappelijk thema 2025
 - Schoolweging, referentieniveaus & onderwijsresultaten
 - Onderwijsachterstanden:
 - Breed aanbod
 - Talentontwikkeling
 - Onderzoek en ontwikkeling
 - Inspectie
 - 2.2. Passend onderwijs
 - 2.3. Subsidie Basisvaardigheden
 - Speerpunt 3. Ouders & communicatie
 - 3.1 **Sociale veiligheid en gelijke behandeling: maatschappelijk thema in 2025**
 - 3.2 Meldcode
 - Speerpunt 4. ICT & veiligheid gereed op
 - 4.1 **Informatiebeveiliging en privacy: maatschappelijk thema in 2025**
 - 4.2 Verbetering administratieve processen
 - 4.3 VOG controle
 - Speerpunt 5. Mens & organisatie/strat. personeelsbeleid:
Goed en voldoende onderwijspersoneel maatschappelijk thema in 2025
 - 5.1 Kenmerken van het personeelsbestand
 - 5.2 Professionele ontwikkeling
 - 5.3 Begeleiding startende leerkrachten
 - 5.4 Formatie
 - 5.5 In- en uitstroom en werving medewerkers
 - 5.6 Ziekteverzuim en gezondheidsbeleid
 - 5.7 Duurzame inzetbaarheid
 - 5.8 Uitkeringen na ontslag
 - 5.9 Werkdrukverlaging en besteding werkdrukmiddelen
 - 5.10 Stagevergoedingen
 - 5.11 **Banenafpraak: maatschappelijk thema in 2025**
 - 5.12 Personeel niet in loondienst
 - Speerpunt 6. Duurzaamheid & gebouwen

- 6.1 Energielasten
 - 6.2 Arcade huisvesting
 - 6.3 Stelselwijziging groot onderhoud
- Speerpunt 7. Bestuur & organisatie
 - 7.1 Kwaliteitskalender
 - 7.2 doelen en resultaten in 2025
 - 7.3 Zaken met politieke of maatschappelijke impact
- 3. Financieel beleid
 - 3.2. Doelen en resultaten
 - 3.3. Financiële kengetallen
 - 3.4. Analyse van het resultaat
 - 3.5. Balans
 - 3.6. Treasury
 - 3.7. Allocatie van middelen
 - 3.8. Onderwijsachterstandsmiddelen
 - 3.9. Continuïteitsparagraaf
 - A. Vereenvoudiging van de bekostiging
 - B. Leerlingaantallen
 - C. Formatie Dordtse Schoolvereniging
 - D. Overige kengetallen
 - E. Meerjarenbegroting 2026-2030
 - F. Meerjarenbalans 2026-2030
 - G. Beoordeling van de vermogenspositie
 - 3.10. Risico's en risicobeheersing
 - 3.11. Toekomstige ontwikkelingen en investeringen
 - 3.12. Duurzaamheid
- 4. Verslag Toezichthouder
 - 4.2. Inleiding
 - 4.3. Samenstelling bestuur
 - 4.4. Taken en bevoegdheden bestuur
 - 4.5. Belangrijke ontwikkelingen in 2025
 - 4.6. Bestuursvergaderingen in 2025
 - 4.7. Resultaten
- 5. Verslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

II Jaarrekening

Kengetallen

- A1 Grondslagen
- A2 Balans per 31 december 2025
- A3 Staat van baten en lasten 2025
- A4 Kasstroomoverzicht 2025
- A5 Toelichting behorende tot de balans
- A6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
- A7 Overzicht verbonden partijen
- A8 Wet normering topinkomens
- A9 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen
- A10 Gebeurtenissen na balansdatum
- OVERIGE GEGEVENS
- B1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat
- B2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant
- B3 Ondertekening jaarverslag



Ontwikkeling en groei

Terugblik op 2025: Verder bouwen aan de toekomst

Het jaar 2025 was een jaar waarin we samen verder hebben gebouwd aan sterk en toekomstgericht onderwijs. Met dit bestuursverslag blikken wij terug op de ontwikkelingen, inspanningen en resultaten van het afgelopen jaar — resultaten die alleen mogelijk zijn dankzij de dagelijkse inzet en betrokkenheid van velen binnen onze organisatie.

Op onze scholen is met enthousiasme gewerkt aan goed onderwijs voor onze leerlingen. Er is geïnvesteerd in onderwijskwaliteit, professionele ontwikkeling en een veilige en stimulerende leeromgeving. Daarbij bleef steeds zichtbaar waar de Dordtse Schoolvereniging voor staat: aandacht voor ieder kind, betrokken medewerkers en scholen waar leren en ontwikkelen centraal staan.

Wat mij daarbij het meest raakt, is de toewijding van onze medewerkers. Iedere dag opnieuw zetten leerkrachten, ondersteunend personeel, vrijwilligers en schooldirecteuren zich met hart en ziel in voor onze leerlingen. Ouders zijn in hoge mate betrokken bij de scholen, in de ouderraad/activiteitencommissie, de MR en GMR en in ons toezichthoudend bestuur. Die betrokkenheid vormt het fundament van onze vereniging en verdient grote waardering.

Voor mij persoonlijk wordt 2026 een jaar van afscheid. Na een mooie en intensieve periode draag ik het uitvoerend bestuur van de Dordtse Schoolvereniging over. Dat moment brengt vanzelfsprekend reflectie met zich mee. Ik kijk met trots terug op wat we samen hebben opgebouwd en bereikt. Tegelijkertijd kijk ik met vertrouwen vooruit. In het najaar van 2026 zal onder leiding van een nieuwe bestuurder worden gewerkt aan een nieuw koersplan voor de komende jaren. Daarmee begint een volgende fase in de ontwikkeling van onze vereniging — een fase waarin opnieuw gebouwd zal worden aan ambitieus, eigentijds en waardevol onderwijs voor Dordrecht.

Ik wil iedereen die zich de afgelopen jaren heeft ingezet voor onze scholen oprecht bedanken: medewerkers, ouders, leerlingen, samenwerkingspartners en toezichthouders. Samen hebben we gewerkt aan onderwijs dat ertoe doet. Ik ben dankbaar dat ik daar onderdeel van heb mogen zijn en wens de Dordtse Schoolvereniging alle vertrouwen, verbinding en succes toe voor de toekomst.

Met vriendelijke groet,

Pien Verwilligen

Bestuurder

Mei 2026

Onderdelen van het jaarverslag

Het jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en de jaarrekening.

I Bestuursverslag

De Dordtse Schoolvereniging heeft duidelijke ambities en werkt actief aan het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs voor alle leerlingen. Deze inspanningen worden uiteengezet en toegelicht in het bestuursverslag.

In het eerste hoofdstuk van het bestuursverslag wordt de bestuurlijke structuur van de organisatie besproken, waarbij de belangrijkste functies worden belicht. Vervolgens, vanaf hoofdstuk 2, wordt de focus gelegd op de missie, visie en het Koersplan 2022-2026. Het koersplan en de daaruit voortvloeiende speerpunten vormen de kern van het verslag, waarbij doelstellingen, ambities, activiteiten en behaalde resultaten in samenhang worden beschreven.

De maatschappelijke thema's van 2025 komen terug bij de verschillende speerpunten:

- Een sterke basis en hoge kwaliteit (Speerpunt 2)
- Sociale veiligheid en gelijke behandeling (Speerpunt 3)
- Goed en voldoende onderwijspersoneel (Speerpunt 5)
- Informatiebeveiliging en privacy (Speerpunt 4)
- Banenafpraak (Speerpunt 5)

Het verslag voldoet aan alle wettelijke vereisten en regelgeving.

Binnen het verslag wordt tevens uitgebreid ingegaan op de wijze waarop het toezicht op de organisatie is uitgevoerd door het bestuur.

Het financiële hoofdstuk van het bestuursverslag biedt een gedetailleerde bespreking van de cijfers en een financiële analyse.

II Jaarrekening

De jaarrekening is een financiële weergave van de Vereniging, met een toelichting op de feitelijke cijfers over het boekjaar 2025.

Ook de jaarrekening bevat de wettelijk voorgeschreven informatie.

I BESTUURSVERSLAG



Winter op De School Mührling

Hoofdstuk 1. Over de Dordtse schoolvereniging

1.1. Governance

De Dordtse Schoolvereniging is een gemeenschap waar alle ouders van de leerlingen lid van zijn. Binnen de vereniging neemt de Algemene Ledenvergadering de hoogste positie in.

De functies van bestuur en intern toezicht zijn ondergebracht in één orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan de uitvoerend bestuurder in dienst is van de vereniging en feitelijke uitoefening van de functie van schoolbestuur uitoefent en de toezichthoudende bestuursleden belast zijn met de uitoefening van het intern toezicht. Omdat er sprake is van één bestuursorgaan wordt dit model ook wel aangeduid als een 'one-tierstructuur'. Het uitvoerend bestuur bestaat uit één bestuurslid. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit ten minste vijf bestuursleden. De toezichthoudende bestuurders zijn ouders van leerlingen met uitzondering van de onafhankelijk voorzitter.

De wijze waarop de functies bestuur en intern toezicht onderscheiden en gescheiden worden, vast ligt in de [statuten van de vereniging](#). De specifieke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn gedetailleerd beschreven in het [managementstatuut](#) (formeel vastgesteld 2 feb 2024) op en het [Toezichtkader](#) (4 sept 2023). Het bestuur conformeert zich aan de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs.

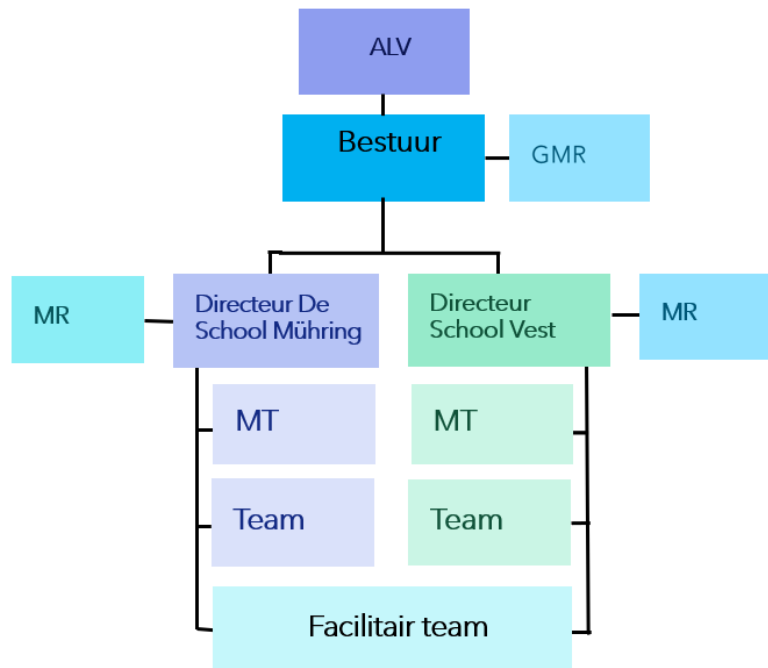
De samenstelling van het toezichthoudend bestuur in 2025:

Toezi chthou der	Functie
T. Jansen (Tycho)	Voorzitter
S.A. van Vliet (Stefan)	Penningmeester
C.A. van Klink (Kees)	Penningmeester
E.K. Swart (Elise)	Lid
F. Betlem (Fleur)	Lid
J.M. Anderson (Jessica)	Lid, aangetreden op 24 juni 2025
K.W. de Goffau (Kim)	Lid, aangetreden op 24 juni 2025

1.2 Organisatiegegevens

Tenaamstelling:	Dordtse Schoolvereniging voor basisonderwijs op algemene grondslag
Bestuursnummer:	41184
Adres:	Blekersdijk 94, 3311 LG Dordrecht
Telefoonnummer	078-6390120
Email	p.verwilligen@dsvag.nl en bestuur@dsvag.nl
Website	www.dordtse schoolvereniging.nl
Contactpersoon	Pien Verwilligen
Functie	Uitvoerend bestuurder
Telefoonnummer	078-6390120

1.3 Organisatiestructuur



Bestuur en uitvoerend bestuurder

Het bestuur is het bevoegd gezag van de Dordtse schoolvereniging.

De uitvoerend bestuurder is Pien Verwilligen. Ze is tevens lid van de remuneratiecommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Dordrecht, vice-voorzitter van de ALV van Arcade en bestuurslid van de Zomerschool Dordrecht. Deze nevenfuncties zijn onbezoldigd.

Schooldirecteuren

Elke school wordt geleid door een schooldirecteur die integrale verantwoordelijkheid draagt voor het dagelijks reilen en zeilen van de school. Hanane Hammouchi vervult de rol van schooldirecteur op School Vest, en Ingeborg Spijkers is de schooldirecteur van De School Mühling. De specifieke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van deze directeuren zijn nauwkeurig vastgelegd in de functieomschrijving en het managementstatuut.

Ondersteuning

Voor de dagelijkse gang van zaken worden de schooldirecteuren ondersteund door bouwcoördinatoren en/of onderwijsspecialisten. Intern begeleiders ondersteunen de directie en leerkrachten bij de leerlingenzorg. Specialisten op cognitief en sociaal-emotioneel gebied dragen bij aan de beleidsontwikkeling binnen hun vakgebied en ondersteunen collega's in de dagelijkse praktijk.

Onderwijsassistenten spelen zowel binnen als buiten de klas een belangrijke rol in de begeleiding van individuele leerlingen en groepjes leerlingen. Daarnaast maken functies zoals technisch assistent, ICT-medewerker en administratief medewerker deel uit van het team.

Voor de personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie wordt samengewerkt met een extern administratiekantoor.

1.4 Medezeggenschap

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR), samengesteld uit ouders en onderwijs-medewerkers. De MR speelt een actieve rol door mee te praten, in te stemmen of advies te geven over schoolgerelateerde kwesties, waaronder het schoolbeleid, het schoolplan, het zorgplan, onderwijsverbeteringen, onderwijstijd, de schoolgids, het schoolreglement en ouderbijdragen. Als gesprekspartner van de schooldirecteur heeft de MR een belangrijke rol in het besluitvormingsproces.

Zie voor meer informatie het actuele [medezeggenschapsreglement](#).

Naast de MR'en is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR fungeert als gesprekspartner van de uitvoerend bestuurder en is betrokken bij besluitvorming, instemming en advisering over bovenschoolse zaken, zoals de begroting van de vereniging, de strategische koers en het personeelsbeleid.

De GMR bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten: van elke school één ouder en één leerkracht. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de uitvoerend bestuurder en de GMR, gemiddeld zeven keer per jaar. Daarnaast overlegt de GMR twee keer per jaar met het toezichthoudend bestuur. De GMR rapporteert jaarlijks over haar werkzaamheden, zoals beschreven in hoofdstuk 5 van dit verslag.

1.5 Scholen

De twee scholen van de Dordtse schoolvereniging bevinden zich in het centrum van Dordrecht.



De School Mühring (04WG)

Vrieseweg 92

3311 NZ Dordrecht

078 613 50 64

Directeur: I.A.H.M. (Ingeborg) Spijkers

i.spijkers@dsvag.nl

Website: www.deschoolmuhring.nl



School Vest (07OV)

Blekersdijk 94

3311 LG Dordrecht

078 639 01 20

Directeur: H. (Hanane) Hammouchi

h.hammouchi@dsvag.nl

Website: www.schoolvest.nl

1.6 Leerlingen

Het formele moment om de leerlingenaantallen vast te stellen is 1 februari. De leerlingaantallen zijn:

Brin		1 feb 2022	1 feb 2023	1 feb 2024	1 feb 2025	1 feb 2026
07OV	School Vest	394	398	381	388	384
04WG	De School Mühling	234	245	237	229	232
		-----	-----	-----	-----	-----
Totaal		628	643	618	617	616

Op 1 februari 2025 had Mühling 229 leerlingen en Vest 388 leerlingen. Op 1 februari 2026 heeft Mühling 232 leerlingen en Vest 384 leerlingen.

We zien sinds 2022 licht afnemende leerlingaantallen, veroorzaakt door de stijging van de tussentijdse uitstroom. De instroom van de leerlingen is goed, er zijn op beide scholen wachtlijsten. De bekostiging is gebaseerd op t-1, dat wil zeggen op het leerlingaantal van het vorige jaar.

De prognose en verdere toelichting staan in hoofdstuk 3 van dit verslag.

1.7 Samenwerkingspartners

De Dordtse schoolvereniging onderhoudt contacten met veel partijen en hecht grote waarde aan de verbinding en de dialoog met deze partijen.

De belangrijkste samenwerkingspartners zijn:

1. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Dordrecht bestaat uit alle schoolbesturen voor primair en speciaal onderwijs in Dordrecht. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor het aanbod van passend onderwijs voor alle kinderen van 4 tot 12 jaar in de regio Dordrecht. In het Ondersteuningsplan (2022) is de basisondersteuning beschreven die iedere school in huis moet hebben. In 2025 is de overgang naar een Raad van Toezicht-model gerealiseerd. Daarnaast is het proces gestart om te komen tot een nieuw ondersteuningsplan, dat in 2026 wettelijk moet worden vastgesteld.
2. De gemeente Dordrecht heeft samen met de Dordtse schoolbesturen de Dordtse Onderwijsvisie ontwikkeld (2020). Na een koerswijziging is het accent gelegd op de financiële ondersteuning van de 12 basisscholen van Dordrecht met de meeste achterstandsl leerlingen. De Dordtse schoolvereniging

maakt sinds eind 2022 deel uit van de regiegroep en vertegenwoordigt de schoolbesturen die geen achterstandsscholen hebben. Het doel is om betrokken te zijn en blijven en kennis te delen.

3. Arcade is een vereniging van elf schoolbesturen in het primair en speciaal onderwijs die gezamenlijk de zorgplichttaken van de gemeente heeft overgenomen met betrekking tot de onderwijshuisvesting met als doel in dialoog te komen tot betere onderwijshuisvesting voor de leerlingen van Dordrecht. Arcade draagt zorg voor de administratieve afhandeling van de verhuur van ruimtes in School Vest en ondersteunt bij de uitvoering van de SUVIS-maatwerksubsidie voor De School Mühling.
4. De Dordtse schoolvereniging werkt samen met SDK voor buitenschoolse opvang op beide scholen en met Kinderopvangorganisatie Prokino, verantwoordelijk voor de peuterspeelzaal Pippeloetje bij School Vest. Beide organisaties zitten in de scholen.
5. In 2024 is de Onderwijsregio Drechtsteden en West-Brabant in de steigers gezet. Veel van de schoolbesturen die als RAP-regio samen Passie voor Onderwijs Drechtsteden vormden én de Samen Opleiden-schoolbesturen samen in de onderwijsregio gestapt. In maart 2025 is er officieel getekend.
6. De Dordtse schoolvereniging is lid van de PO-Raad, de sectorraad voor het primair onderwijs.
7. De Dordtse schoolvereniging is lid van de Vereniging voor Bijzondere Scholen (VBS) en Verus. De VBS is per 1 januari 2026 opgegaan in Verus.
8. De vereniging is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie voor het bijzonder onderwijs. In 2022 is een nieuwe externe vertrouwenspersoon Saffira Becker aangetrokken. Ouders en medewerkers kunnen een beroep op haar doen voor ondersteuning en advies.
9. Groenendijk administratiekantoor verzorgt de financiële en personeelsadministratie. Het administratiekantoor heeft een ISAE 3000 - verklaring.

1.8 Horizontale verantwoording

Een onderwijsorganisatie als de Dordtse Schoolvereniging heeft de brede maatschappelijke opdracht om leerlingen voldoende (zelf) kennis, (sociale) vaardigheden mee te geven om op een goede manier deel uit te maken van en bij te dragen aan de maatschappij van de toekomst.

De Dordtse schoolvereniging wil de betrokkenen bij het onderwijs zoveel mogelijk horen. Medewerkers worden betrokken bij de beleidsvorming, middels de formele medezeggenschapsraden maar ook via de werkoverleggen. De leerlingen van De School Mühling kiezen hun vertegenwoordiging in de leerlingenraad.

Ouders zijn lid van de Vereniging en de Algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. De toezichthoudende bestuursleden zijn ouders (met uitzondering van de voorzitter), ouders zijn lid van de medezeggenschapsraden, van de ouderraden en werken vaak in de scholen mee als vrijwilliger.

Met heldere communicatie via social school, dialoogtafels (De School Mühling) en Instagram en posters in de scholen, worden ouders en leerlingen betrokken bij wat er in de scholen gebeurt.

De uitvoerend bestuurder en de schooldirecteuren betrekken waar en wanneer mogelijk alle interne stakeholders bij de beleidsvorming. Zij leggen aan diezelfde stakeholders formeel en informeel verantwoording af over het gevoerde beleid en de bereikte resultaten.

Hoofdstuk 2. De koers van de Dordtse schoolvereniging

Hoe kijken we naar onze scholen en naar ons onderwijs? Waar zijn we trots op, wat willen we behouden en waar zien we kansen voor groei? Voor de toekomst van onze scholen zijn dit belangrijke vragen.

In 2022 hebben we samen met het MT, de teams, de (G)MR-en, het bestuur, ouders en leerlingen de koers bepaald. We hebben een kompas gemaakt voor vier jaren, met onze visie, missie en kernwaarden, uitgewerkt in zeven concrete speerpunten met een planning en een financiële vertaling. Dit is ons strategisch beleid: het beleid dat we uitvoeren om onze doelen te behalen.



De speerpunten in het strategische beleid zijn bedoeld om de ontwikkeling van het onderwijs in de goede richting te sturen en te versterken. In het koersplan staat per speerpunt wat de doelen zijn voor de komende vier jaar, wat er gedaan moet worden en hoe de opbrengsten gemeten worden.

De zeven speerpunten zijn:

1. Identiteitsvorming & diversiteit
2. Onderwijs & kwaliteit
3. Ouders & communicatie
4. ICT & veiligheid
5. Mens & organisatie
6. Duurzaamheid & gebouwen
7. Bestuur & organisatie

Hieronder worden de speerpunten uitgewerkt.

Speerpunt 1. Identiteitsvorming & diversiteit

Het eerste speerpunt gaat over wie we zijn en waar we voor staan: wat willen we zijn, voor onze kinderen en voor onszelf? Onze vereniging biedt onderwijs op algemene grondslag, dat betekent dat in ons onderwijs verweven zit dat alle mensen welkom zijn, dat we van elkaar verschillen en dat we deze onderlinge verschillen erkennen, leren kennen en waarderen. Dat is de kern van onze identiteit. We willen dat iedereen in en om de school zich daar bewust van is.

Identiteit, missie & visie

De koers van de Dordtse schoolvereniging is leidend bij de inzet van mensen en middelen. Aan de basis van de koers liggen de identiteit, de missie en de visie en alles komt samen in onze kernwaarden.

Identiteit:

De Dordtse schoolvereniging verzorgt basisonderwijs op algemene grondslag, dat wil zeggen op basis van gelijkheid en wederzijds respect voor alle kinderen en ouders.

De missie van de Dordtse schoolvereniging is:

Samen werken we aan de ontwikkeling en het geluk van onze leerlingen. Zo dragen we bij aan een vreedzame en duurzame maatschappij en een betere wereld.

De visie is:

Goed onderwijs helpt kinderen om hun eigen weg te vinden in het leven, en een plaats voor zichzelf te vinden in de wereld. De school is een oefenplaats voor de samenleving. Op onze scholen helpen we onze leerlingen daarom om zichzelf te leren kennen en uit te drukken. Ook leren we hen andere mensen te begrijpen; dat doen we door onderlinge verschillen en overeenkomsten te laten zien en waarderen. Wij reiken daarvoor de kennis aan en laten kinderen ervaringen opdoen met diversiteit in de klas en de wereld om hen heen. We brengen de wereld in de klas en praten met de kinderen over wat daarin gebeurt en wat dat voor hen zelf kan betekenen.

Om ervoor te zorgen dat leerlingen een zinvolle en persoonlijke plek in de samenleving in kunnen nemen, besteden we nadrukkelijk aandacht aan burgerschapsvaardigheden en aan rekenen, taal, schrijven en lezen.

We ondersteunen onze leerlingen in hun ontwikkeling naar zelfstandige en verantwoordelijke burgers.

We weten zeker dat iedereen kan leren en zich kan ontwikkelen. We geloven dat we door op onze eigen wijze in de scholen te werken, we bijdragen aan het geluk van onze kinderen, nu en later, én dat we werken aan een duurzame en vreedzame samenleving.

Dit alles doen we samen: in de scholen met ouders en met onze partners. We hebben elkaar nodig om onze ambities te verwezenlijken.

Onze kernwaarden zijn:

Ontwikkeling & groei – verantwoordelijkheid – samen – gelijkwaardigheid – veiligheid





We zijn twee scholen, we vormen één team.

We werken samen waar het kan en leveren maatwerk waar het moet.

Toegankelijkheid & toelating

Met onze algemeen bijzondere identiteit dragen wij uit dat alle leerlingen, die regulier basisonderwijs kunnen volgen en waarvan de ouders de uitgangspunten van de Dordtse schoolvereniging onderschrijven, welkom zijn op onze scholen. Broertjes en zusjes van kinderen die al bij ons op school zitten worden altijd geplaatst en verder gaat de plaatsing op volgorde van inschrijving.

Het [koersplan 2022-2026](#) is beschikbaar op de website.

Speerpunt 1. Doelen en resultaten in 2025

Onze identiteit komt tot uitdrukking in ons dagelijkse handelen en in ons burgerschapsonderwijs. De doelen van het burgerschapsonderwijs zijn het bijbrengen van respect voor en kennis van de democratische rechtstaat, het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen om deel uit te maken van de pluriforme, democratische samenleving en het bijbrengen van kennis over en respect voor de verschillen tussen mensen en de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden. De overheid hecht steeds meer belang aan het burgerschapsonderwijs en legt daarbij nadruk op meetbaarheid en verantwoording. SLO (Stichting leerdoelen Onderwijs) heeft in de zomer van 2025 de definitieve conceptdoelen opgeleverd¹.

In beide scholen is er gewerkt aan deze doelen. Op School Vest is in 2023 gekozen voor Kanjertraining, een methode om het onderling vertrouwen en de sociale veiligheid te bevorderen en sociaal-emotionele en burgerschapsvaardigheden te stimuleren. Leerlingen leren respectvol en verantwoordelijk met elkaar om te gaan en conflicten te voorkomen en op te lossen. In 2024 is De School Mühring gevolgd. Zie verder bij speerpunt 2. Onderwijskwaliteit. De Kanjerlessen zijn in 2025 volledig geïntegreerd in het curriculum van alle groepen. Wat bijdraagt aan een sociale cohesie op de scholen. Ouders zijn nauw betrokken geweest bij de implementatie van Kanjertraining.

Een ontwikkeling die zich in 2025 verder heeft doorgezet is aandacht voor diverse culturele tradities zoals jaarfeesten vanuit verschillende geloofsovertuigingen. Zo leren de leerlingen over de verschillen tussen culturen en mensen en worden ze ondersteund in het waarderen van die verschillen. Deze ontwikkeling wordt doorgezet de komende jaren.

¹ Het ministerie van OCW zorgt voor vastlegging van de conceptkerndoelen in de wet.

Speerpunt 2. Onderwijs & kwaliteit

Maatschappelijk thema 2025: Een sterke basis en hoge kwaliteit.

De algemene opvatting is dat goed onderwijs leerlingen biedt wat ze nodig hebben. Onderwijs dat optimaal voorziet in wat leerlingen nodig hebben ('goed onderwijs') hangt af van een pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire, dat leerlingen gedurende hun schoolloopbaan laat profiteren van een ondersteunende en uitdagende pedagogiek, goed aanbod (w.o. de gebruikte methodes), hoogwaardige instructie, activerende lessen en adequate afstemming (zorgstructuur). In de schoolplannen zijn gerichte interventies opgenomen om deze voorwaarden voor goed onderwijs te optimaliseren. We werken met actuele lesmethodes en bieden gedifferentieerd onderwijs aan volgens wetenschappelijke inzichten (EDI, DPL). Goed onderwijs leidt tot goede onderwijsresultaten op het gebied van rekenen, taal en lezen. De resultaten van de doorstroomtoets van de scholen zijn gemiddeld goed, in lijn met de schoolweging (meestal 100 % 1F en net boven 1S/2F).

Ons onderwijs richt zich op kwalificatie, socialisatie, subjectificatie en de balans daartussen.

Kwalificatie Onze leerlingen verwerven basisvaardigheden en kennis die hen voorbereiden op hun vervolgonderwijs en hun rol in de maatschappij. Kwalitatief goed onderwijs is een team-effort: gedurende de schoolloopbaan bouwt de leerling de kennis en vaardigheden op in een eenduidige aanpak.

Socialisatie Onderwijskwaliteit gaat verder dan alleen de onderwijsresultaten van de leerlingen. Leerlingen leren samen te werken, te leren, te spelen en te sporten. Deze ontwikkeling maken ze door in de klas tijdens de lessen, door samen afspraken te maken in de eerste weken van het schooljaar weken, door de inzet van de methode Kanjertraining en deelname aan de leerlingenraad (Mühring).

Subjectificatie/persoonsvorming We willen ook dat elke leerling een werkelijk uniek eigen persoon is en wordt. Een persoon die kritisch kan kijken naar de groep en de groepsnormen en waar nodig daar afstand van kan nemen. De Kanjertraining wordt daarop ingezet. Daarnaast is er aandacht voor talentontwikkeling door stimuleren van creativiteit, sport, muziek, dans en kunst.

Ons doel is dat onze leerlingen een zinvolle en persoonlijke plek in de samenleving kunnen innemen, dat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke burgers en zo een goede kans maken om gelukkig te worden.

We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en stellen ambitieuze doelen. Beide scholen stellen hun eigen doelen vast, die worden afgeleid van het Koersplan en uitgewerkt in het schoolplan 2023-2027.

Schoolweging, referentieniveaus & onderwijsresultaten

De scholen zijn resultaat- en opbrengst-gericht dat wil zeggen dat ze de onderwijsresultaten goed in het vizier houden.

De inspectie hanteert bij het beoordelen van de onderwijsresultaten referentieniveaus die (deels) afhankelijk zijn van de schoolweging². De landelijke schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten van de school verwacht worden. De landelijke schoolweging kent een normaalverdeling, de gemiddelde schoolweging ligt iets onder 30.

De Inspectie hanteert deze referentieniveaus om te bepalen of leerlingen voldoende hebben geleerd op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen en gebruikt daarbij twee indicatoren. De eerste indicator is 1F, het gaat hierbij om het fundamentele niveau, de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Deze signaleringswaarde is voor alle scholen gelijk, te weten 85%. De tweede indicator is 1S/2F. Dit niveau is vastgesteld voor de leerlingen die meer aankunnen (1S is voor rekenen en 2F is voor begrijpend lezen).

In onderstaande tabel de schoolweging van de afgelopen jaren. De schoolweging ligt voor beide scholen onder het gemiddelde.

Schoolweging				
	2023	2024	2025	3 j-gemiddelde *
School Vest	27,42	27,30	27,20	27,31
De School Mühling	25,32	25,26	24,70	25,09

*de inspectie gebruikt het 3 jaarsgemiddelde bij haar beoordeling van de resultaten.

Voor alle scholen geldt dat minimaal 85% van de leerlingen het referentieniveau 1F moet behalen. Bij de beoordeling van de resultaten op 1S/2F speelt de schoolweging een belangrijke rol. Hierbij worden twee normen gehanteerd. De eerste norm is de signaleringswaarde: scholen mogen niet onder deze grens scoren. De tweede norm is de referentiewaarde, oftewel het landelijk gemiddelde van scholen binnen dezelfde wegingscategorie. Deze norm maakt het mogelijk scholen onderling te vergelijken. Voor Vest en Mühling zijn die normen:

	Schoolweging	Gemid 1F	Signalerings- waarde 1S/2F	Referentie- waarde/landelijke gemiddelde
Vest	27-28	96,9	50,1	61,2
Muhring	25-26	97	53,8	64,6

² Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken: Het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of ouders in de schuldsanering zitten. <https://www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2025/37/schoolweging-2023-2025>. <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toetsen-en-examen/onderwijsresultaten-primair-onderwijs/beoordeling-leerresultaten-po-2025-2026>

Resultaten doorstroomtoets

Sinds schooljaar 2023-2024 wordt de doorstroomtoets afgenomen in plaats van de eindtoets. Waar de eindtoets in april of mei werd afgenomen, vindt de doorstroomtoets nu in februari plaats, voorafgaand aan het definitieve schooladvies. De uitslag volgt in maart. Met deze aangepaste planning wordt alle leerlingen een gelijk moment geboden voor de overstap naar het voortgezet onderwijs en worden gelijke kansen bevorderd. Vanaf dat moment hebben alle leerlingen en scholen voor voortgezet onderwijs een gelijk aanmeldmoment.

In onderstaande tabellen de resultaten van de doorstroomtoetsen sinds de invoering.

De scores komen tot stand door de scores op rekenen, leesvaardigheid en taalverzorging te combineren.

School Vest scores op referentieniveaus

	Doorstroomtoets 23-24		Doorstroomtoets 24-25		Doorstroomtoets 25-26		Signaleringswaarde	
	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	Min 1F	Min 1S/2F
Landelijk gemid.	82 %	47,6 %	96,9%	61,2 %	96,6	61,4		
Vest	98,5 %	48,6 %	93,7 %	59,13 %	97,7 %	58,3 %	85	50,1

De School Muhring scores op referentieniveaus

	Doorstroomtoets 23-24		Doorstroomtoets 24-25		Doorstroomtoets 25-26		Signaleringswaarde	
	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	Min 1F	Min 1S/2F
Landelijk gemid.	96,8 %	65,9%	97 %	64,6 %				
Muhring	97%	75%	96 %	65 %	97,7 %	68,87%	85	53,8

De overall scores zijn goed. Uit de onderliggende gegevens blijkt dat zowel op Vest als op Mühling de leesvaardigheid op goed niveau ligt. De taalverzorging laat een iets lager beeld zien. Voor rekenen geldt dat de resultaten achterblijven ten opzichte van het referentieniveau (en daarmee ten opzichte van vergelijkbare scholen) en op Vest ook onder de signaleringswaarde liggen. Dat is zorgelijk daarom wordt er veel geïnvesteerd in het rekenonderwijs: er zijn nieuwe methodes geïmplementeerd en reken coördinatoren opgeleid die kennis delen en leerkrachten ondersteunen bij hun rekenonderwijs.

Onderwijsachterstanden

De Dordtse schoolvereniging ontvangt geen extra middelen om onderwijsachterstanden te bestrijden. Onze leerlingen komen vaak uit bevoorrechte gezinssituaties. Natuurlijk zijn daar uitzonderingen op en daar hebben we maatwerkafspraken voor.

School Vest is goed toegankelijk voor leerlingen met een fysieke beperking en de school doet er alles aan om leerlingen die fysieke hulp nodig hebben te ondersteunen.

Breed aanbod

De ambitie van de scholen is een breed onderwijsaanbod. Sport, cultuur en burgerschap zijn belangrijk:



- Alle leerlingen krijgen twee lesuur bewegingsonderwijs per week.
- Beide scholen zijn museumschool en werken samen aan met het Dordts Museum aan kunstzinnige vorming. Zo is er het kunstwerk van de maand, gaan klassen op museumbezoek en vinden er museumlessen plaats op de school.
- Burgerschapsonderwijs is verweven in het hele onderwijsaanbod.

Talentontwikkeling

Het aanbod voor meer begaafde leerlingen krijgt steeds meer vorm. Het extra aanbod wordt enerzijds door de eigen leerkracht ingezet (bv levelwerk) en anderzijds door de specialist in kleine groepjes aangeboden aan de leerlingen van beide scholen tegelijkertijd.

Internationalisering

Op beide scholen werkt de eigen leerkracht met de leerlingen aan een interactief digitaal programma 'take it easy' aan het verwerven van de Engelse taal. Op school Mühling vanaf groep 1, op school Vest vanaf groep 6.

Onderzoek en ontwikkeling

Binnen de Dordtse Schoolvereniging is geen apart beleid geformuleerd met betrekking tot het doen van onderzoek. Voor de beleidsvorming en de vergelijking met andere onderwijsorganisaties maken we gebruik van de benchmark PO en het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs.

De oudertevredenheid is in 2024 gemeten middels een enquête. Ouders zijn tevreden over het pedagogisch en didactisch handelen, het gebruik van de leertijd en het onderwijsaanbod. Ze hebben vertrouwen in het positieve schoolklimaat en de sociale veiligheid. De aandacht voor de individuele leerbehoefte wordt zowel positief als minder positief beoordeeld. Er is behoefte aan meer informatie en communicatie over de leerresultaten van hun kinderen en over schoolzaken in het algemeen. De begeleiding bij de overblijf en de hygiëne worden genoemd als verbeterpunten, net als de verkeersveiligheid. Naar aanleiding van de resultaten van het onderzoek is in 2024 en 2025 gewerkt aan de verbeterpunten. Zo is het communicatieprotocol verhelderd en de overblijfmedewerkers geschoold in Kanjertraining. De oudertevredenheid wordt opnieuw gemeten in 2026.

De leerlingonderzoeken worden jaarlijks uitgevoerd, zie verder bij sociale veiligheid en klachten.

In 2023 is de Risico Inventarisatie uitgevoerd, tweemaal per jaar wordt de voortgang op de aandachtspunten besproken. In 2025 is het medewerkersonderzoek uit 2023 herhaald. De

medewerkers zijn positief over de werkinhoud, de sfeer op school en de samenwerking met de collega's. De werkdruk wordt door een aantal collega's als belastend ervaren en de professionele cultuur kan versterkt worden. De werkdrukmiddelen worden ingezet om de werkdruk te verlichten, deze inzet wordt jaarlijks geëvalueerd. Middels trainingen en workshops wordt de professionele cultuur versterkt.

2.2. Passend onderwijs

De Dordtse schoolvereniging is samen met de andere schoolbesturen het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Dordrecht en gezamenlijk verantwoordelijk voor het aanbod van passend onderwijs aan alle kinderen van 4 tot 12 jaar van Dordrecht. In 2025 is onder leiding van een externe partij gewerkt aan een nieuw Ondersteuningsplan, dat in mei 2026 moet zijn vastgesteld. De schoolbesturen maken afspraken over de basisondersteuning die elke school zelf biedt aan haar leerlingen. Elke school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin beschreven staat welke ondersteuning een school specifiek biedt. School Vest en De School Mühling beschikken over specialistische kennis op het gebied van gedrag, sociale vaardigheden, hoogbegaafdheid en het jonge kind. Specifieke deskundigheid moet in de school zijn of extern worden ingehuurd.

Het SOP staat per school in de schoolgidsen en op de website, zo hebben ouders altijd inzicht in het ondersteuningsprofiel. Elke vier jaar wordt het SOP opnieuw vastgesteld. De MR heeft instemmingsrecht op het SOP.

Het Samenwerkingsverband verdeelt de financiële middelen om passende ondersteuning in de scholen mogelijk te maken. Het Samenwerkingsverband PO heeft tekorten en een te lage financiële reserve. Er zijn minder financiële middelen beschikbaar. De scholen krijgen sinds 2024 geen vergoeding meer voor de inzet van intern begeleiders. Ook middelen voor groepsarrangementen, bedoelt voor kwaliteitsverbetering in de scholen, zijn afgeschaald. In 2025 zijn groepsarrangementen ingezet op onderstaande wijze:

School Vest heeft een arrangement aangevraagd voor de Wij voor de jeugd, spelbegeleiding tijdens de overblijf, professionalisering van leerkrachten door individuele en collectieve scholing (handelingsgericht werken en executieve functies). De School Mühling heeft opnieuw arrangementen aangevraagd voor de Kanjertraining en het Visietraject in de kleuterbouw van Edux. Van de inkomsten zijn de facturen betaald.

Het Samenwerkingsverband werkt aan de verbetering van haar eigen financiële administratie en heeft gekozen voor een programma-begroting en een kalenderjaarsystematiek. Concreet betekent dat de arrangementen niet meer voor een schooljaar maar per kalenderjaar worden toegekend. Dat leidde tot een dip in de inkomsten in 2025.



Letterfeest op School Vest

Speerpunt 2. Doelen en resultaten in 2025

In het Koersplan zijn duidelijke ambities vastgelegd op het gebied van onderwijsresultaten, efficiënt gebruik van onderwijstijd, een robuuste zorgstructuur, een consistente en evidence-informed aanpak in de klas, en het oordeel van de Inspectie.

In 2023 is een praktijkonderzoek uitgevoerd, samen met de teams onder leiding van een onafhankelijk onderwijsadviseur. Het onderzoek richtte zich op het curriculum, pedagogisch-didactische benaderingen, professionalisering en leiderschap binnen de scholen. De resultaten zijn besproken in de teams en de aandachtspunten zijn geïntegreerd in een plan van aanpak binnen het schoolplan.

Beide scholen zetten steeds stappen in hun professionaliseringstraject. Teamtraining is met name gericht op didactische en pedagogische vaardigheden en sluit aan bij de doelstellingen die zijn vastgesteld in het Koersplan en de schoolplannen. In 2025 hebben beide scholen trainingen gevolgd op het gebied van neurodiversiteit, rekenen, cultuur, leerlingenzorg, AI en burgerschap.

2.3. Subsidie basisvaardigheden

De **subsidie Verbetering Basisvaardigheden** is een regeling van de Nederlandse overheid om scholen financieel te ondersteunen bij het verbeteren van de basisvaardigheden van leerlingen. Dit gaat om taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap. De subsidie is bedoeld voor scholen in het primair en voortgezet onderwijs, inclusief speciaal onderwijs en praktijkonderwijs.

Het doel van de subsidie is om het onderwijs in basisvaardigheden te versterken, zodat alle leerlingen een stevige basis krijgen voor hun verdere schoolloopbaan en deelname aan de samenleving.

De subsidie moet worden ingezet voor interventies die bewezen effectief zijn, zoals extra begeleiding voor leerlingen, scholing voor leraren, nieuwe lesmethodes of de inzet van specialisten.

School Vest heeft € 398.000,- subsidie toegekend gekregen. In het uitgebreide plan is aandacht voor alle basisvaardigheden.

Inzet subsidie basisvaardigheden op School Vest

School Vest heeft de afgelopen periode gericht ingezet op de versterking van de basisvaardigheden, met specifieke aandacht voor taal, rekenen en burgerschap. Het doel hiervan is om het onderwijs betekenisvoller, effectiever en aantrekkelijker te maken voor leerlingen, waarbij gewerkt wordt vanuit een duidelijke visie en onderbouwde keuzes.

Binnen het taalonderwijs stond de wens centraal om leerlingen te prikkelen en te motiveren om actief met taal bezig te zijn. Daarbij is gekozen voor taalonderwijs dat uitgaat van verhalen vertellen, aansluit bij de kerndoelen en ondersteund wordt door vernieuwde, effectieve en evidencebased methodes. Twee taalspecialisten hebben tijdens hun opleiding een beleidsplan opgesteld dat als leidraad heeft gediend bij de invulling van de subsidie Basisvaardigheden.

De vernieuwing van het taalonderwijs start in groep 3. Na onderzoek is gekozen voor Lijn 3, een methode voor aanvankelijk lezen. De CED-groep heeft geholpen met de implementatie. Deze methode is aangeschaft inclusief alle bijbehorende materialen (€ ...). Daarnaast heeft Ingrid, de

Kinderboekenjuf, een workshop mini-leeslessen verzorgd. Het doel hiervan was om leerkrachten te inspireren en te ondersteunen bij het betekenisvoller invullen van de dagelijkse 30 minuten leestijd in iedere groep. Leerkrachten geven leerlingen hierbij een vraag mee waarop iedere leerling antwoord kan geven met behulp van het boek dat op dat moment gelezen wordt. Deze werkwijze sluit aan bij LIST-lezen, de school wil daar verder mee gaan. Daarbij heeft de werkgroep onder andere inspiratie opgedaan tijdens een schoolbezoek aan een collega-school elders in het land.

Ook het leesplezier is vergroot door leerlingen kennis te laten maken met echte schrijvers via de Schrijverscentrale. Deze schrijvers vertellen over hun werk en beantwoorden vragen van leerlingen. Op deze manier ervaren leerlingen dat lezen en taal leven en verbinden zij zich actiever met boeken en verhalen.

De volgende stap was het maken van een onderbouwde keuze voor Staal 2 voor de groepen 4 tot en met 8. Deze methode voor taal én voor grammatica en spelling sluit goed aan bij Lijn 3, waardoor een doorlopende leerlijn gewaarborgd is. De werkgroep Taal heeft uitgebreid onderzoek gedaan naar een methode die zowel de kerndoelen dekt als past bij de visie van School Vest.

Gedurende het gehele proces is het team meegenomen in de onderzoeken en bevindingen, onder andere tijdens werkoverleggen en studiedagen. Er zijn zichtzendingen besproken en twee methodes zijn in de praktijk uitgetoetst en geëvalueerd in verschillende groepen. Het effect van deze aanpak is dat leerkrachten enthousiast zijn en verantwoordelijkheid nemen voor de gemaakte keuze. De keuze voor de methode is inmiddels gemaakt; de implementatie volgt in schooljaar 2026-2027.

Het invoeren van een nieuwe methode vraagt om een cultuurverandering. Collega's worden uitgedaagd om op een andere manier te werken. Om draagvlak te creëren en te behouden, zijn intensieve begeleiding en voldoende ruimte voor gesprek noodzakelijk. Deze ruimte moet vooraf worden opgenomen in de jaarplanning.

Ook binnen het rekenonderwijs is gewerkt aan kwaliteitsverbetering. Het doel hiervan is om rekenen voor leerlingen betekenisvoller, leuker en aantrekkelijker te maken, met als uiteindelijk doel de rekenresultaten te verbeteren. De huidige rekenresultaten blijven achter, waardoor gerichte interventies noodzakelijk zijn. De subsidie Basisvaardigheden helpt om deze interventies te bekostigen.

Uit eerdere evaluaties en onderzoeken bleek dat de school leerlingen meer op papier wil laten rekenen en minder gebruik wil maken van digitale methodes. Daarnaast werd duidelijk dat er meer nodig is dan alleen het aanleren van strategieën met behulp van een goed onderbouwde didactische aanpak, zoals EDI en DPL. Leerlingen hebben ook begrip van de context en inzicht in de toepassing nodig. Het werken met de drieslagmethode ondersteunt dit proces.

Goed rekenonderwijs vraagt om een gedegen lesvoorbereiding van de leerkracht, zowel individueel als gezamenlijk met een duo-collega of binnen de bouw. De rekenspecialisten zijn hiervoor (bij)geschoold. Zij fungeren als vraagbaak voor collega's bij vragen of problemen, delen kennis tijdens studiedagen, bezoeken lessen en voeren nagesprekken over hun bevindingen.

In de praktijk blijkt dat theorie en uitvoering soms met elkaar botsen. Collega's zijn gewend aan een vaste structuur en werkwijze en ervaren het als lastig om veranderingen door te voeren. Dit vraagt om voortdurende aandacht, begeleiding en gezamenlijke reflectie.

De eerste resultaten zijn zichtbaar. Uit de analyse van de midden cito is gebleken dat de groepen in de midden bouw iets beter scoren op functionele opgave. Hieruit kan de voorzichtige conclusie

getrokken worden dat in deze groepen beter les is gegeven aan de hand van het drieslagmodel en dat de leerlingen daardoor beter in staat zijn context opgaven op te lossen

Daarnaast wordt ook ingezet op de versterking van burgerschapsonderwijs. De aanpak is gericht op het ontwikkelen van een gezamenlijke visie en het creëren van een sterk pedagogisch klimaat. 'De Kleine Grote Denkers' heeft de werkgroep en het team ondersteund bij het opstellen van een burgerschapsplan, dat momenteel wordt geïmplementeerd.

Kanjertraining wordt actief ingezet ter bevordering van sociale vaardigheden en een positief pedagogisch klimaat. Daarbij wordt iedereen binnen de school betrokken, inclusief het ondersteunend personeel, zodat er sprake is van een gezamenlijke taal en gedeelde visie. De KanVAS-lijsten helpen om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen nauwlettend te volgen en gerichte ondersteuning te bieden. Leerkrachten zijn getraind om deze instrumenten effectief te gebruiken.

In de kleuterbouw is eveneens gewerkt aan een gezamenlijke visie. Na vaststelling vormt deze visie de basis voor het maken van keuzes richting een eenduidige en gedragen werkwijze. Deze werkwijze legt een stevige basis voor de verdere schoolloopbaan van de leerlingen.

De subsidie Basisvaardigheden maakt het mogelijk om deze ontwikkelingen en interventies duurzaam vorm te geven en verder te versterken.



Inzet subsidie basisvaardigheden De School Mühling

Hoewel we nog maar een klein jaar onderweg zijn met de uitvoering van het activiteitenplan, zien we al mooie ontwikkelingen binnen onze school. De ingezette koers begint steeds zichtbaarder vorm te krijgen en draagt bij aan een sterkere onderwijskwaliteit en meer samenhang binnen De School Mühling.

Een belangrijke stap is de aansluiting bij een leernetwerk met drie vergelijkbare scholen. Binnen dit netwerk werken we samen aan onderwijskundige vraagstukken, delen we ervaringen en leren we van elkaars aanpak. Deze samenwerking wordt als zeer waardevol ervaren en zorgt voor nieuwe inzichten, inspiratie en professionele verdieping.

Wat daarnaast zichtbaar wordt, is dat De School Mühling zich steeds meer ontwikkelt tot een lerende organisatie. Binnen het team ontstaat meer samenwerking, gezamenlijke verantwoordelijkheid en een gedeelde onderwijskundige visie. Door de inzet van coördinatoren, scholing en samenwerking met externe partners groeit niet alleen de kwaliteit van het onderwijs,

maar ook vergroten we, stapje voor stapje, het professioneel handelen van het team. Er ontstaat steeds meer een doorgaande lijn binnen de school, waarbij rust, structuur, eigenaarschap en een gezamenlijke taal centraal staan.

Op het gebied van rekenen is de inzet van de rekencoördinator verder versterkt. Hierdoor is er meer aandacht voor kwaliteitsverbetering en het versterken van de doorgaande lijn binnen het rekenonderwijs. Door middel van klasbezoeken is er meer ondersteuning voor collega's en worden afspraken steeds eenduidiger weggezet binnen de school. De komende periode ligt de focus vooral op verdere borging van deze ontwikkelingen.

Ook op taalgebied zijn belangrijke stappen gezet. De taalcoördinator heeft de opleiding succesvol afgerond en neemt een steeds actievere rol in binnen de schoolontwikkeling. Daarnaast is samen met het team bewust gekozen voor een nieuwe taalmethode: Taal Actief. Deze methode sluit beter aan bij onze visie op eigentijds en doelgericht taalonderwijs, waarbij begrijpend lezen geïntegreerd wordt aangeboden. Komend schooljaar zal de methode schoolbreed worden geïmplementeerd.

Binnen het traject Jonge Kind zijn eveneens mooie resultaten behaald. Het visietraject is afgerond en heeft geleid tot een vernieuwde gezamenlijke visie op het onderwijs aan jonge kinderen. Vanuit deze visie wordt gewerkt met thema's, duidelijke routines, spelend leren en doelgericht spel. Ook is er meer aandacht voor een eenduidige doorgaande leerlijn binnen de onderbouw. We zien dat er meer rust is ontstaan binnen de groepen en dat het onderwijsaanbod beter aansluit bij de ontwikkeling van jonge kinderen. Daarnaast is gekozen voor een nieuw observatiesysteem: "Mijn Kleutergroep". Dit ondersteunt leerkrachten in het doelgericht volgen van de ontwikkeling van leerlingen.

De inzet van een extra leerkracht ter ondersteuning van de coördinatoren is volop benut. Hierdoor is meer ruimte ontstaan voor begeleiding, coaching en verdere implementatie van de ingezette ontwikkelingen binnen de school.

Op sociaal-emotioneel gebied zien we dat de Kanjertraining steeds steviger verankerd raakt binnen de schoolcultuur. De Kanjercoördinator heeft de opleiding afgerond en de Kanjertaal wordt zichtbaar gebruikt binnen de groepen en in de dagelijkse omgang met leerlingen. Dit draagt bij aan een veilige, positieve en herkenbare pedagogische omgeving.

Een aandachtspunt voor de komende periode is burgerschapsonderwijs. Binnen de school gebeurt al veel op dit gebied en er wordt gewerkt aan de SLO-doelen. Tegelijkertijd zien we dat verdere verdieping nodig is op onderdelen als vieringen, gezamenlijke activiteiten en de democratische opdracht van de school. Hier willen we de komende periode gericht aandacht aan besteden, zodat burgerschap nog zichtbaarder en structureler onderdeel wordt van ons onderwijsaanbod en we voldoen aan onze opdracht.

We constateren dat veel onderdelen van het plan inmiddels in gang zijn gezet en dat de eerste opbrengsten zichtbaar worden in de schoolontwikkeling, de samenwerking binnen het team en de doorgaande lijnen binnen het onderwijs. Tegelijkertijd merken we dat duurzame verandering tijd vraagt. Nieuwe werkwijzen en gezamenlijke afspraken vragen om oefening, afstemming en voortdurende begeleiding. Het team groeit hierin stap voor stap.

Met trots kijken we terug op de eerste stappen die zijn gezet. De basis is gelegd en de komende periode bouwen we verder aan kwalitatief sterk, toekomstgericht en betekenisvol onderwijs voor al onze leerlingen.

Voor de uitvoering van het totale activiteitenplan is een subsidiebedrag van €145.050 beschikbaar.

Speerpunt 3. Ouders & communicatie

Ouders/verzorgers zijn onze pedagogische partners. Goed contact met ouders is een noodzakelijk voorwaarde voor het leerproces van kinderen, want we geven samen invullingen aan de ontwikkelopgave van de leerlingen. Ouders zijn betrokken bij de school in de ouderraad, de MR, de GMR, als hulpouder en in het bestuur. Dat is een groot goed, dat we koesteren. Ons ideaal is dat leerlingen geen discrepantie voelen tussen hoe ouders (het onderwijs op) de school ervaren en hoe de school het onderwijs vormgeeft. De thuissituatie en de school versterken elkaar. Onze doelstelling is dat elke ouders tenminste één keer per jaar contact heeft met de school.

Speerpunt 3. Doelen en resultaten in 2025

De dagelijkse communicatie met ouders vindt plaats via social schools. Instagram wordt ingezet voor het delen van de bijzondere gebeurtenissen. Ouders worden regelmatig uitgenodigd in de school, voor oudergesprekken, schriftjesmiddagen, tijdens de boekenweek en de projectweken en de kerstviering.

In het oudercommunicatieplan worden de verwachtingen over en weer expliciet gemaakt: wat wordt hoe en wanneer gecommuniceerd. Uit de eerste peiling blijkt dat de meeste ouders tevreden zijn over de frequentie en de inhoud van de communicatie van de leerkracht van hun kind.



In 2025 is de tweede³ informatieve en leuke ontmoeting met ouders georganiseerd, ditmaal over digital awareness

Ouders nemen deel aan allerlei overlegorganen binnen de vereniging: de MR, de GMR, het bestuur. In 2025 werden zowel het bestuur, als ook de MR van Vest en de GMR versterkt met nieuwe ouders.

Het gaat niet altijd alleen maar goed in de communicatie. Er kan sprake zijn van miscommunicatie of verschillen van inzicht. Daar hebben we een klachtenprocedure en een externe vertrouwenspersoon voor.

³ In 2024 was er een gezamenlijke informatieavond over Kanjer. Digital awareness was op 10 feb 2025

3.1. Maatschappelijk thema 2025: Sociale veiligheid, gelijke behandeling en klachten

Sociale veiligheid gaat over het bevorderen van sociaal gedrag door bijvoorbeeld gedragsregels op school en het tegengaan van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden zijn: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie, radicalisering en extremisme.

Een sociaal veilige en gezonde werkomgeving is een omgeving waarin collega's respectvol met elkaar omgaan, zichzelf kunnen zijn, fysiek en mentaal gezond zijn, fouten mogen maken en hun vakmanschap optimaal kunnen inbrengen in hun betekenisvolle werk.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig voelen in hun leer- en werkomgeving.

Werknemerstevredenheidsonderzoek

Binnen de vereniging wordt elke twee jaar een medewerkersonderzoek uitgezet en gemeten of en in welke mate collega's zich veilig voelen, werkdruk ervaren en zich gezien en gewaardeerd voelen. Het onderzoek is in mei 2025 is uitgevoerd.

De resultaten worden besproken met de professionele begeleiders van de Arbo-Unie. De teams, MR-en, de GMR en het toezichthoudend bestuur ontvangen de uitkomsten van het onderzoek.

Collega's voelen zich over het algemeen veilig en prettig op school en binnen het team, er zijn geen meldingen van discriminatie, een enkele melding van pesten. Collega's ervaren werkdruk en signaleren dat niet iedereen zich aan de gemaakte afspraken houdt. Deze uitkomsten hebben geleid tot betere afspraken over de inhoud en frequentie van de werkoverleggen. Een aantal collega's is kritisch ten opzichte van het management.

De collega's zijn trots op hun werk en vinden dat ze bijdragen aan een betere wereld, blijkt uit het onderzoek.

Klachtenregeling & vertrouwenspersonen

De Dordtse schoolvereniging heeft in 2022 een geactualiseerde [klachtenregeling](#) vastgesteld, deze is te vinden op de website. In de klachtenregeling staat beschreven hoe men hulp kan vinden als men een klacht heeft.

De scholen hebben elk een interne vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen die ergens mee zitten en daar over willen praten, hun gegevens zijn te vinden op posters in de school, in de schoolgids en op de websites.

De vereniging heeft sinds 2022 een professionele, externe vertrouwenspersoon: mevrouw Saffira Becker⁴. Haar gegevens zijn te vinden op posters in de scholen, in de schoolgidsen en zijn onder de aandacht gebracht van de ouders en het onderwijspersoneel via social schools. Zij schrijft drie keer per jaar een blog voor ouders en teams om hen te informeren en om de boodschap uit te dragen dat zij laagdrempelig en onafhankelijk is.

⁴ <https://www.dordtseschoolvereniging.nl/wp-content/uploads/20221221-poster-ouders-Saffira-Becker.pdf>

Samenvatting jaarverslag 2025 extern vertrouwenspersoon:

Overzicht aantal meldingen c.q. klachten (ongewenste omgangsvormen)
Periode 1 januari tot en met 31 december 2025

Aard van de melding/klacht	2025	2025	Lopend	Afgehandeld
	Informele melding *	Formele klacht *		
Seksuele intimidatie				
Discriminatie				
Agressie en geweld				
Pesten en fysieke intimidatie	2			
Communicatie en bejegening	5		1	5
Overige	3			1
	Totaal	Totaal		
Totaal aantal meldingen externe vertrouwenspersoon	10 (4/6)*	0	1	9

*Zwart= leerkracht Groen=ouder

Acties vanuit meldingen/ klachten	Totaal
Doorverwezen naar hulpverleners	2
Informele route	8
Formele route	

Als extern vertrouwenspersoon heb ik tien meldingen en/of klachten ontvangen in 2025 betreffende ongewenste omgangsvormen van zowel ouders al leerkrachten.

Samenvatting ontvangen meldingen

In het afgelopen verslagjaar 2025 zijn vanuit zowel ouders als leerkrachten signalen ontvangen over de ervaren communicatie, duidelijkheid en opvolging van afspraken binnen de school.

Ouders geven aan dat zij in de communicatie met de schoolleiding een verminderd gevoel van vertrouwen ervaren. Reacties op vragen of signalen worden soms als uitblijvend of onvoldoende duidelijk ervaren. Daarnaast wordt benoemd dat gemaakte afspraken niet altijd herkenbaar worden nagekomen. Een terugkerend aandachtspunt betreft de verslaglegging van gesprekken: ouders geven aan dat besproken onderwerpen, met name rondom ervaren onveiligheid of zorgen over besluitvorming, niet altijd volledig of expliciet worden vastgelegd. Dit leidt tot onzekerheid over opvolging en het gevoel onvoldoende gehoord te worden.

Leerkrachten signaleren vooral onduidelijkheid en een gebrek aan voorspelbaarheid in de ondersteuning vanuit de directie. Afspraken binnen het team en rondom klassensituaties worden niet altijd als helder of consequent gecommuniceerd en opgevolgd. Dit draagt bij aan een verminderd ervaren gevoel van veiligheid en heeft volgens enkele medewerkers invloed op het werkklimaat en de professionele samenwerking.

Overkoepelend komt uit de meldingen naar voren dat betrokkenen behoefte hebben aan meer zichtbare transparantie en aanspreekbaarheid vanuit de directie, met name wanneer signalen betrekking hebben op besluitvorming of het handelen van de schoolleiding zelf. In dat verband wordt ook benoemd dat de verhouding en rolverdeling tussen bestuur en directie door sommigen als aandachtspunt worden gezien. Dit onderwerp wordt als gevoelig ervaren. Er bestaat behoefte aan meer duidelijkheid over de wijze waarop signalen worden gewogen en opgevolgd binnen de governance-structuur.

Reflectie op het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon

Het is positief dat steeds meer mensen de weg naar de vertrouwenspersoon weten te vinden. Niet iedereen ervaart het als gemakkelijk om in gesprek te gaan met een leerkracht of directeur; in zulke situaties kan de externe vertrouwenspersoon ondersteuning bieden. Tegelijkertijd is de stijging van

het aantal klachten van vier naar tien zorgelijk en vraagt dit om serieuze aandacht. Mensen die een klacht indienen, willen zich gehoord voelen en verwachten vaak dat er zichtbare maatregelen worden genomen tegen degene over wie de klacht gaat. Dat is echter niet altijd mogelijk, omdat ook de betrokken persoon recht heeft op zorgvuldigheid en bescherming. Juist dit maakt de klachtenprocedure regelmatig complex en gevoelig.

Sommige klagers kiezen ervoor anoniem te blijven. Anderen wenden zich tegelijkertijd tot de schooldirecteur, de bestuurder, de toezichthoudende bestuurders én de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast zijn er ouders die contact opnemen met de Onderwijsinspectie; in 2025 is dat drie keer gebeurd. In dergelijke situaties neemt de Onderwijsinspectie altijd contact op met het schoolbestuur. Eén ouder heeft bovendien zijn onvrede over de school via een krant naar buiten gebracht. Het is daardoor niet altijd exact vast te stellen om hoeveel afzonderlijke klachten het gaat. Wel proberen wij klachten zo zorgvuldig mogelijk te behandelen en recht te doen aan de mensen die een klacht indienen.

Het volledige jaarverslag is [hier](#) te vinden.

3.2 Meldcode

De meldcode kindermishandeling is op beide scholen ingevoerd. Een leerkracht is coördinator en houdt de kennis bij het team actueel door jaarlijks een workshop te geven.



Speerpunt 4. ICT & veiligheid

4.1 Maatschappelijk thema 2025: Informatiebeveiliging en privacy

Doelen en resultaten 2025 – ICT in het onderwijs

Digitale middelen zijn niet meer weg te denken uit het hedendaags onderwijs en vraagt steeds om kritische reflectie op effectiviteit en veiligheid. Dat heeft binnen de vereniging tot een aanpassing van de koers geleid, in de onderwijspraktijk is de voorkeurskeuze niet langer digitaal onderwijs: soms is papier en pen beter voor het leerproces.

Digitale geletterdheid is één van de vier basisvaardigheden van de 21e eeuw. Binnen de vereniging wordt dit thema serieus opgepakt. De werkgroep Digitale Geletterdheid, deels bovenschools georganiseerd, werkt aan beleidsontwikkeling en praktische implementatie, met als doel leerlingen goed toe te rusten op een steeds digitalere samenleving.

Digitale veiligheid en ICT-infrastructuur

In het Koersplan is expliciet aandacht besteed aan de versterking van digitale processen binnen de schoolorganisatie en de administratieve ondersteuning. Naar aanleiding van een stresstest in 2023 zijn in 2024 en 2025 diverse verbeteringen doorgevoerd.

Belangrijke stappen zijn gezet op het gebied van preventie en bewustwording.

Multifactorauthenticatie (MFA) is ingevoerd voor toegang tot schoolsystemen, waarmee de veiligheid aanzienlijk is versterkt. Medewerkers kregen voorlichting over veilige omgang met apparatuur, waaronder het beveiligen van laptops en digiborden. Om het bewustzijn rond cyberdreigingen verder te vergroten, zijn testmails verstuurd waarin phishing werd gesimuleerd. Deze acties zijn opgevolgd met gerichte training over het herkennen en afhandelen van verdachte e-mails.

Artificial Intelligence

De teams zijn ook getraind in het gebruik van AI. Er zijn zakelijke AI-accounts aangemaakt met als doel een veilig gebruik en het voorkomen van het lekken van gevoelige informatie.

Vorbereiding op het Normenkader IBP

Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) biedt richtlijnen voor een digitaal veilige schoolomgeving. Hoewel dit normenkader naar verwachting pas in 2027 wettelijk verplicht wordt, anticipeert de vereniging hier actief op. In 2025 hebben de ICT-verantwoordelijken een cursus gevolgd, met het oog op structurele implementatie. De verwachting is dat kleine organisatie een risico gericht beleid mogen voeren. De eerste stap is het formuleren van een gedragen ICT-visie en het in kaart brengen van de risico's.

Vooruitkijken: externe back-up en borging van continuïteit

Binnen een kleinschalige organisatie is de kwetsbaarheid bij onverwachte uitval groter. In 2024 is daarom begonnen met de oriëntatie op externe ondersteuning van de ICT-dienstverlening. Dit met het oog op continuïteit van de dienstverlening bij calamiteiten of tijdelijke uitval. Begin 2025 is een overeenkomst gesloten met een externe partij die deze ondersteuning structureel biedt waarmee dit risico is afgedekt.

4.2. Verbetering administratieve processen

Om administratieve processen efficiënter uit te voeren, worden er verbeteringen ingevoerd: in 2024 werd de overgang naar Visma HR gemaakt, in 2025 naar Visma financieel.

Spend cloud (inclusief passen), Wis collect, Capisci helpen om in control te zijn.

4.3. VOG controle in 2025

Dit verslagjaar heeft de Dordtse schoolvereniging opnieuw zelf de controle op de tijdige aanwezigheid van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) uitgevoerd. Het betreft 25 personen, in 3 verschillende categorieën. Het aantal personen stijgt mede door de stagevergoedingen aan de pabo-studenten en de verwerking van hun gegevens in het salarissysteem. De discipline om tijdig VOG aan te vragen en pas te starten met werken als de VOG aanwezig is, stijgt. Alle VOG's waren op tijd.

werknemer		Ja/nee op tijd
Reguliere werknemer	9 x	VOG op tijd

Stagiaires en LIO-ers	10 x	VOG op tijd
Personen niet in loondienst/vrijwilligers	6x	VOG op tijd

Details in: [Controledocument VOG 2025 tbv accountantscontrole 20260203](#)

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.



Speerpunt 5. Mens & organisatie

Maatschappelijk thema 2025: Goed en voldoende onderwijspersoneel

“We willen dat onze leerlingen gezien worden, zich ontwikkelen voor nu en later en met plezier naar school komen. Hetzelfde willen we voor onze medewerkers. Onderwijs is immers het werk van mensen; onze medewerkers zijn ons kapitaal. Alle onderwijsambities worden in de klas gerealiseerd.

We geloven dat werk kan bijdragen aan het geluk van onze medewerkers en aan het welzijn en de prestaties van onze leerlingen.”⁵

Strategisch personeelsbeleid is gericht op verwerven en behouden van voldoende, bekwaam, gemotiveerd, duurzaam inzetbaar én betaalbaar personeel op de korte én lange termijn. In het kader van goed werkgeverschap – extra belangrijk in tijden van een lerarentekort- is het essentieel om medewerkers aan onze scholen te binden. We besteden veel aandacht aan de begeleiding van startende leerkrachten, ontwikkelen en opleiden, ziekteverzuim en preventie en veiligheid.

Dit onderdeel van het bestuursverslag bestaat uit de kenmerken van het personeelsbestand, professionele ontwikkeling, ziekteverzuim en gezondheidsbeleid, begeleiding startende leerkrachten etc.

De Dordtse schoolvereniging maakt deel uit van de Onderwijsregio Drechtsteden en West Brabant en werkt samen met andere schoolbesturen aan goed en voldoende onderwijspersoneel.

Onze investeringen leveren op dat de scholen voldoende en bevoegd personeel in kunnen zetten in de scholen. Vrijwel alle groepen hebben een bevoegde leerkracht, in 2025 was er één uitzondering.

5.1 Kenmerken van het personeelsbestand

Man-vrouwverdeling

Er werken meer vrouwen dan mannen bij de Dordtse Schoolvereniging: van de 59 personeelsleden zijn er 12 man en 47 vrouw (peildatum 31 december 2025). Dit is exclusief stagiaires en LIO-ers. Bijna

⁵ Koersplan Samen leren en groeien, voor nu en later, speerpunt 5 Mens & organisatie.

20 % van het personeelsbestand is man, dat is gunstig in vergelijking met het gemiddelde van 13 % in Nederland.

Gemiddelde leeftijd

Voor de vereenvoudiging van de bekostiging was de gewogen gemiddelde leeftijd een onderdeel van de berekening van de bekostiging en de berekening een onderdeel van het personeelsinformatiesysteem. Dat is niet meer van toepassing.

Er zijn wel gegevens beschikbaar over de gemiddelde leeftijd per een peildatum. Op 24 feb 2026 was de gemiddelde leeftijd van alle medewerkers van de Dordtse schoolvereniging 41,19 jaar. Het niet-onderwijzend personeel is met 37,73 jaar iets jonger dan het onderwijzend personeel, gemiddeld 43,19 jaar oud. De gemiddelde leeftijd van de medewerkers van De School Mührling was in 2024 44,6 jaar. Op School Vest was de gemiddelde leeftijd in 2024 43,1 jaar. Voor de hele Vereniging was in 2024 de gemiddelde leeftijd 43,7 jaar. Landelijk is de gemiddelde leeftijd 42,8 jaar. Bij de vereniging is 18% van de collega's ouder dan 55 jaar (peildatum 31 dec 2025), dat is vrijwel gelijk aan het landelijke gemiddelde.

De conclusie is dat het personeelsbestand in 2025 iets jonger is geworden.

5.2 Professionele ontwikkeling

De Schoolvereniging stimuleert en faciliteert de professionele ontwikkeling van haar medewerkers. Daarbij wordt medewerkers ook nadrukkelijk eigenaarschap toevertrouwd: zij worden gestimuleerd verantwoordelijkheid te nemen voor het up-to-date houden van hun kennis, vaardigheden en competenties. Jaarlijks worden ontwikkelwensen geïnventariseerd via de formatie-uitvraag en besproken tijdens het individuele jaargesprek.

Professionele groei van medewerkers vormt een belangrijk speerpunt binnen het Koersplan 2022–2026. In dat licht krijgt individuele scholing steeds meer aandacht, onder andere als middel om medewerkers te boeien, te binden en perspectief te bieden. In het nieuwe opleidings- en ontwikkelbeleid is vastgelegd op welke wijze medewerkers worden ondersteund bij het volgen van opleidingen. Dit beleid is succesvol, de deskundigheid in de scholen neemt toe.

In 2025 hebben vier rekenspecialisten en twee taalspecialisten hun opleiding afgerond. Daarnaast volgt een leerkracht de masteropleiding Jonge Kind, is een onderwijsassistent begonnen aan het tweede leerjaar van de Ad-opleiding Pedagogisch Educatief Professioneel (PEP), en is een leraarondersteuner doorgestroomd naar het laatste leerjaar van de pabo.

Ook op teamniveau wordt gewerkt aan professionalisering. Zowel de kleuterbouw van De School Mührling, als de kleuterbouw van School Vest volgt een gezamenlijk visieontwikkeltraject, begeleid door een extern bureau. Het hele team heeft samen een teamontwikkelingstraject uitgevoerd, ook op Mührling, waarbij professionele samenwerking centraal staat. De teamscholingsdagen worden intensief benut voor professionalisering op thema's zoals didactische vaardigheden, rekenonderwijs, het geven en ontvangen van feedback, digitale vaardigheden en meer.

5.3 Begeleiding startende leerkrachten

Een startende leerkracht, net van de opleiding, gaat in de praktijk verder ontwikkelen en het vak echt leren. Ontwikkeling & groei zijn kernwaarden van de Dordtse Schoolvereniging. We vinden het belangrijk om het ontwikkelproces van deze starters zorgvuldig te begeleiden door goede coaching,

heldere doelen, voldoende ondersteuning en het voorkomen van overbelasting in de eerste jaren van hun loopbaan.

Het doel van het begeleidingsproces is om de startende leerkracht te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam. In het algemeen duurt die ontwikkelfase drie jaar. Tijdens deze fase krijgt de startende leerkracht een coach en wordt middels klassenbezoeken en het gebruik van een objectieve kijkwijzer de ontwikkeling gemonitord. De startende leerkracht kan zich volledig richten op het geven van onderwijs en het voor- en nawerkwerk en is vrijgesteld van andere taken.

De afspraken liggen vast in het beleid Begeleiding startende leerkrachten⁶.

De Dordtse schoolvereniging maakt deel uit van twee Samen Opleiden samenwerkingsverbanden:

AOS3R is Samen Opleiden met de pabo van de Hogeschool Rotterdam en de schoolbesturen in de ring rond Rotterdam.

In de onderwijsregio Drechtsteden en West-Brabant wordt Samen Opleiden gevormd met Pabo Inholland Dordrecht.

De schooldirecteur van De School Muhring is projectleider. Op elke school is een schoolopleider aangesteld die de stagebegeleiding coördineert en gedeeltelijk uitvoert en ook de startende leerkrachten begeleidt.

5.4 Formatie

Elk jaar wordt in het bestuursformatieplan een vertaling gemaakt van de meerjarenbegroting naar de inzet van personeel. De personeelsgeleding van de GMR van de school heeft instemmingsrecht op het bestuursformatieplan. De PMR gaat over de inzet van de formatie op de school.

De omvang van de formatie is afhankelijk van de inkomsten van de vereniging, hierop is het aantal leerlingen van grote invloed. In het bestuursformatieplan worden de verschillende inkomstenbronnen toegelicht.

5.5 In- en uitstroom en werving medewerkers

Het lerarentekort is één van de grootste problemen in het onderwijs en ook daarbuiten. Dat merkt de Dordtse Schoolvereniging ook, het is vrijwel onmogelijk om tijdelijke vervangers bij ziekte en verlof te werven. Nieuwe aanwas wordt geworven via de eigen website, externe vacaturesites en de inzet van social media. Positief is dat stagiaires en LIO-ers vaak op de scholen willen blijven werken.

In en uitstroom in 2025 naar functiecategorie

De uitstroom in 2025 was ongeveer gelijk aan de uitstroom in 2024 (2,5 fte vs 2,8 fte), de instroom was hoger (2,5 fte vs 5,4 fte), zie voor de verklaring hieronder.

	Uitstroom	fte	Instroom	fte
Leerkracht Muhring	1	0,5 fte	1	1,0 fte
Leerkracht Vest	3	1,7 fte	4	2,6 fte

⁶ Goedgekeurd door de GMR op 20 april 2023

Onderwijsassistent Vest			1	0,4 fte
Zij-instroom Vest			1	0,6 fte
IB-er Vest	1	0,6 fte	1	0,8 fte
totaal	5	2,8 fte	8	5,4 fte

Toelichting op de tabel: vijf medewerkers zijn uit dienst: vier leerkrachten waarvan twee met pensioen en een IB-er van Vest. Acht medewerkers komen in dienst: één leerkracht op Mühling, voor de basisvaardigheden en vervanging van ziekte. Vier leerkrachten en een onderwijsassistent op Vest ter vervanging van de uitgestroomde leerkrachten en vervanging van ziekte. Één zij-instromer op Vest en een ib-er ter vervanging van de uitgestroomde ib-er en voor de basisvaardigheden.

5.6 Ziekteverzuim en gezondheidsbeleid

Onze eerste prioriteit is: gezonde medewerkers in balans. Dat staat in het Koersplan 2022-2026. En dat zagen we terug in de verzuimcijfer: deze waren gelijk of lager dan gemiddeld in Nederland. Helaas is deze trend niet doorgezet in 2025 en is het ziekteverzuim drastisch gestegen.

Verzuim in 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 en 2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
School Vest	8,45 %	6,76 %	5,24 %	2,07 %	1,02 %	8,04 %
De School Mühling	9,16 %	12,13 %	9,60 %	3,01 %	2,91 %	8,13 %
Vereniging	8,88 %	8,63 %	6,85 %	2,41 %	1,75 %	7,91 %
Landelijk PO*	6,76%	7,01 %	8,43 %	7,64 %	7,2 %	7,1 %

*gegevens van Vf/Pf

De meldingsfrequentie is 1,03 in 2025.

Meerdere collega's zijn langdurig uitgevallen wegens niet werkgerelateerd verzuim. De Dordtse Schoolvereniging heeft een contract met MKBasics voor de begeleiding van zieke medewerkers. Samen met de casemanager monitoren zij het verzuim en adviseren de schooldirecteuren bij bijvoorbeeld de re-integratie. De vereniging biedt ondersteuning in de vorm van coaching en begeleiding aan de medewerkers die dat nodig hebben om het verzuim te voorkomen of te verkorten. Helaas lukt het nog niet om het verzuim in 2026 terug te dringen. we hopen dat de collega's na een adequate behandeling herstellen en weer terugkeren naar het werk.

5.7 Duurzame inzetbaarheid voor medewerkers van 57+

In de CAO PO is de regeling duurzame inzetbaarheid opgenomen. Deze regeling maakt het mogelijk om met behoud van een deel van het salaris minder te gaan werken. Het aantal collega's dat in aanmerking komt voor deze regeling is in 2025 toegenomen van zes naar acht. Twee leerkrachten maakten in 2025 gebruik van deze regeling door gespaarde uren op te nemen. Vijf andere personeelsleden sparen de uren duurzame inzetbaarheid om ze op een later moment op te nemen, op basis van een individueel duurzaam inzetbaarheidsplan.

Jaarlijks wordt het gesprek met deze medewerkers gevoerd over hun inzetbaarheid en verwachte pensioendatum.

5.8 Uitkeringen na ontslag

Een werknemer die (deels) wordt ontslagen of van wie het contract niet wordt verlengd, heeft recht op een transitievergoeding. Er zijn uitzonderingen. Bijvoorbeeld bij ontslag vanwege het bereiken van de AOW-leeftijd. Een werknemer die zelf ontslag neemt, heeft geen recht op een transitievergoeding. De Dordtse Schoolvereniging keert conform wet- en regelgeving transitievergoedingen uit aan een medewerker die uit dienst ging na een tijdelijk contract.

Indien op verzoek van de werkgever een dienstverband wordt beëindigd, kan de ex-werknemer aanspraak maken op een werkloosheidsuitkering. De werkgever is gehouden om een eigen bijdrage van 50% voor zijn rekening te nemen. Dat percentage wordt verlaagd naar 10% als de juiste procedures zijn doorlopen. In 2025 is een dienstverband door de rechter ontbonden en maakt de ex-werknemer aanspraak op een werkloosheidsuitkering. De Vereniging draagt 10% van de werkloosheidskosten.

5.9 Werkdrukverlaging en besteding werkdrukmiddelen

In 2018 is het werkdrukmiddelenakkoord afgesloten. Per leerling is er een bedrag beschikbaar om de werkdruk te verlichten. De teams van de scholen bespreken met de directeur mogelijke oplossingen voor de werkdruk, de directeur maakt het bestedingsplan en legt het ter instemming voor aan de PMR. Dit gebeurt elk jaar opnieuw.

In het kader van de vereenvoudiging van de bekostiging worden de werkdrukmiddelen niet meer apart geormerkt. Er hoeft ook geen verantwoording over de inzet van de werkdrukmiddelen worden afgelegd in het bestuursverslag. In de CAO PO staat hoe de besteding van de werkdrukmiddelen moet worden vastgesteld met het team. In 2024 en 2025 is dat bedrag € 320,64⁷ per leerling in het basisonderwijs. In het bestuursformatieplan 2025-2026 (vastgesteld door de GMR op 6 mei 2025) is de inzet van de werkdrukmiddelen verantwoord.

Besteding werkdrukmiddelen

School Vest had voor het kalenderjaar 2025 ongeveer € 123.500,- beschikbaar en heeft voor 2025 gekozen voor extra handen in de klas: extra onderwijsassistenten en een aantal leerkrachten is een deel van hun werktijd vrijgemaakt om andere leerkrachten te ondersteunen bij het afnemen van toetsen, de verlengde instructie, extra RT voor leerlingen, bij projecten, techniek- en ict-onderwijs en verlichting van administratieve druk.

De School Mühling had voor het kalenderjaar 2025 ongeveer € 75.000,- beschikbaar.

De School Mühling besteedt de werkdrukmiddelen op drie manieren: de werkdrukmiddelen worden onder andere ingezet voor taakverlichting, ondersteuning van onderwijsprocessen, extra tijd voor voorbereiding en ontwikkeling, en het efficiënt organiseren van werkzaamheden in de vorm van extra

⁷ <https://www.poraad.nl/toolbox-werkdrukmiddelen-en-professionaliseringbegeleiding-starters-en-schoolleiders>

onderwijsassistenten/leraarondersteuners die helpen bij het afnemen van toetsen, de verlengde instructie, extra RT voor leerlingen, bij projecten, techniek- en ict-onderwijs en verlichting van administratieve druk. Deze onderwijsassistenten kunnen ook worden ingezet ter vervanging bij ziekte. Daarnaast is er inzet van een leerkracht die is een deel van de werktijd vrijgemaakt om de lessen van andere leerkrachten over te nemen zodat zij tijd hebben voor andere werkzaamheden. Het gaat om 0,2 fte leerkracht.

Voor beide scholen geldt dat er tussen de meivakantie en de zomervakantie extra leerlingvrije dagen zijn om de administratie te doen, lessen voor te bereiden of te overleggen met collega's.

Niet alle keuzes kunnen elk jaar opnieuw gemaakt worden omdat medewerkers rechten opbouwen op een vast contract.

Er was sprake van een hoog ziekteverzuim op beide scholen, met als vervelend effect dat de extra ondersteuning regelmatig ingezet moest worden voor de vervanging van zieke collega's,

5.10 Stagevergoedingen

Het belonen van stagiaires is op landelijk niveau en aan de cao-tafel PO besproken, dat heeft geleid tot een cao-afspraken, verplicht per 1 aug 2026. In diverse regio's wilden schoolbesturen willen niet wachten en hebben afgesproken dat zij hun Pabo studenten een stagevergoeding gaan uitkeren. De Dordtse schoolvereniging (en een ander groot schoolbestuur in Dordrecht) heeft zich aangesloten bij deze afspraak. Sinds de start van het schooljaar 2023-2024 ontvangen stagiaires een stagevergoeding van 180 euro voor jaar 1⁸ en 2, en 250 euro voor jaar 3 en 4 (en de LIO-ers cf cao).

5.11 Maatschappelijk thema 2025: Banenafspraken

In het kader van de banenafspraken, een afspraak tussen de overheid en sociale partners om extra banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking, heeft de Dordtse Schoolvereniging ook in het afgelopen jaar bijgedragen aan een inclusievere arbeidsmarkt.

De Dordtse schoolvereniging wil haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen. Binnen de scholen werken mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, in loondienst en ingehuurd. Zij vervullen ondersteunende taken zoals administratief werk en facilitaire werkzaamheden. De praktijk leert dat dit niet altijd eenvoudig is. Deze medewerkers vragen extra begeleiding en maatwerk om optimaal te functioneren. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen, werken wij samen met de gemeentelijke instantie en het UWV. We zoeken naar haalbare oplossingen die recht doen aan zowel hun talenten als de behoeften van onze organisatie.

Het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid heeft een Quotumcalculator ontwikkeld. Met deze calculator wordt berekend of de werkgever aan het quotum van de banenafspraken voldoet.

⁸ Vanaf het tweede semester van schooljaar 1

Quotumcalculator:

Jaar	Quotumpercentage (%)	Ingevuld aantal fte	Banen van 25,5 uur per week
2024	2,76	44	1,8
2025	2,68	44	1,7

Op basis van de gemiddelde bezetting in 2025 (44,25 fte) moet de Dordtse Schoolvereniging in 2025 gemiddeld 1,7 banen voor mensen uit de doelgroep banenafpraak van 25,5 uur per week realiseren om te voldoen aan het quotumpercentage. Dat is gemiddeld 43,4 uur per week. De Dordtse schoolvereniging realiseerde de eerste 7 maanden van het jaar 42 uur per week werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en de laatste 5 maanden 20 uur, gemiddeld 33 uur per week. In 2026 is een nieuwe medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt aangetrokken zodat we het quotumpercentage weer halen.

5.12 Personeel niet in loondienst

In de scholen is personeel ingezet dat niet in loondienst is (PNIL). Het gaat in principe alleen om mensen met een speciale expertise zoals sport en spel, bewegend leren en muziek. Deze personen kiezen ervoor om niet in loondienst te werken maar om als zzp-er of ondernemer hun diensten aan te bieden. In 2025 is € 4.420 uitgegeven aan personeel niet in loondienst commercieel en € 4.222,- aan inhuur op niet-commerciële basis, totaal € 8.642,- Dat is € 154.000,- minder dan in 2024, toen was het € 162.628,-, vooral door de inzet van de interim schooldirecteur.

Speerpunt 6. Duurzaamheid & gebouwen

In het Koersplan staat: “Onze gebouwen voldoen niet meer aan de eisen van hedendaags onderwijs. We hebben ruimte nodig voor RT, voor werken in kleine groepjes, voor overleg. Ook kunnen de gebouwen energiezuiniger, wat extra belangrijk is nu de kosten van gas en elektriciteit enorm stijgen. In coronatijd hebben binnenklimaat en ventilatie extra aandacht gekregen; deze blijken echter niet in alle lokalen goed op orde.”

Speerpunt 6. Doelen en resultaten in 2025

6.1 Energielasten

Vanaf 1 januari 2023 heeft de Dordtse schoolvereniging een energiecontract met Greenchoice, via het collectief Energie voor Scholen. De energieprijzen waren in 2025 stabiel en conform begroting.

Via de website is real-time inzicht in het verbruik mogelijk, de resultaten worden elk kwartaal in het bovenschools MT besproken.

6.2 Arcade huisvesting

Per 2020 voert (de vereniging) Arcade de huisvestingsplicht voor het onderwijs uit. Voorheen lag de uitvoering direct bij de gemeente Dordrecht. Alle primaire onderwijs schoolbesturen van Dordrecht nemen deel aan Arcade en hebben via de algemene ledenvergadering invloed op de koers en het bestuur. Arcade is juridisch/economisch eigenaar van De School Vest en is in die hoedanigheid de formele verhuurder van de ruimtes aan de kinderopvangorganisatie SDK en peuterspeelzaal Prokino.

Arcade heeft de maatwerksubsidie SUVIS aangevraagd voor De School Mühling, deze is toegekend voor de verbetering van de ventilatie van de kleuterbouw. De uitvoering van de plannen moet voor 1 november 2026 afgerond zijn.

6.3 Stelselwijziging groot onderhoud

Tot 1 jan 2024 was een voorziening groot onderhoud waar jaarlijks aan gedoteerd wordt de gebruikelijke werkwijze. Deze werkwijze werd niet langer toegestaan, daarom is gezocht naar het best passende alternatief

De Dordtse schoolvereniging heeft na een zorgvuldig proces gekozen voor de optie Activeren en afschrijven voor de verwerking van de kosten van het groot onderhoud te kiezen per 1 jan 2024. Deze keuze is onderbouwd in dit [document](#).

De voordelen zijn dat de relatieve administratieve eenvoud en geen onderscheid tussen de twee scholen, ondanks het feit dat er verschil is in eigendom (De School Mühling) en economisch claimrecht bij Arcade (school Vest).

De nadelen van deze keuze zijn dat er een adequaat meerjarenonderhoudsplan (MJOP) nodig om de afschrijvingslasten goed te kunnen voorspellen en mee te nemen in de meerjarenbegroting. Ook is er een adequate liquiditeitsprognose nodig, zeker als er grotere/majeure investeringen gedaan moeten worden

Er zijn in 2025 geen majeure investeringen (15% van de baten) aangegaan. De Dordtse Schoolvereniging beschikt in 2024 en 2025 over ruim voldoende liquide middelen om aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Om ook op de langere termijn zicht te houden op de kaspositie, stelt het administratiekantoor jaarlijks een liquiditeitsprognose op. Voor de jaren vanaf 2025 zal de liquiditeit jaarlijks worden besproken met de accountant. Daarnaast wordt bij de toewijzing van kosten aan exploitatie of investeringen – in het bijzonder met betrekking tot onderhoud – zorgvuldige afwegingen gemaakt. Deze keuzes worden eveneens in overleg met de accountant besproken, om een transparante en consistente financiële verantwoording te waarborgen.

In mei 2026 wordt een geactualiseerd MJOP verwacht, die verwerkt wordt in de komende meerjarenbegrotingen.



Kerstboom op De School Muhring

Speerpunt 7. Bestuur & organisatie

“Nederland kent steeds minder schoolorganisaties: fusies zijn aan de orde van de dag, schoolbesturen groeien in aantallen scholen en leerlingen. Het werk wordt complexer, er wordt steeds meer gevraagd in termen van onderwijskwaliteit en af te leggen verantwoording. Een kleine vereniging als de Dordtse Schoolvereniging is wendbaar, flexibel en tegelijkertijd kwetsbaar.

De Dordtse schoolvereniging werkt volgens een kwaliteitsagenda om haar kwaliteit te monitoren en te borgen en aan haar wettelijke verplichtingen te voldoen.”

7.1 Kwaliteitskalender

De taak van het bestuur is toezicht te houden op de kwaliteit van de scholen van de Dordtse schoolvereniging. In de beleidsdocumenten van de Dordtse schoolvereniging staan de beleidskeuzes verwoord, zoals die gemaakt zijn binnen de geldende wettelijke kaders. In de ‘kwaliteitskalender’ is de kwaliteitszorg in kaart gebracht met benoeming van bijbehorende beleidsdocumenten en uitvoerende personen. In het kader van Code Goed Bestuur zorgt het bevoegd gezag voor een scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht.

Om te zorgen voor behoud van de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs en leerlingenzorg, hanteren de schooldirecteuren en het uitvoerend bestuur een planning- en control cyclus. Op alle terreinen zoals beleid, personeel, financiën, leerlingenzorg, etc. is sprake van een duidelijke kwaliteitscyclus: een standaard volgorde van ontwikkeling en evaluatie van kwaliteitszorg. De PDCA-cyclus: plan-, do, check, act is daarbij leidend.

P: Plan(ning):	Strategisch beleid / financieel plan / schoolplan / jaarplan / zorgplan / groepsplan / individueel plan
D: Do:	Uitwerken / uitvoeren: meerjarenplanning / meerjarenbegroting / leerstofplanning / zorgkalender
C: Check:	Evalueren: quickscan WMK / trendanalyse/ leerlingbespreking/ ouder-leerling enquête/ jaarverslag school
A: Act:	Bijstellen door verantwoordelijke

De volgende (meerjaren)planningen worden gehanteerd:

- Koersplan “Samen leren en groeien, voor nu en later 2022-2026” (bestuur en GMR)
- “Financieel beleid, administratieve organisatie en Interne controle” (dec 2022, bestuur en GMR)
- Jaarbegroting en meerjarenbegroting ⁹
- Bestuursformatieplan¹⁰ (GMR, bestuur)
- Schoolplan (MR, directie/bestuur)
- Jaarplan (directie/bestuur)
- Zorgplan (interne begeleiding)
- Schoolondersteuningsprofiel (SWV, intern begeleider/directie)
- Zorgkalender met o.a. toets kalender (leerlingvolgsysteem intern begeleider / leerkracht)
- Groepsplan (leerkrachten)
- Weekplan (leerstofplanning, leerkracht)
- Individueel (handelings) plan (leerlingen)
- Individueel persoonlijk ontwikkelplan (leidinggevende, medewerkers)

De pdca-cyclus loopt zowel horizontaal als verticaal. Verticaal: vanuit het Koersplan vloeit het schoolplan, het zorgplan, het groepsplan, het individueel plan. Horizontaal: het Koersplan, schoolplan, zorgplan, groepsplan, individueel plan, etc. wordt jaarlijks volgens pdca-cyclus geëvalueerd en bijgesteld. Door deze planning- en control cyclus wordt systematisch en planmatig gewerkt aan de ontwikkeling van de Dordtse Schoolvereniging. https://dsvag-my.sharepoint.com/personal/data_dsvag_nl/Documents/DSVAG%20Openbare%20stukken/20230904%20Toezichtskader%20Dordtse%20schoolvereniging%20definitief%20.pdf

In een jaaroverzicht hebben de schooldirecteuren en het uitvoerend bestuur de cyclus van beleid, begroting en verantwoording in kaart gebracht met benoeming van alle bijbehorende documenten, wie het opstelt, wie evalueert en wie bijstelt. Het bestuur werkt op dezelfde manier met een managementagenda.

7.2. Speerpunt 7. Doelen en resultaten in 2025

In 2023 heeft het bestuur van de Dordtse Schoolvereniging de governance onder de loep genomen: de verhouding tussen het toezichthoudend en uitvoerend bestuur, de schooldirectie en de medezeggenschapsorganen. Het [toezichtskader](#) en het [managementstatuut](#) is opnieuw vastgesteld. Als sluitstuk van dit proces zijn de [statuten](#) van de Vereniging geactualiseerd. De nieuwe statuten zijn in de ALV van juli 2024 vastgesteld. Daarmee is het doel bereikt: heldere, transparante verhoudingen en een overzichtelijke verdeling van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden. In 2025 is uitvoering gegeven aan dit beleid.

⁹ Voor 2024 vastgesteld op 11 december 2023

¹⁰ In 2024 goedgekeurd door de GMR op 18 april 2024

Visitatie

Om te werken aan de eigen professionalisering, en transparant te zijn naar de buitenwereld en om te voldoen aan de Code Goed bestuur, doet de Dordtse schoolvereniging eens in de vier jaar mee aan een door de PO-Raad georganiseerde visitatie. Zo ook in 2025. De visitatiecommissie ging in gesprek met de uitvoerend bestuurder, de schooldirecteuren, de toezichthouders, de GMR en externe stakeholders van de Dordtse schoolvereniging. De voorbereiding bestond uit een zelfevaluatie op basis van de Code Goed Bestuur. De leesclub, bestaande uit een toezichthoudend bestuurslid, de voorzitter van de GMR, een schooldirecteur en de uitvoerend bestuurder heeft de zelfevaluatie voorbereid. Tevens zijn externe stakeholders en ouders geënquêteerd om input te leveren voor de zelfevaluatie. De visitatiedag zelf is door alle betrokkenen ervaren als een bijzondere dag met een verbindend effect op alle betrokkenen. De rapportage achteraf en de aanbevelingen zijn in het bestuur en met de GMR besproken.

De aanbevelingen van de visitatiecommissie waren:

- Formuleer een heldere en motiverende besturingsfilosofie te ontwikkelen, die fungeert als een duidelijke stip op de horizon.
- Stel concrete tussendoelen waardoor de kwaliteit van het onderwijs bij DSV inzichtelijk wordt gemaakt, is essentieel om de voortgang te volgen.
- Laat directeuren actief deelnemen aan maatschappelijke contexten zodat zij niet alleen leiders zijn binnen de organisatie, maar ook bruggen naar de omgeving.
- Betrek medewerkers bij besluitvorming en uitvoering, zodat draagvlak sterk is en een gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid en vertrouwen overheerst.
- Zet in op heldere rollen en verantwoordelijkheden, juist in een kleine organisatie.
- Ontwikkel een visie op de omvang en de mogelijke kwetsbaarheid van de organisatie. De urgentie van mogelijke crises of veranderingen kan zich op elk moment aandienen.

De Dordtse schoolvereniging is met de aanbevelingen aan de slag gegaan. Zo zijn de schooldirecteuren meer ingezet op samenwerkingstraject met externe partijen zoals samen opleiden en de Onderwijsregio. Er zijn diverse visietrajecten uitgevoerd om samen de koers te bepalen en zijn de rollen en verantwoordelijkheden tussen de uitvoerend bestuurder en de schooldirecteuren onderling en naar het team toe verhelderd. Het toezichthoudend bestuur gaat zich buigen over een visie op de omvang en de kwetsbaarheid van de organisatie.



7.3 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Algemene ontwikkelingen

De prioriteiten in het onderwijs blijven gericht op basisvaardigheden, burgerschapsvorming en het bevorderen van gelijke kansen. School Vest heeft in 2024 subsidie basisvaardigheden aangevraagd en toegekend gekregen, De School Mühling in 2025 aangevraagd en toegekend gekregen (30 april 2025). In 2027 wordt de bekostiging van de basisvaardigheden structureel toegekend, voor de school Mühling gaat het om € 42.000,- voor School Vest € 71.000,-.

Lokale ontwikkeling: Hotel aan de Cornelis de Wittstraat

Al een tiental jaren is er sprake van de bouw van een hotel aan de Cornelis de Witt straat ter hoogte van het Vrieseplein. De bouw is na lange stilstand concreet geworden door de komst van een nieuwe ondernemer. Deze bouw heeft grote consequenties voor School Vest: de bereikbaarheid van de school voor autoverkeer is verslechterd waardoor er gevaarlijke situaties ontstaan tijdens het begin en einde van de schooldag.

Het definitief worden van de hotelplannen hebben ook andere partijen alert gemaakt zoals SDK en de Spruitjes, de kinderopvangorganisaties. Deze organisaties hebben percelen aangekocht bij de School om kinderopvang te realiseren op het terrein nabij de school.

De gemeente is gesprek gegaan met alle externe partijen, het plan dat daaruit ontstaan is bevatte ook een gymzaal. Inmiddels staat dat plan op losse schroeven door de energiecongestie. De gemeente heeft nog geen concreet alternatief plan gepresenteerd. Wel erkent de gemeente het belang van de veiligheid en de bereikbaarheid van School Vest.

Hoofdstuk 3. Financieel beleid

3.1 Doelen en resultaten

De Dordtse Schoolvereniging stemt haar financieel beleid af op de strategische doelen van de vereniging. Vanuit het uitgangspunt van beleidsrijk begroten worden financiële middelen gekoppeld aan de ambities en prioriteiten uit het strategisch beleid. Het belangrijkste doel daarbij is bij te dragen aan de ontwikkeling van leerlingen door het bieden van hoogwaardig onderwijs. Om dit te realiseren, investeert de vereniging in haar personeel, een breed onderwijsaanbod, ICT en het onderhoud en de verbetering van schoolgebouwen. Door een gedegen financieel beleid te voeren, waarbij de continuïteit wordt gewaarborgd, kan de vereniging haar missie blijven vervullen.

De Dordtse Schoolvereniging beschikt over een aanzienlijk eigen vermogen, zowel publiek als privaat, en houdt zich daarbij aan de normen van de commissie Don. Dit eigen vermogen stelt de vereniging in staat om actief te anticiperen op ontwikkelingen, zoals schommelingen in het leerlingenaantal. Hierdoor ontstaat ruimte om strategische keuzes zorgvuldig voor te bereiden en waar nodig gefaseerd maatregelen te treffen, zonder dat direct ingrijpende aanpassingen in de omvang of samenstelling van het personeelsbestand nodig zijn.

In het document *Financieel beleid, administratieve organisatie en interne controle* heeft het bestuur van de Dordtse Schoolvereniging de financiële kaders vastgelegd die worden gehanteerd bij de beoordeling van de meerjarenbegroting, managementrapportages, jaarverslagen en beleidsvoornemens met een financiële component. Daarnaast zijn hierin de administratieve afspraken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de organisatie beschreven. De financiële kaders worden periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De eerstvolgende actualisatie staat gepland voor juli 2026.

De hoofddoelstelling van het financiële beleid van de Dordtse schoolvereniging is dat er enerzijds zoveel mogelijk middelen doelmatig ingezet worden voor het verzorgen van goed onderwijs en anderzijds de financiële positie dusdanig is dat continuïteit van de vereniging verzekerd is.

A. Vereenvoudiging bekostiging

Op 1 januari 2023 ging de vereenvoudiging van de bekostiging in. Het onderscheid tussen de materiele en personele bekostiging is vervallen, de werkdrukmiddelen worden niet meer geoormerkt en elke maand wordt 1/12 van de bekostiging uitgekeerd. Wat wel blijft is dat de definitieve beschikking eind augustus verwacht wordt, net als de nabetaling die daarbij hoort.

B. Het resultaat van 2025

Het begrote resultaat voor 2025 was negatief en bedroeg - € 61.915,- en het behaalde resultaat is minder negatief dan begroot en bedraagt - € 6.928,-

In 2024 was het begrote resultaat ook negatief en bedroeg - € 220.745,-, het behaalde resultaat is toen positief en bedroeg € 7.998,-

In paragraaf 3.3. worden alle afwijkingen van de begroting toegelicht. Maar eerst de financiële kengetallen.

3.1 Financiële kengetallen

De ontwikkeling van financiële kengetallen in de afgelopen jaren staat in onderstaande tabel weergegeven. Op 23 september 2016 heeft het ministerie van OCW hernieuwde kengetallen en signaalwaarden continuïteitstoezicht gepubliceerd, de kengetallen zijn hierop gebaseerd.

Financiële kengetallen balanspositie	Streef/ Signaal- waarde *	2025	2024	2023	2022
Liquiditeit	1,0	2,47	2,65	2,89	3,76
Solvabiliteit 1	30	64,80	67,83	58,08	65,87
Solvabiliteit 2	30	66,68	69,94	72,72	80,15
Rentabiliteit		0,14	0,16	0,35	2,28
Weerstandvermogen 1		29,77	31,29	23,22	23,13
Weerstandvermogen 2		41,69	43,41	35,95	37,32
Huisvestingsratio		5,37	5,51	8,28	9,32
Personele lasten/totale lasten + financiële lasten (in %)		81,03	81,58	79,90	79,00
Materiele lasten/totale lasten + financiële lasten (in %)		18,97	18,42	20,10	21,00

*indien van toepassing

Liquiditeit = vlottende activa / kortlopende schulden

Signaleringswaarde minimaal 1,0.

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie van de vereniging is gezond te noemen, hetgeen blijkt uit de liquiditeitsratio welke 2,47 bedraagt. De liquiditeitsratio is iets afgenomen ten opzichte van 2024, toen was het 2,65. Oorzaak: stijging kortlopende schulden en een negatief resultaat. Zie kasstroomoverzicht.

Solvabiliteit 1 = eigen vermogen (excl voorzieningen / totaal passiva * 100%)

Solvabiliteit 2 = eigen vermogen (incl voorzieningen / totaal passiva * 100%)

Signaleringswaarde was voorheen minimaal 30.

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de vereniging in staat is om op lange termijn (meer dan 1 jaar) aan haar betalings- en aflossingsverplichtingen kan voldoen.

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activa-zijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen en bedraagt 66,68 % inclusief en 64,80 % ex voorzieningen. De stelselwijziging Verwerking van de kosten van het groot onderhoud en de keuze die de vereniging gemaakt heeft zie je hier terug. De voorziening onderhoud is opgeheven en daarmee hebben de voorzieningen een geringere invloed op het verschil tussen solvabiliteit 1 en 2.

Rentabiliteit = nettoresultaat / totale baten * 100%

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het behaalde resultaat en de totale baten: blijft er na betaling van alle lasten nog voldoende over voor de instandhouding van de eigen organisatie. De rentabiliteit was in 2025 negatief, hoewel minder dan begroot. De Vereniging streeft naar een rentabiliteit van 0% op de lange termijn.

Weerstandsvormogen 1 = $\text{eigen vermogen} - \text{materiele activa} / \text{totale rijksbaten} * 100\%$

Weerstandsvormogen 2 = $\text{eigen vermogen} / \text{totale baten} * 100\%$

Het weerstandvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten.

Huisvestingsratio

(huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100%).

Deze ratio is afgenomen, de huisvestingslasten zijn lager geworden door het wegvallen van de dotatie groot onderhoud en lagere energie en schoonmaakkosten.

Verhouding personele lasten-materiele lasten

De personele lasten als deel van de totale lasten is weer iets afgenomen, dat komt door minder externe inhuur. De materiele lasten totaal zijn toegenomen door toename leer- en hulpmiddelen en bestuurskosten



Kunst van leerlingen op School Vest

3.3. Analyse van het resultaat/ Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil R-R 2024-2025
Baten					
Rijksbijdragen	4.816.362	4.666.350	+ 150.012	4.632.087	+ 184.275
Overige OV bijdragen en - subsidies	1.296	2.100	-804	1.296	0
Overige baten	232.562	227.200	5.362	209.723	22.839
	-----	-----	-----	-----	-----
Totaal baten	5.050.220	4.895.650	+ 154.570	4.843.106	207.114
Lasten					
Personeelslasten	4.113.396	4.105.867	+ 7.529	3.882.332	+ 231.064
Afschrijvingen	107.090	97.448	9.642	107.863	- 773
Huisvestingslasten	255.981	276.500	- 20.519	270.924	- 14.943
Overige instellingslasten	600.206	476.750	123.456	593.837	+ 6.369
Totaal lasten	5.076.673	4.956.565	120.108	4.854.957	221.716
	-----	-----	-----	-----	-----
Saldo baten en lasten	- 26.453	- 60.915	34.462	- 11.851	- 14.603
Financiële baten	21.319	0	21.319	21.965	- 647
Financiële lasten	1.794	1.000	794	2.116	- 322
	-----	-----	-----	-----	-----
	19.525	1.000-	20.525	19.849	- 324
Resultaat	- 6.928	- 61.915	54.987	7.998	- 14.926

A. Analyse resultaat 2025 ten opzichte van het begrote resultaat 2025 zie

Voor een gedetailleerd overzicht A6 toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025.

De realisatie over 2025 wijkt af van de begroting. Het resultaat is minder negatief dan vooraf was begroot. Het bestuur heeft ervoor gekozen om in 2025 extra middelen beschikbaar te stellen voor de uitvoering van het Koersplan, gericht op duurzame kwaliteitsverbetering op de lange termijn. Deze uitgaven zouden ten laste van de reserves worden gebracht.

Uit de jaarrekening blijkt dat het negatieve resultaat uiteindelijk beperkt is gebleven tot bijna € 7.000. Hieronder wordt dit resultaat nader toegelicht.

Baten

De gerealiseerde totale baten in 2025 zijn € 154.570,- hoger dan de begrote baten.

De *rijksbijdragen* bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Rijksbijdragen
2. Overige subsidies waaronder de subsidie basisvaardigheden, zij-instroom, studieverlof
3. Doorbetalingen rijksbijdrage Samenwerkingsverband

De rijksbijdragen zijn € 150.012 hoger dan de begroting € 4.816.362,- vs € 4.666.350,-

Dit verschil wordt veroorzaakt door het verschil tussen de voorlopige, de begrote en de definitieve beschikking over 2025. De voorlopige beschikking wordt op basis van de verwachtingen opgeplust opgenomen in de begroting (in 2025 met 2,95%). De definitieve beschikking is in de regel hoger dan de voorlopige en de begrote beschikking. In 2025 is er groeibekostiging toegekend omdat aantal leerlingen na 1 februari met 4% was toegenomen (€ 17.000,-).

De realisatie van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters is vrijwel gelijk met de begroting. In 2025 is deze bijzondere bekostiging voor de schoolbesturen gehalveerd, de andere helft is toegekend aan de Onderwijsregio. De penvoeder heeft dit bedrag doorgestort, dat was niet begroot (€ 32.000,-), dat staat bij overige baten geboekt.

De middelen van het Samenwerkingsverband zijn € 13.000,- lager dan begroot, dat komt doordat er minder individuele arrangementen zijn aangevraagd. Inkomsten vanuit het Samenwerkingsverband worden steeds minder, het Samenwerkingsverband heeft te weinig reserves en is de uitgaven aan het beperken. De IB-ondersteuningsmiddelen zijn per schooljaar 2024-2025 gestopt. De groepsarrangementen zijn verlaagd. Daar was in de begroting al rekening mee gehouden.

Wat de *overige baten* betreft is de realisatie iets hoger dan de begroting. Het verschil is **€ 5.362,-**

De opbrengsten van de verhuur was conform de begroting.

Ouderbijdragen baten en lasten

De ouderbijdragen worden besteed aan activiteiten van de activiteitencommissie/ouderraad, de bibliotheek, schoolreizen, culturele activiteiten, de overblijf en het schoolkamp.

De ouderbijdrage heeft altijd een vrijwillig karakter gehad. Leerlingen worden nooit uitgesloten van activiteiten wanneer de ouderbijdrage niet is betaald.

Het innen van de ouderbijdragen wordt echter steeds lastiger; dit is een landelijke trend. We willen het vrijwillige karakter behouden en tegelijkertijd de betaling zo laagdrempelig mogelijk maken. Daarom werken we sinds schooljaar 2023-2024 met WisCollect. Ouders en verzorgers ontvangen de factuur via Social Schools en kunnen eenvoudig betalen via iDEAL.

In kalenderjaar 2025 bedroegen de ontvangen ouderbijdragen € 105.500,- (De School Mühling: € 56.000,- / School Vest: € 49.500,-). De begroting was gebaseerd op de inkomsten van 2024 (€ 121.000,-), waardoor een tekort van € 15.500,- is ontstaan. Vooral de daling bij De School Mühling valt op. Niet alle verstuurde facturen worden betaald; afboekingen vinden plaats aan het einde van het schooljaar. Naast de ouderbijdragen dragen ouders ook bij aan de kosten van het schoolkamp van groep 8.

De ouderbijdrage per leerling ligt op De School Mühling substantieel hoger dan op School Vest. Dit verschil is ook zichtbaar in de uitgaven: De School Mühling besteedt aanzienlijk meer aan schoolreizen, het schoolkamp en de inzet van dans en muziek.

2025

School	School Vest		De School Mühling	
De inkomsten en uitgaven van ouderbijdragen				
Ouderbijdragen	49.548		56.133	
Schoolfonds schoolkamp	5.915		5.027	
Buitenschoolse activiteiten:				
Activiteitencommissie		17.064		14.856
Overblijf		13.635		11.480
Culturele vorming		1.955		5.932
Bibliotheek		268		2.225
Schoolreis		8.928		9.690
Schoolkamp		5.614		6.372
Personele inzet Schoolkamp		4.500		9.000
Extra leermiddelen waaronder Chromebooks		-		-
Reken en taal en dans en muziek op NPO				
Totaal	55.463	51.964	61.160	59.555
	Resultaat + 3.499		Resultaat + 1.604	

Lasten

De lasten worden onderverdeeld in:

- Personele lasten
- Afschrijvingen
- Huisvestingslasten
- Overige instellingslasten

Personeelslasten

De personele lasten zijn in 2025 € 53.329,- (1,3 %) hoger dan begroot. De realisatie is € 4.113.396,- t.o.v. de begroting € 4.060.067,-. Onder de personele lasten vallen de lonen en salarissen en de overige personele kosten.

Lonen en salarissen

De lonen en salarissen zijn hoger dan begroot. Daarnaast zijn er inkomsten ontvangen vanuit het UWV en het Vervangingsfonds (€ 34.000,-)¹¹.

Toelichting:

De personele lasten in totaal zijn in 2025 dan begroot.

De **lonen en salarissen** zijn hoger door verschillende oorzaken:

- Per 1 november 2025 zijn de cao-lonen gestegen met de 4,6 %.
- Het ziekteverzuim was hoger. Langdurige zieken zijn vervangen door tijdelijk personeel dat in dienst gekomen is.

De **overige personele lasten** zijn in totaal € 10.000,- hoger dan begroot. Er worden veel verschillende kostensoorten bijeengebracht onder de noemer overige personele kosten. Ook hier geldt dat er een aantal kosten hoger was en een aantal lager.

- De externe kosten basisvaardigheden zijn lager dan begroot, verschil € 30.000,-. De meeste uitgaven ten laste van de subsidie zijn geboekt op professionalisering basisvaardigheden en materiele kosten basisvaardigheden onder Overige lasten/overige kosten, zie verderop.
- De nascholingskosten zijn hoger: er is meer dan begroot geïnvesteerd in de ontwikkeling van individuele medewerkers om de deskundigheid in de school te vergroten of de individuele ontwikkeling te versterken (+ €17.000,-)
- De arbo-kosten waren hoger dan begroot: door het hoge ziekteverzuim was er veel begeleiding nodig vanuit MKBasics en andere interventies (+ €15.000,-)

¹¹ vergoeding geboorteverlof, zwangerschapsverlof, vervangingsfonds vergoeding loonkosten bij ziekte)

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 25.019 lager dan begroot. De belangrijkste verklaring hiervoor betreft de dotatie van € 20.000 die wel was begroot, maar als gevolg van een stelselwijziging is vervangen door afschrijvingslasten. Door de wijziging in het activeren van investeringen vallen de afschrijvingslasten lager uit dan de eerder begrote dotatie.

De energiekosten en schoonmaakkosten zijn conform begroting en stabiel gebleven. De post beveiliging en bewaking laat een stijging zien van € 4.500 in 2024 naar € 12.000 in 2025. Deze stijging hangt samen met een toename van het aantal valse alarmmeldingen, die telkens tot opvolging leiden.

Overige instellingslasten

De overige lasten, bestaande uit administratie- en beheerslasten, overige lasten en leermiddelen zijn samen € 96.000,- hoger dan begroot.

Toelichting:

- De administratie- en beheerslasten zijn hoger dan begroot, voor een belangrijk deel wordt dit veroorzaakt door juridische kosten gemaakt voor een individuele casus (€ 19.000,-) en de kosten van de implementatie van Visma financial (€ 10.000,-)
- Kosten leer- en hulpmiddelen zijn gestegen, voornamelijk de licenties (€ 9.500,-)
- De basisvaardighedensubsidie – onder overige kosten- is ingezet voor professionalisering en materiële kosten. Begroot was € 15.000, gerealiseerd is € 65.000, een verschil van € 50.000,-

B. Analyse resultaat 2025 ten opzichte van het resultaat in 2024

Het resultaat in 2025 is - € 6.928,- en het begrote resultaat was - € 61.915,-. Het resultaat in 2024 € 7.998,- en het begrote resultaat was - € 220.745,-. Het resultaat in 2023 was € 16.746,-. Het begrote resultaat was - € 80.800,-. De resultaten verschillen niet zoveel.

De laatste drie jaar wordt er een (groot) negatief resultaat begroot en niet gerealiseerd. In 2023 had dat te maken met de NPO reserve, in 2024 en 2025 waren de kosten hoger dan begroot maar de rijksbijdragen ook.

Baten

De totale baten waren in 2025 € 207.114,- hoger dan in 2024.

De belangrijkste verschillen waren bij de Rijksbijdragen en het Samenwerkingsverband. De rijksbijdragen was in 2025 + € 184.000,- hoger, de Bijdrage Samenwerkingsverband was - € 98.000,- lager. In 2024 was er nog NPO subsidie, die is afgelopen. De subsidie basisvaardigheden was voor Muhring nieuw, voor Vest was het tweede jaar.

- De subsidie basisvaardigheden was in 2025: € 214.000,-

Lasten

De totale lasten waren in 2025 € 221.716,- hoger dan in 2024.

- De personeelslasten in 2025 hoger: € 231.000,- hoger dan in 2024.

De verschillen bij (overige) personeelslasten zijn al toegelicht onder het kopje verschillen realisatie en begroting 2024.

Binnen de afschrijvingskosten is vooral een afname te zien van de Onderwijsleerpakket en apparatuur-afschrijvingskosten. De overige afschrijvingen blijven gelijk. We zien wel een stijging van de afschrijvingskosten bij gebouwen en terreinen door de stelselwijziging groot onderhoud.

De huisvestingslasten zijn in 2025 € 15.000,- lager, zie hierboven onder A. voor de toelichting

3.4 Balans

Activa	31 dec 2025		Vershil	31 dec 2024	
	€	€		€	€
Vaste activa:					
Materiële vaste activa					
Gebouwen en terreinen	257.863			274.609	
Inventaris en apparatuur	283.507			316.344	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	60.293			71.679	
		601.662	- 60.969		662.632
Vlottende activa:					
Vorderingen					
Overige vorderingen en overlopende activa	100.920			122.487	
		100.920	- 21.567		122.487
Liquide middelen		2.546.035	+ 217.236		2.328.799
Totale activa		3.248.617	+ 134.700		3.113.917
Passiva					
Eigen vermogen:					
Algemene reserve	894.368		- 9.276	903.644	
Totaal bestemmingsreserve (A + B)	1.210.837		2.348	1.208.489	
		-----			-----
Totaal eigen vermogen		2.105.206	-6.928		2.112.134
Voorzieningen:					
Personeelsvoorzieningen	60.992			65.826	
Overige voorzieningen	0			0	
Totaal voorzieningen		60.992	- 4.834		65.826

Totaal Langlopende schulden:					
Overige langlopende schulden	8.681			10.210	
		-----			-----
		8.681	- 1.529		10.210
Kortlopende schulden:					
Crediteuren	169.421		+ 124.490	44.931	
Belastingen en premies	199.118			194.336	
Schulden iz pensioenen	51.472			47.262	
OCW geormerkt:					
Basisvaardigheden	205.922			88.050	
OCW geormerkt: SUVIS	188.779			323.371	
Overige kortlopende schulden en Overlopende passiva	259.028			227.796	
Overlopende passiva					
		1.073.739	+147.992		925.747
Totaal passiva		3.248.617	+ 134.700		3.113.917

C. Vergelijking van de balansposten van 2025 met 2024

Activa

Het balanstotaal is in 2025 toegenomen met € 134.700,-

De totale vaste activa is afgenomen met € - 60.969,- (Die afname was € 7.441,- in 2024).

In 2025 is er voor € 46.161,- geïnvesteerd in materiële vaste activa, de afschrijvingskosten waren € 107.000,- .

De liquide middelen zijn toegenomen met € + 217.236 -. Dit wordt met name verklaard door meer kortlopende schulden en een negatief resultaatZie voor de details het kasstroomoverzicht (hoofdstuk A4 van de jaarrekening).

Passiva

In 2024 is de stelselwijziging groot onderhoud gerealiseerd en waren er aan de passiva-kant van de balans grote verschuivingen zichtbaar. De onderhoudsvoorziening is verdwenen en de reserve groot onderhoud is toegevoegd. Het bestuur heeft besloten¹² om de dotatie 2024 aan de voorziening van 2024, die was begroot, ook toe te voegen aan de reserve groot onderhoud.

In de begroting van 2025 was een fictieve dotatie groot onderhoud opgenomen (€ 20.000,-) om de afschrijvingen groot onderhoud te dekken. De afschrijving bedraagt € 6.327,46. Het verschil € 13.672,54 is toegevoegd aan de reserve groot onderhoud.

¹² Bestuursbesluit vastgelegd op 12 mei 2025

De private bestemmingsreserve Fonds Vereniging bedraagt op 1-1-2025 € 60.654,- en neemt steeds af: er wordt jaarlijks € 10.418 afgeschreven. Het totale private vermogen is per 1 januari 2025 € 758.671,- In 2025 zijn er rentebaten ontvangen. Circa 1% van de rentebaten is voor het private vermogen bedoeld, er is € 7.587 aan private rentebaten toebedeeld aan het Fonds Vereniging.

De post Crediteuren is toegenomen met € 124.500,-: De grote stijging wordt met name veroorzaakt door de Arcade nota € 134.592 betreffende het voorschot ventilatiewerkzaamheden met factuurdatum 2025, betaald in 2026 waardoor deze op 31-12-2025/balansdatum op het saldo crediteuren staat. Bij OCW geormerkte subsidies SUVIS komt dat verschil terug. De OCW geormerkte subsidies basisvaardigheden was in 2024 € 88.050,- en in 2025 € 205.922,

In 2025 nam het eigen vermogen af met € 6.928,-, zie hieronder de bestemming van het resultaat.

3.4. Bestemming van het resultaat

Het resultaat van 2025 is € 6.928,-

2025	€		
Resultaat algemene reserve			- 9.276
Resultaat reserve onderhoud	13.673		
Resultaat bestemmingsreserve NPO	- 13.597		

Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		76	
Resultaat reserve schoolfonds	5.104		
Resultaat Fonds vereniging	- 2.832		

Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		2.272	
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A+B)			2.348

Resultaat Eigen vermogen			- 6.928

3.6. Treasury

De Vereniging hanteert het uniforme treasury statuut van de Besturenraad dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De Vereniging heeft, overeenkomstig het treasury statuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier en andere banken, die allemaal voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2025 niet worden veranderd.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de uitvoerend bestuurder aan het toezichthoudend bestuur door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

3.7. Allocatie van middelen

Het primair onderwijs kent overwegend lumpsum financiering. De inkomsten van de rijksoverheid worden op schoolniveau berekend aan de hand van het aantal leerlingen. Vervolgens worden ze toegekend aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur is vrij in de besteding van de middelen.

De op dit punt te maken keuzes (welk organisatieonderdeel mag welk deel van het budget uitgeven?) vormen het allocatiebeleid.

Afspraken over verdeling van middelen over de drie entiteiten (twee scholen en de vereniging) hebben een directe relatie met het koersplan en hebben eveneens een meerjarig karakter¹³ zodat de budgethouders (schooldirecteuren en uitvoerend bestuurder) voor meerdere jaren weten waar zij aan toe zijn.

De Dordtse schoolvereniging verdeelt de middelen op basis van de volgende principes:

- Eenvoudig en transparant;
- Meerjarig;
- Passend bij de verantwoordelijkheden van schooldirecteuren en uitvoerend bestuurder;
- Passend bij de gestelde doelen – het model is dienend aan het onderwijs;
- Solidariteit.

De volgende lasten worden gezamenlijk gedragen:

- Lasten toezichthoudend en uitvoerend bestuur
- Administratiekantoor
- Accountant
- Verzekeringen (bestuursaansprakelijkheid en ongevallen)
- Lidmaatschap sectororganisaties
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De twee scholen ontvangen in principe de middelen conform de beschikkingen en dragen daarvan bij aan de dekking van de gezamenlijke lasten, 50/50¹⁴.

Aan het einde van het boekjaar worden de resultaten van de scholen toegevoegd/onttrokken aan de algemene reserve.

3.8 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf komen aan de orde:

¹³ Inhoudelijk – de bedragen wijzigen wel jaarlijks in verband met CAO aanpassingen en prijsverhogingen van leveranciers.

¹⁴ Bestuursbesluit 12 december 2022. Allocatiebeleid is vastgelegd in Financieel beleid, administratieve organisatie en interne controle.

De verwachte ontwikkelingen die van invloed zijn op de baten en de lasten voor de komende jaren in samenhang met de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Gevolgd door de meerjarenbegroting 2026 – 2030 en vermogenspositie van de Dordtse schoolvereniging, beide met toelichting.

A. Vereenvoudiging van de bekostiging

Vanaf 1 januari 2023 is de wijze van bekostiging van het onderwijs gewijzigd met de bedoeling van om de inkomsten van de scholen beter voorspelbaar en uitlegbaar te maken. Scholen voor het basisonderwijs en speciaal onderwijs krijgen vanaf die datum een basisbedrag per leerling en school. De laatste bijdrage in het kader van de overgangsregeling van 3 jaar was in 2025.

B. Ontwikkelingen in leerlingaantallen

Leerlingaantallen School Vest en De School Mühring: realisatie en begroting. De peildatum voor de leerlingaantallen is verschoven van 1 oktober van enig jaar naar 1 februari.

Leerlingaantallen School Vest en De School Mühring: realisatie en begroting

	1 feb 2024 Realisatie	1 feb 2025 Realisatie	1 feb 2026 Realisatie	1 feb 2027 Schatting	1 feb 2028 Schatting	1 feb 2029 Schatting	1 feb 2030 Schatting
Mühring	237	229	232	231		232	232
Vest	381	388	384	392	396	401	401
Totaal	618	617	616	620	629	636	636

De leerlingenaantallen laten een dalende trend zien. Deze wordt veroorzaakt door een onbedoelde verlaging van de toelatingsnorm, tussentijdse uitstroom door verhuizingen en in sommige gevallen ontevredenheid onder ouders. Door verbeterde communicatie en een grotere instroom is de verwachting dat de leerlingenaantallen weer zullen toenemen.

In januari 2026 zijn vier nieuwe leerlingen toegelaten op De School Mühring. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting was deze instroom nog niet bekend. Daarom is de prognose voor het leerlingenaantal per 1 februari 2026 aangepast van 228 naar 232 leerlingen. De prognoses voor de daaropvolgende jaren zijn niet gewijzigd.

De bekostiging is gebaseerd op het t-1-principe: de financiering wordt vastgesteld op basis van het leerlingenaantal van het voorgaande jaar. De daling van het aantal leerlingen in 2026 heeft daardoor gevolgen voor de begroting van 2027.

C. Formatie Dordtse Schoolvereniging

De afgelopen jaren was de formatie toegenomen met dank aan de NPO middelen. Het stopzetten van deze middelen maakte het noodzakelijk om de formatie in te krimpen. School Vest heeft in 2026 de subsidie versterking basisvaardigheden toegekend gekregen, De School Mühring kreeg de subsidie in 2026. Daardoor is er tijdelijk weer iets meer ruimte in de formatie.

Tabel meerjarenformatie

	2025 B	2025 R	2026	2027	2028	2029	2030
Classificatie	gemiddeld	gemiddeld	gemiddeld	gemiddeld	gemiddeld	gemiddeld	gemiddeld
DIR	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
OP	31,0	33,0	32,1	29,5	29,2	29,5	29,4
OOP	7,6	8,4	8,0	7,5	7,5	7,5	7,5
Totaal	41,4	44,1	42,8	39,7	39,4	39,7	39,6

De realisatie van de formatie in 2025 is hoger dan begroting, dit komt doordat een aantal langdurig zieken vervangen zijn door extra personeel.

D. Overige kengetallen

In onderstaand tabel staat het gemiddeld aantal leerlingen personeel voor de totale vereniging.

Verhouding personeel: leerlingen Vereniging

	2025 B	2025 R	2026	2027	2028	2029	2030
leerlingen	618	617	616	620	629	636	636
OP	31,0	33,0	32,1	29,5	29,2	29,5	29,4
LI/OP	19,94	18,71	19,17	21	21,56	21,57	21,65
TP	41,4	44,1	42,8	39,7	39,4	39,7	39,6
LI/TP	14,93	13,98	14,38	15,61	15,98	16,03	16,07

De terugloop van de formatie is zichtbaar in een toename van de leerling/leraar ratio.

E. Meerjarenbegroting 2026-2030

	realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Aantal leerlingen per 1-feb	618	623	617	612	620	629	636	636
Baten								
Rijksbijdragen	4.363.374	4.362.135	4.479.043	4.657.556	4.621.919	4.700.321	4.735.958	4.771.596
Overgangsregeling	54.106	23.848	23.486					
Overige subsidies*	75.166	40.417	64.811	24.935	2.917			
Subsidie basisvaarh. Vest&Muhring	6.674	190.950	213.641	293.300	27.700			
Inkomsten SWV	132.768	49.000	35.381	47.000	47.000	47.000	47.000	47.000
Overige overheidsbijdragen	1.296	2.100	1.296	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300
Verhuur	61.831	71.000	70.804	69.000	69.000	69.000	69.000	69.000
Bijdragen scholen aan vereniging		14.000		17.870	17.870	17.870	17.870	17.870
Ouderbijdragen/schoolkamp	134.417	135.000	120.244	126.500	126.500	126.500	126.500	126.500
Overige baten**	13.475	7.200	41.514	200	200	200	200	600
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Totaal Baten	4.843.106	4.895.650	5.050.220	5.237.661	4.914.406	4.962.191	4.997.828	5.033.866
Lasten	---							
Personele lasten	3.882.332	4.060.067	4.113.396	4.289.067	4.083.071	4.076.488	4.110.278	4.133.820
Afschrijvingen	107.863	97.448	107.090	85.068	65.112	59.279	50.357	41.193
Huisvestingslasten	270.924	281.000	255.981	291.500	308.500	323.500	338.500	348.500
Overige lasten	593.837	518.050	600.206	560.235	484.935	484.935	484.935	484.935
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Totaal Lasten	4.854.957	4.942.565	5.076.673	5.225.870	4.941.618	4.944.203	4.984.070	5.008.448
Saldo baten en lasten	- 11.851	-60.915	- 26.453	11.791	-27.212	17.988	13.758	25.418
					--			
Financiële (baten en) lasten	19.849	1.000	19.525	-1.000	1.000	-1.000	-1.000	-1.000
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Totaal resultaat	7.998	-61.915	- 6.928	10.791	-28.213	16.988	12.759	24.418

* zijinstroom, studieverlof ** w.o. doorgestorte middelen Onderwijsregio

De meerjarenbegroting laat vanaf 2026 nog één keer rode cijfers zien, daarna zijn de baten en de lasten min of meer in evenwicht. Dat is een bewuste keuze en een koerswijziging ten opzichte van eerdere meerjarenbegrotingen.

In de realisatie van 2024 en 2025 is de subsidie basisvaardigheden opgenomen waarbij de baten = de lasten. In de meerjarenbegroting is dat ook zo.

Toelichting op de meerjarenbegroting

In vergelijking met eerdere meerjarenbegrotingen is deze begroting voorzichtiger opgesteld. Daarbij wordt expliciet gewerkt vanuit het principe van beleidsrijk begroten, waarbij financiële keuzes in samenhang worden gemaakt met de strategische doelen en verwachte ontwikkelingen binnen de organisatie.

In de meerjarenbegroting zijn de volgende ontwikkelingen verwerkt:

- Het leerlingenaantal is in 2024 en 2025 lager uitgevallen dan eerder voorzien. Voor de komende jaren wordt een geleidelijke stijging verwacht, wat naar verwachting leidt tot een hogere bekostiging.
- De formatie ontwikkelt zich in lijn met het huidige leerlingenaantal en is hierop afgestemd. Bij een toename van het aantal leerlingen kan de formatie flexibel worden opgeschaald.
- De bijdrage van het Samenwerkingsverband en de huuropbrengsten blijven op een stabiel niveau, waarmee zij bijdragen aan de continuïteit van de exploitatie.

F. Meerjarenbalans 2023-2030

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Activa								
Materiele vaste activa	670.073	662.632	601.662	601.581	618.104	691.015	764.867	847.884
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Totale vaste activa	670.073	662.632	601.662	601.581	618.104	691.015	764.867	847.884
Vlottende activa								
Vorderingen	111.663	122.487	100.920	100.920	100.920	100.920	100.920	100.920
Liquide middelen	2.215.871	2.328.799	2.546.035	2.359.802	2.309.005	2.251.555	2.188.932	2.128.803
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Totale vlottende activa	2.327.534	2.451.286	2.646.955	2.460.722	2.409.925	2.352.475	2.289.852	2.229.723
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Totale activa	2.997.607	3.113.917	3.248.617	3.062.303	3.028.029	3.043.489	3.054.719	3.077.607
Passiva								
Algemene reserve	875.416	903.644	894.368	907.991	882.608	902.427	918.016	945.263
Bestemmingsres. publiek	118.462	449.819	449.894	449.894	449.894	449.894	449.894	449.894
Bestemmingsres. privaat	747.033	758.670	760.944	758.112	755.282	752.452	749.622	746.792
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Eigen vermogen	1.740.911	2.112.134	2.105.206	2.115.997	2.087.784	2.104.773	2.117.532	2.141.949
Voorzieningen	438.884	65.826	60.992	54.193	49.661	49.661	49.661	49.661
Langlopende schulden	11.740	10.210	8.681	7.152	5.623	4.094	2.565	1.036
Kortlopende schulden	806.073	925.747	1.073.739	884.960	884.960	884.960	884.960	884.960
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Totaal passiva	2.997.607	3.113.917	3.248.617	3.062.303	3.028.029	3.043.489	3.054.719	3.077.607

Stelselwijziging toegepast per 1-1-2024

Toelichting op de meerjarenbalans

Activa

Komend jaren neemt de materiële vaste activa toe. De liquide middelen nemen af de komende jaren en de totale activa neemt toe.

Passiva

Door de stelselwijziging is het eigen vermogen toegenomen. De positieve en negatieve begrote resultaten zorgen voor toe- en afname van het totale eigen vermogen. De voorzieningen blijven gelijk. De langlopende schulden nemen af en de kortlopende schulden zullen ongeveer gelijk blijven.

G. Beoordeling van de vermogenspositie van de Dordtse schoolvereniging

De financiële positie van de Dordtse schoolvereniging is op verschillende manieren te beoordelen:

- Op basis van de kengetallen
- Op basis van de risico-analyse
- Op basis van de (nieuwe) signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs
- Op basis van het weerstandsvermogen

Beoordeling op basis van kengetallen:

In paragraaf 3.2 staan de financiële kengetallen van de Vereniging: de solvabiliteit, liquiditeit, het weerstandsvermogen en de rentabiliteit.

Financiële kengetallen balanspositie	Streef/ Signaal- waarde *	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeit	1,0	2,89	2,65	2,47	2,78	2,72	2,66	2,59	2,52
Solvabiliteit 1	30	58,08	67,83	64,80	69,10	68,95	69,16	69,32	69,60
Solvabiliteit 2	30	72,72	69,94	66,68	70,87	70,59	70,79	70,95	71,21
Rentabiliteit		0,35	0,16	- 0,14	0,21	-0,57	0,34	0,26	0,49
Weerstandvermogen 1		23,22	31,29	29,77	30,15	31,27	29,78	28,28	26,86
Huisvestingsratio		8,28	5,46	5,38	5,90	6,59	6,82	7,01	6,96
Personele lasten/totale lasten + financiële lasten (in %)		79,93	81,61	81,03	82,07	82,63	82,45	82,47	82,54
Materiele lasten/totale lasten + financiële lasten (in %)		20,07	18,39	18,97	17,93	17,37	17,53	17,53	17,46

*indien van toepassing

Weerstandvermogen = $\text{EV-MVA} / \text{rijksbijdragen} \times 100\%$

Op alle kengetallen scoort de Dordtse Schoolvereniging hoger dan de signaleringswaarden¹⁵. Wanneer de kengetallen wordt vergeleken met schoolbesturen van ongeveer dezelfde omvang (groep B02), dan is de solvabiliteit gemiddeld én de liquiditeit lager maar nog steeds hoog¹⁶.

Beoordeling op basis van de risico-analyse

Het aanhouden van reserves heeft als belangrijkste doel om tegenvallers te kunnen opvangen zodat de continuïteit van de vereniging gewaarborgd is.

Niet begrote tegenvallers kunnen zijn:

- Tijdelijke daling van het leerlingenaantallen;
- Kosten voor noodzakelijke, onverwachte ingrepen in het onderwijsproces;
- Kosten voortvloeiend uit afwezigheid van cruciale functies (bestuurder, schooldirecteur, IB-er);
- Kosten a.g.v. arbeidsconflict en ziekte;
- Werkeloosheidskosten (WG-deel, Modernisering Participatiefonds vanaf 1/8/2022);
- Consequenties van de krapte op de arbeidsmarkt (leraren en andere functies);
- Onvoorziene uitgaven (dus niet passend in het MJOP en het contractonderhoud) ten behoeve van de gebouwen en terreinen.

In dit jaarverslag in paragraaf 3.9 zijn de onverwachte risico's in kaart gebracht, met een kleurcodering wordt aangegeven hoe de kans dat het risico zich voordoet en de beheersmaatregelen die genomen worden om het risico te vermijden of het risico op te vangen¹⁷. Eventuele kosten voor beheersmaatregelen zijn opgenomen in de begroting.

De Dordtse schoolvereniging beoordeelt haar risico's in financieel opzicht op € 750.000. Dat is het minimale vermogen dat de Vereniging zal nastreven.

Conclusie is dat het eigen vermogen van de Dordtse Schoolvereniging ruim voldoende is om de risico's te dekken.

Beoordeling op basis van de (nieuwe) signaleringswaarde OCW

In juni 2020 heeft het ministerie van OCW een nieuwe signaleringswaarde voor het publieke eigen vermogen bij onderwijsinstellingen geïntroduceerd

Voor onderwijsinstellingen bestaat de rekenmethode uit 3 onderdelen: gebouwen + overige materiële vaste activa + risicobuffer. De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen is dan: $(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27) + (\text{boekwaarde resterende materiële vaste activa}) + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} * \text{totale baten})$.

Op basis van gegevens van de jaarrekening 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2030 zijn de berekeningen voor de Dordtse Schoolvereniging gemaakt.

¹⁵ De absolute ondergrens van de Inspectie van het Onderwijs

¹⁶ Bron: DUO Open Onderwijsdata, 2016-2020. Liquiditeit B02 2020 = 3,59, Solvabiliteit 2 B02 2020 0,79.

¹⁷ <https://www.dordtse-schoolvereniging.nl/wp-content/uploads/41184-DSVAG-financieel-jaarverslag-definitief-dd-25-06-2020.pdf> pagina 17 en 18

De berekeningswijze is te vinden op <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Signaleringswaarde eigen vermogen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Schatting 2027	Prognose 2028
Eigen vermogen	1.740.911	2.112.134	2.105.206	2.115.997	2.087.784	2.104.773
Privaat eigen vermogen	747.033	758.670	760.944	758.112	755.282	752.452
Totaal Baten	4.841.261	4.843.106	5.050.220	5.237.661	4.914.406	4.962.191
Totale vaste activa	670.073	662.632	601.662	601.581	618.104	691.015
Feitelijk eigen vermogen	993.878	1.353.464	1.344.262	1.357.885	1.332.502	1.352.321
Normatief eigen vermogen	1.044.136	1.036.781	985.317	993.575	995.561	1.070.668
Mogelijk Boventallig eigen vermogen	0	316.683	358.945	364.310	336.941	281.653
Ratio eigen vermogen	0,95	1,31	1,36	1,37	1,34	1,26

De inspectie kijkt vooral naar de vermogenspositie, maar corrigeert deze positie voor geld dat vast zit in stenen en computers e.d. (de materiële vaste activa) is en laat het private vermogen buiten beschouwing. De aanschafwaarde van het gebouw van De School Mühling is € 72.605,-.

De stelselwijziging groot onderhoud en de keuzes die de Dordtse Schoolvereniging gemaakt heeft, hebben consequenties voor de balans: de voorziening Groot onderhoud (vreemd vermogen) is omgezet in een reserve Onderhoud (eigen vermogen). De feitelijke situatie van de vereniging verandert niet maar de beoordeling van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen wel. De norm is niet aangepast aan de stelselwijziging, daarmee verliest dat oordeel zijn waarde.

3.9 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

De Dordtse schoolvereniging heeft processen en procedures zodanig ingericht dat alle relevante risico's tijdig worden gesignaleerd en er passende maatregelen worden genomen om deze risico's en de gevolgen daarvan te beheersen. Deze processen zijn vastgelegd in het "[Financieel beleid, administratieve organisatie en interne controle.](#)"

In de plannings- en control cyclus wordt op een systematische wijze inhoud gegeven aan het (sturen, plannen) en het op koers houden (beheersen, control) van de organisatie.

In het beleid is opgenomen welke informatie wanneer verzameld, beoordeeld en gedeeld moet worden. Alle betrokken belanghebbenden worden op tijd gevraagd om advies, instemming of besluitvorming. Het gaat hierbij om de medezeggenschapsraden, de GMR, het bestuur, de algemene ledenvergadering, ouders en externe stakeholders zoals Arcade, andere schoolbesturen, de gemeente en organisaties voor peuterspeelzalen en kinderopvang.

Voor de processen die onder verantwoordelijkheid vallen van het administratiekantoor verwijst het bestuur naar de Service Level Agreement. Het administratiekantoor heeft een ISAE 3000-verklaring¹⁸.

Beschrijving risico's en onzekerheden en beheersmaatregelen

In onderstaande tabel wordt aangegeven welke risico's en bedreigingen de vereniging ziet, welke impact deze kunnen hebben, wat de kans is dat de gebeurtenis zich voordoet en welke beheersmaatregel, indien mogelijk, de vereniging treft. Twee maal per jaar worden de risico's geagendeerd en opnieuw beoordeeld en indien noodzakelijk geactualiseerd.

Risico	Impact	Kans	Beheersmaatregel
Minder leerlingen dan geprognostiseerd	Minder baten vanuit OCW		Bijstellen MJB 2026-2030
Dalende leerlingaantallen	Minder baten vanuit OCW		Marketing en PR-activiteiten inzetten
Ziekte personeel	Vervangingskosten, druk op andere medewerkers, vertraging uitvoering beleid.		Aansluiting bij het Vervangingsfonds waardoor vervangingskosten (deels) worden vergoed. Professionaliseren directeurs
Arbeidsconflict	Juridische kosten, bij afscheid transitievergoeding en (mogelijk) werkloosheidskosten		Vroegtijdige signalering en begeleiding van werk naar werk
Kwaliteitsrisico's op onderwijs.	Kosten voor noodzakelijke, onverwachte ingrepen		Monitoren onderwijskwaliteit en regelgeving
Kosten voortvloeiend uit afwezigheid van cruciale functies (uitvoerend bestuurder, schooldirecteur, IB-er)	Hoge vervangingskosten voor interim		Sturen op brede inzetbaarheid en onderlinge vervanging
Consequenties van de krapte op de arbeidsmarkt (leraren en andere functies)	Hoge kosten van inhuur, hoge kosten van werving		Goed personeelsbeleid gericht op binden medewerkers en perspectief
Risico op imagoproblemen	Minder leerlingen, minder baten		Marketing & PR, goed personeelsbeleid en goed onderwijs
Hoge energiekosten	Hoge energiekosten		Meedoen aan aanbesteding, bezuinigen, inzetten op duurzaamheid
Noodzakelijk onderhoud	Onvoorziene uitgaven (dus niet passend in het MJOP en het		Monitoren staat van gebouw en terrein en tijdig

¹⁸ Een ISAE 3000-verklaring is een in control statement. Hierbij wordt getoetst of de samenwerkingspartner de interne processen ook daadwerkelijk uitvoert, zoals deze zijn beschreven.

	contractonderhoud) ten behoeve van de gebouwen en terreinen.		ingrijpen
--	--	--	-----------

Legenda

laag	gemiddeld	substantieel	hoog
------	-----------	--------------	------

Beoordeling van de risico's

Energiekosten

Na maart 2022 zijn energiekosten fors gestegen. De Dordtse schoolvereniging heeft zich in 2022 aangesloten bij Energie voor Scholen, een inkooporganisatie voor onder andere het onderwijs.

Ziekteverzuim

Een hoog ziekteverzuimpercentage wordt veroorzaakt door langdurig verzuim en/of kortdurend verzuim. Langdurig verzuim brengt hoge interne en externe kosten met zich mee (arbo-sprekurencontacten, arbeidsdeskundige begeleiding en onderzoek, tweede spoor inzet, aanvraag ontslagvergunning). Een deel van de vervangingskosten wordt vergoed door het Vervangingsfonds (tot 1 jan 2029). Het verzuim was laag, is nu al twee jaar hoog door langdurige zieken op beide scholen.

Kortdurend verzuim heeft geen grote invloed op het verzuimpercentage maar werkt wel versturend op het onderwijsproces. De afgelopen jaren hebben de scholen extra personeel kunnen inzetten van de NPO-middelen. Deze medewerkers begeleiden leerlingen in kleine groepje en kunnen invallen bij ziekte van collega's. Afbouw van het personeelsbestand door teruglopende middelen vergroot de kans op lesuitval en daarmee het risico van kwaliteit van onderwijs.

Kwaliteitsrisico's op onderwijs

Dit risico is in deze tabel op groen gezet, gebaseerd op het oordeel van de Inspectie. Om dit oordeel van de Inspectie zo positief te houden, heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de kwaliteit van onderwijs en zijn op basis van de resultaten de schoolplannen opgesteld met interventies om de kwaliteit te waarborgen.

Het bedrag van € 750.000.- dat genoemd wordt als het maximale risicobedrag is het minimale vermogen dat de Dordtse schoolvereniging zal nastreven, kan gehandhaafd blijven. Voor een vereniging met onze omvang is dat naar het oordeel van onze externe financiële adviseur een verantwoord bedrag.

Bij de meeste risico's, zoals die in bovenstaande tabel genoemd worden, is de impact groter als er niet tijdig op gereageerd of geanticipeerd wordt. Het risicomanagement van de Dordtse schoolvereniging is er dan ook op gericht om risicofactoren in een vroeg stadium te signaleren. De uitvoerend bestuurder laat zich continu goed informeren over wat er speelt zodat er tijdig geacteerd kan worden en/of het toezichthoudend bestuur tijdig kan worden ingeschakeld. Dit door het lezen van nieuwsbrieven, het bijwonen van netwerken e.d.

Met enkele gebeurtenissen, zoals het opnemen van betaald ouderschapsverlof (voor rekening van het schoolbestuur), wordt al standaard rekening gehouden door hiervoor een bedrag in de meerjarenbegroting (MJB) op te nemen. Aan de hand van de MJB worden ook scenario's doorgerekend om te zien wat het effect is als het aantal leerlingen lager uitvalt dan verwacht. Daarbij wordt ook inzichtelijk gemaakt welke formatieve maatregelen in dat geval nodig zijn om de teruggang in inkomsten op te kunnen vangen.

Het bestuur gebruikt allerlei instrumenten voor het volgen en analyseren van alle geldstromen. Ook wordt gebruik gemaakt van externe deskundigheid om onafhankelijk advies in te winnen.

Groenendijk administratie, het administratiekantoor waar wij gebruik van maken heeft afspraken gemaakt in een Service Level Agreement. Processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd.

Monitoring risico's in 2025

De risico's en de risicoanalyse worden conform onze kwaliteitsagenda besproken met de financiële commissie in het najaar van elk jaar



3.10 Toekomstige ontwikkelingen en investeringen in 2026

Het Koersplan van de Dordtse schoolvereniging “Samen leren en groeien, voor nu en later” is onze kompas geweest de afgelopen jaren. De visie en missie inspireren om de goede dingen te doen. De zeven speerpunten zijn helder en concreet en vormen een duidelijke werkagenda met focus.

De schooldirecteuren en de teams hebben het Koersplan vertaald naar hun eigen vierjarige schoolplan per school.

Een belangrijke ontwikkeling in de komende twee jaar is de Subsidie basisvaardigheden. School Vest heeft deze subsidie in het najaar van 2024 toegekend gekregen. School Vest heeft conform de regelgeving een plan gemaakt voor de besteding van de middelen. In totaal wordt er € 398.000,- subsidie ontvangen.

De School Mühling had in eerste instantie een afwijzing ontvangen op de subsidieaanvraag. In het voorjaar van 2025 is de aanvraag opnieuw ingediend en toegekend: een bedrag van € 145.000,-.

In 2026 zullen er investeringen plaatsvinden op school en verenigingsniveau basis van de goedgekeurde begroting 2026.

Investeringen School Vest en School Muhring en de vereniging in begroting 2026

Investeringen in Onderwijs Mühling 2026

Leermiddelen	2026	
Methode taal/begrijpend lezen	€ 20.000,-	In basisvaardigheden
Bronnenboeken kleuters	€ 1.200,-	
Lezen, aanvullende methode	€ 10.000,-	In basisvaardigheden
ICT		
Chromebooks 30	30 x 300,- = € 9.000,-	
2 laptops	2 x € 600,- = € 1.200,-	
Digibord voor kleuters	€ 2.500,-	
Meubilair/inventaris/gebouw		
Speelzaal aanpassingen	€ 7.000,-	
Vervangen keukenblokken	€ 8.000,-	Moet echt
Lerarenkamer	€ 5.000,-	
IB-kantoor	€ 15.000,-	Kan ook iets later
Knutselzolder		
Jonge kind materialen	€ 8.000,-	In basisvaardigheden
Totaal		€ 86.900,-

Investeringen in Onderwijs School Vest 2026

School Vest heeft een nieuwe methode taal uitgekozen en in 2026 gaat het team verder met de uitbreiding van de methode. De werkplekken in de lerarenkamer zijn nog niet gerealiseerd. Wel zijn er nieuwe kasten aangeschaft in de kleuterbouw en bovenbouw voor overzicht en een prikkelarme omgeving.

Leermiddelen	2026	
Methode taal (basisvaardigheden)	€ 20.000,-	In basisvaardigheden
ICT		
Chromebooks 60 x	50 x € 300,- = € 15.000,-	
10 laptops	10 x € 600,- = € 6.000,-	
Meubilair		
Inrichting teamkamer/extra werkplekken	€ 7.500,-	
Speelmateriaal voor schoolpleinen	€ 7.500,-	
kleuterleermiddelen	€ 35.000,-	In basisvaardigheden
Totaal		€ 91.000

Kosten uitvoering Koersplan Vereniging 2026

Onderwijskwaliteit		
Onderwijskwaliteitsverbetering Op begroting scholen		
Huisvesting		
Onderzoek naar aanpassingen gebouwen	€ 1.500,-	
Onderzoek naar verduurzaming gebouwen		
ICT		
Website vernieuwen	€ 7.000	
Verbeteren organisatie & processen		
Financieel beleid	€ 1.500	
HRM beleid en werving		
Totaal		€ 10.000,-

De vereniging blijft in 2026 focus houden op het verbeteren van de ventilatie en het binnenklimaat van de schoolgebouwen.

3.11 Duurzaamheid

Een goed leer- en werkklimaat, duurzame gebouwen bij voorkeur in combinatie met lage energielasten. Dat staat in ons speerpunt 6. Duurzaamheid en gebouwen. Arcade heeft voor De School Mühling een SUVIS-maatwerksubsidie aangevraagd, die is toegekend. In 2024 is gestart met onderzoek en planvorming. Uitvoering staat gepland in 2025 en 2026, afhankelijk van de uitvoeringscapaciteit van de opdrachtnemers.

Hoofdstuk 4. Verslag van het toezichthoudend bestuur

4.1 Inleiding

De functies van bestuur en intern toezicht zijn ondergebracht in één orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan de uitvoerend bestuurder in dienst is van de vereniging en feitelijke uitoefening van de functie van schoolbestuur uitoefent en de toezichthoudende bestuursleden belast zijn met de uitoefening van het intern toezicht. Omdat er sprake is van één bestuursorgaan wordt dit model ook wel aangeduid als een 'one-tierstructuur'. De wijze waarop de functies bestuur en intern toezicht onderscheiden en gescheiden worden, vastligt in de statuten en het toezichtskader.

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit ten minste vijf bestuursleden, inclusief de onafhankelijk voorzitter. Het uitvoerend bestuur bestaat uit één bestuurslid. De toezichthoudende bestuurders zijn ouders van leerlingen op de scholen, de onafhankelijk voorzitter is dat niet.

De Dordtse schoolvereniging conformeert zich aan de Governancecode Funderend onderwijs 2025, officieel van kracht sinds 25 juni 2025, ter vervanging van de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Het bestuur is van mening dat de keuze voor een one-tiermodel in lijn is met deze code.

Samenstelling Bestuur

Toezichthouder	Functie		Nevenfunctie
T. Jansen (Tycho)	Voorzitter	Wethouder in Zwijndrecht	Lid RvT Distinto
S.A. van Vliet (Stefan)	Penningmeester	Manager Finance & Control, strategic Management, Surplus	
C.A. van Klink (Kees)	Penningmeester	Finance Director bij RouteVision	Secretaris van stichting beheer mandeliggebied Tessel van Baerleplein
E.K. Swart (Elise)	Lid	Assistant professor of Education & Learning, Universiteit Leiden	Lid raad van toezicht Stichting Voorlezen Voorzitter Gymnastiekvereniging Sparta Dordrecht Lid oudercommissie SDK
F. Betlem (Fleur)	Lid	Manager Marketing & Communicatie, Hogeschool Rotterdam	
J.M. Anderson (Jessica)	Penningmeester, aangetreden op 24 juni 2025	Sabbatical	Lid oudercommissie SDK Penningmeester Hockeyclub DMHC
K.W. de Goffau (Kim)	Lid, aangetreden op 24 juni 2025	Conrector bovenbouw Marnix Gymnasium Rotterdam	

Binnen het toezichthoudend bestuur zijn de taken duidelijk belegd, waarbij twee vaste portefeuilles zijn ingericht. De voorzitter en één ander bestuurslid vervullen gezamenlijk de werkgeversrol,

waaronder de taken van de remuneratiecommissie. De penningmeesters zijn verantwoordelijk voor de financiële portefeuille.

De voorzitter onderhoudt regelmatig overleg met de uitvoerend bestuurder om goed geïnformeerd te blijven over de dagelijkse gang van zaken. Gezamenlijk bereiden zij de bestuursvergaderingen voor. In het kader van de gesprekkencyclus bespreekt de remuneratiecommissie de doelstellingen en het functioneren van de uitvoerend bestuurder.

De uitvoerend bestuurder wordt benoemd door het toezichthoudend bestuur. De benoeming van de leden van het toezichthoudend bestuur vindt plaats door de Algemene Ledenvergadering (ALV). Voor de werkzaamheden van de toezichthoudende bestuursleden wordt geen vergoeding verstrekt. De onafhankelijk voorzitter ontving in 2025 een beperkte financiële vergoeding. Op de uitvoerend bestuurder is de Wet normering topinkomens (WNT) van toepassing; het toezichthoudend bestuur ziet jaarlijks toe op de naleving van deze wet.

Met hun kennis en expertise levert het toezichthoudend bestuur een actieve bijdrage aan het realiseren van de doelstellingen uit het koersplan.

4.2 Taken en bevoegdheden van het toezichthoudend bestuur

De wet noemt de volgende minimale taken van het intern toezicht:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning);
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;
- overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan (1x per drie jaar o.l.v. een externe voorzitter);
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag;
- indien de bestuursfunctie vermengd is met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector legt het intern toezichthoudend orgaan hierover verantwoording af.

4.3 Belangrijke ontwikkelingen in 2025

Het bestuur heeft zich versterkt door nieuwe leden te werven. Per 24 juni 2025 zijn twee nieuwe bestuursleden officieel toegetreden, Jessica Anderson en Kim de Goffau, zij zijn een waardevolle versterking van het bestuur en de Vereniging als geheel.

4.4 Activiteiten bestuur in 2025

Het bestuur van de Dordtse Schoolvereniging heeft in 2025 8 keer vergaderd: 7 reguliere vergaderingen en een ALV¹⁹. De vergaderingen werden steeds bijgewoond door de uitvoerend bestuurder. Er heeft tweemaal een gezamenlijk overleg met de GMR plaatsgevonden.

De eerste was op 13 januari 2025. Besproken werd de visitatie, gepland in 2025, als onderdeel van de gezamenlijke professionalisering. In de tweede gezamenlijke bijeenkomst hebben de schooldirecteuren de evaluatie van het afgelopen schooljaar en het nieuwe schoolplan gepresenteerd.

Andere activiteiten in 2025:

- Aanwezigheid bestuur bij Nieuwjaarsreceptie
- Aanwezigheid van de voorzitter bij de toezichthoudersbijeenkomst van het Netwerk kleine besturen West-Brabant en Zeeland

Onderstaande onderwerpen stonden op de agenda van de bestuursvergaderingen:

- Subsidie basisvaardigheden Vest en Muhring: besproken;
- Bezoek wethouder 7 februari 2025: besproken;
- Werving nieuwe bestuursleden: besproken en besloten;
- De kwartaalrapportages Q4, Q1, Q2, Q3: besproken;
- Ziekteverzuim, in- en uitstroom, vacatures: besproken;
- De Onderwijsregio Drechtsteden-West Brabant en aansluiting bij Samen Opleiden met Pabo InHolland: besproken;
- Het rooster van aftreden (vastgesteld);
- Visitatie op 23 mei 2025, het zelfevaluatierapport, de rapportage van de visitatiecommissie en de aanbevelingen: besproken;
- Onderzoek Infinite naar bezetting facilitair team: besproken;
- De brief van het team van De School Muhring: besproken;
- Wijziging statuten nav wijziging managementstatuut en toezichtkader: besproken en besloten in ALV;
- Invulling van Blekershof met Kinderopvang en gymzaal onder regie van de gemeente: besproken;
- Vergaderdata en managementagenda: besloten;
- Koersplan: tussentijdse opbrengsten: besproken;
- Schoolanalyses: besproken;
- Jaarrekening en bestuursverslag 2024: besproken en aan ALV voorgelegd;
- Schoolplannen gepresenteerd door schooldirecteuren. Onderwijsresultaten: eindresultaten, leerlingvolgsysteem en trendanalyses besproken;
- Governancecode funcerend onderwijs (vanaf 25 juni 2025 van kracht): besproken;
- Klachtenprocedure en kwaliteitssysteem: besproken;
- Normenkader: besproken;
- Klokkenluidersregeling (ter informatie) en integriteitscode (advies): besproken;

¹⁹ 13 jan 2025 met GMR, 10 maart 2025, 12 mei 2025, 16 juni 2025, 23 juni 2025: ALV, 15 september 2025 met de GMR en de schooldirecteuren, 3 november 2025, 1 december 2025

- Krantenbericht in AD over De School Muhring: besproken;
- Reglementen remuneratiecommissie en financiële commissie: besproken en vastgesteld;
- Gesprekkencyclus uitvoerend bestuurder: uitgevoerd;
- Conceptbegroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030: besproken en vastgesteld (dec 2025)

4.5 Resultaten

Toezicht en betrokkenheid van het bestuur

Het bestuur heeft in 2025 invulling gegeven aan zijn toezichthoudende verantwoordelijkheid ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs, het functioneren van de onderwijsorganisatie en de borging van de continuïteit. Het toezicht is vormgegeven door de bespreking en beoordeling van onder meer toetsresultaten, trendanalyses (zoals opgenomen in de schoolscans), schoolplannen en jaarevaluaties, evenals door het voeren van periodieke gesprekken met de GMR.

Daarnaast heeft het bestuur toezicht gehouden op het personeelsbeleid, met specifieke aandacht voor risico's op het gebied van inzetbaarheid, formatie en continuïteit. In dit kader zijn gegevens over ziekteverzuim, personeelsverloop en openstaande vacatures gemonitord. Tevens heeft het bestuur kennisgenomen van relevante beleidsdocumenten en risicoanalyses die van invloed zijn op de kwaliteit en de duurzame inrichting van de onderwijsorganisatie.

Het bestuur draagt zorg voor de eigen professionalisering en handelt conform de Code Goed Bestuur / Governancecode Funderend Onderwijs. In 2025 heeft, op verzoek van de Dordtse Schoolvereniging, een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. De bevindingen uit deze visitatie zijn betrokken bij de verdere versterking van het toezicht, de rolvastheid en de bestuurlijke kwaliteitszorg.

Ten aanzien van het financieel toezicht heeft het bestuur uitvoering gegeven aan zijn verantwoordelijkheid door, binnen een vastgestelde vergader- en verantwoordingscyclus, de kwartaalrapportages, de begroting, de meerjarenraming en het jaarverslag te bespreken en vast te stellen. Daarbij is expliciet aandacht besteed aan financiële risico's en de meerjarige continuïteit. Hiermee is geborgd dat de beschikbare middelen rechtmatig, doelmatig en in lijn met de beleidsdoelstellingen worden ingezet.

Het bestuur heeft in 2025 tevens invulling gegeven aan zijn rol als werkgever. In het kader van de gesprekkencyclus heeft de remuneratiecommissie een doelstellingsgesprek, een voortgangsgesprek en een beoordelingsgesprek gevoerd met de uitvoerend bestuurder. Tijdens deze gesprekken zijn doelstellingen vastgesteld en geëvalueerd, onder andere op het gebied van HR, risicobeheersing, de uitvoering van het Koersplan, strategische ontwikkeling en onderwijskwaliteit. Het functioneren van de uitvoerend bestuurder is door zowel de remuneratiecommissie als het bestuur als positief beoordeeld.

Tot slot spreekt het toezichthoudend bestuur zijn waardering uit voor de inzet van alle medewerkers. Hun zichtbare betrokkenheid en inspanning om het beste te realiseren voor zowel leerlingen als ouders worden zeer gewaardeerd.

Mei 2026

Tycho Jansen, onafhankelijk voorzitter

Hoofdstuk 5. Verslag van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het jaarverslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) betreffende het kalenderjaar 2025 beschrijft het doel en de samenstelling van de GMR en de activiteiten en besluiten in 2025

2.1. Doel van de GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bespreekt bovenschoolse zaken met de uitvoerend bestuurder van de Dordtse schoolvereniging. De personeelsgeleding en/of de oudergeleding van de GMR wordt door de uitvoerend bestuurder geïnformeerd over, om advies gevraagd over of om instemming gevraagd met besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. De Wet medezeggenschap op scholen bepaalt welk recht (informatie, advies of instemming) wanneer van toepassing is.

Daarnaast maakt de GMR ook gebruik van de mogelijkheid zelf advies te geven over onderwerpen die volgens de GMR van belang zijn.

De GMR en medezeggenschapsraden (MR) kunnen te allen tijde bij elkaar advies inwinnen zodat de raden elkaar daar waar mogelijk kunnen versterken. Er is duidelijkheid wat de verantwoordelijkheden zijn van de MR School Mühling en MR School Vest enerzijds en de GMR anderzijds.

2.2. Samenstelling van de GMR 2025

Jolieke Smit (personeelsgeleding School Vest, voorzitter, sinds sept 2025 tijdelijk afwezig)

Freek van de Wege (oudergeleding De School Mühling)

Marieke van Dijk (personeelsgeleding De School Mühling, secretaris)

Anouk Rozeman (oudergeleding School Vest, vervangend voorzitter sinds september 2025)

Manon van Heugten (personeelsgeleding Vest, tijdelijk toegevoegd)

2.3. Activiteiten van de GMR

De GMR vergaderde een aantal keren om voorstellen te voorzien van instemming of advies of om op eigen initiatief advies te formuleren.

De GMR ging op regelmatige basis in gesprek met:

- Uitvoerend bestuurder, Pien Verwilligen, 6 keer, informerende bijeenkomsten (13 jan, 16 maart, 9 april, 15 sept, 20 nov en 3 dec)
- Het toezichthoudend bestuur, 2 keer (13 januari 2025 en 15 september 2025)
- de MR van De School Mühling en School Vest, 2 keer (9 april 2025 en 3 december 2025)

Daarnaast heeft de GMR op 5 november 2025 de Basiscursus Medezeggenschap van de Algemene Onderwijsbond (AOB) gevolgd met als doel de GMR in de toekomst effectiever te laten functioneren.

2.4. Onderwerpen op de agenda van de GMR 2025

- Het Koersplan 2022-2026 en hoe het tot stand gekomen is (13 januari 2025)
- De Onderwijsregio, de acties naar aanleiding van de zelfevaluatie van het bestuur, het toezichtskader en de vergaderagenda (16 maart 2025)
- Het Bestuursformatieplan 2025-2026 en de bestuurlijke visitatie (9 april 2025)
- De rapportage van de visitatiecommissie, de afwezigheid van de vaste voorzitter, de Marap, de Governancecode Funderend onderwijs en Hoe gaat het op de scholen (15 september 2025)
- Het krantenbericht over De School Muhring, de integriteitscode, de klokkenluidersregeling, de Marap Q3, het GMR-statuut, reglement, communicatie, de studieschuld in de werkkostenregeling en parkeerplaatsen voor medewerkers (20 november 2025)
- Meerjarenbegroting 2026-2030 (3 december 2025 met MR-en)

De GMR heeft positief geadviseerd over;

- De deelname aan de Onderwijsregio
- De klokkenluidersregeling en de integriteitsregeling en het plan om studiekosten (gemaakt in het kader van werkzaamheden op school) als proef in de werkkostenregeling onder te brengen.

De GMR heeft ingestemd met:

- Bestuursformatieplan 2025-2026

Dordrecht, 28-04-2026

Anouk Rozeman, plaatsvervangend voorzitter GMR DSVAG

II JAARREKENING



Kengetallen

	2025	2024
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	2,47	2,65
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	64,80	67,83
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	66,68	69,94
Rentabiliteit (Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	- 0,14	0,16
Weerstandvermogen excl. MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)	29,77	31,29
Weerstandvermogen incl. MVA (Eigen vermogen - totale baten * 100)	41,69	43,41
Huisvestingsratio ((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)	5,37	5,51
Personele lasten/ totale lasten + fin lasten (in %)	81,03	81,58
Materiële lasten/ totale lasten + fin lasten (in %)	18,97	18,42

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie van de vereniging is gezond te noemen, hetgeen blijkt uit de liquiditeitsratio welke 2,47 bedraagt. De liquiditeitsratio is iets afgenomen ten opzichte van 2024, toen was het 2,65. Oorzaak: een negatief resultaat.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activa-zijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen en bedraagt 66,68 % inclusief en 64,80 % ex voorzieningen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen en bedraagt 41,69 % inclusief en 29,77 % exclusief vaste materiele activa.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten. Deze is gedaald door de stelselwijziging, geen dotaties meer én de daling van de energieprijzen en lagere schoonmaakkosten.

A1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

A. Grondslagen voor de jaarrekening

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Cijfers ter vergelijking

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaat uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd in Sliedrecht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 23092925.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator, hebben een aantal niet materiele presentatieverschuivingen plaatsgevonden.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

B. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt (inclusief btw) € 750,-- aangehouden.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn met ingang van 1 januari 2022 als volgt bepaald:

Categorie²⁰	Afschrijvingstermijn
ICT infrastructuur (netwerkbekabeling)	20 jaar
ICT devices (servers, computers, laptops leraren, printers, beamers)	5 jaar
ICT devices leerlingen (Chromebooks, tablets)	3 jaar
Digiborden, touchscreens, laptopkar	8 jaar
Meubilair	20 jaar
Inrichting speellokaal	30 jaar
Inrichting plein (speeltoestellen etc.)	20 jaar
Aanpassingen gebouw	20 jaar
Zonnepanelen	10 jaar
Apparaten (koffie, wasmachine, licht- en geluid etc.)	5 jaar
Lesmethoden (geen licenties)	9 jaar

De afschrijvingstermijnen van de investeringen die reeds voor 1 januari 2022 zijn aangeschaft, zijn niet aangepast.

De afschrijvingstermijn voor groot onderhoud bedraagt 20 jaar en voor schilderwerk 5 jaar. De ondergrens voor het activeren van groot onderhoud is op € 2.500,- vastgesteld.

Zowel het economisch als het juridisch eigendom van het schoolgebouw met ondergrond en erf aan de Vrieseweg 92 berust bij het bestuur en heeft een balanswaarde van € 72.604. De waarde hiervan is blijkens een taxatierapport van 31 december 1993 getaxeerd op € 395.696. Gelet op dit feit is de afschrijving in 1994 gestaakt. De verzekerde waarde is per 01-01-2021 vastgesteld op € 5.985.485. De taxatie vindt gebruikelijkerwijs eens in de vijf jaar plaats. De volgende taxatie zal plaatsvinden in 2026.

Het schoolgebouw en -terrein aan de Blekersdijk 94 heeft een balanswaarde van € 1,- en hiervan berust alleen het juridisch eigendom bij de vereniging. Het economisch eigendom van het schoolgebouw en -terrein berustte bij de gemeente tot de oprichting van Arcade. Bij wet is geregeld dat dit onroerende goed "om niet" aan de gemeente wordt overgedragen als het bevoegd gezag "blijvend heeft opgehouden het voor de school te gebruiken". Arcade Dordrecht is opgericht op 15 oktober 2020. De gemeente Dordrecht heeft School Vest overgedragen aan de Dordtse schoolvereniging. De Dordtse schoolvereniging heeft School Vest overgedragen aan Arcade. Dit proces is voor 31 december 2020 afgerond.

²⁰ Indien een investering niet past in één van de categorieën, wordt de technische levensduur gehanteerd als afschrijftermijn.

Activeren groot onderhoud

De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De Reserve schoolfonds en het Fonds vereniging zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5 % (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO-Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd. Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

C. Resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de

arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5 %.
Per ultimo 2024 was deze 111,9 %.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

D. Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico, kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

A2 Balans per 31 december 2025 (na verwerking resultaatbestemming)

Activa	31 dec 2025		31 dec 2024	
Vaste activa:	€	€	€	€
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	257.863		274.609	
Inventaris en apparatuur	283.507		316.344	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	60.293		71.679	
		601.662		662.632
Vlottende activa:				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	100.920		122.487	
		100.920		122.487
Liquide middelen		2.546.035		2.328.799
Totale activa		3.248.617		3.113.917
Passiva				
Eigen vermogen:				
Algemene reserve	894.368		903.644	
Totaal bestemmingsreserve (A + B)	1.210.837		1.208.490	
		-----		-----
Totaal eigen vermogen		2.105.206		2.112.134
Voorzieningen:				
Personeelsvoorzieningen	60.992		65.826	
Totaal voorzieningen		60.992		65.826
Totaal Langlopende schulden:				
Overige langlopende schulden	8.681		10.210	
		-----		-----
		8.681		10.210
Kortlopende schulden:				
Crediteuren	169.421		44.931	
Belastingen en premies	199.118		194.336	
Schulden iz pensioenen	51.472		47.262	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	653.728		639.218	
		1.073.739		925.747
Totaal passiva		3.248.617		3.113.917

A3 Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen	4.816.362	4.666.350	4.632.087
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.296	2.100	1.296
Overige baten	232.562	227.200	209.723
Totaal baten	5.050.220	4.895.650	4.843.106
Lasten			
Personeelslasten	4.113.396	4.105.867	3.882.332
Afschrijvingen	107.090	97.448	107.863
Huisvestingslasten	255.981	276.500	270.924
Overige instellingslasten	600.206	476.750	593.837
Totaal lasten	5.076.673	4.956.565	4.854.957
Saldo baten en lasten	- 26.453	- 60.915	-11.851
Financiële baten	21.319	0	21.965
Financiële lasten	1.794	1.000	2.116
Totaal van financiële baten en lasten	19.525	- 1.000	19.849
Totaal resultaat	- 6.928	- 61.915	7.998

A4 Kasstroomoverzicht 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		- 26.453		-11.851
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	107.090		107.863	
- Mutaties voorzieningen	-4.834		-373.058	
- Stelselwijziging	0		363.224	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	21.567		-10.824	
- Kortlopende schulden	147.992		119.674	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		245.362		195.028
- Ontvangen interest	21.319		21.965	
- Betaalde interest	- 1.794		-2.116	
Kasstroom uit operationele activiteiten		264.887		214.877
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa	- 46.161		-100.422	
Desinvesterings in materiele vaste activa	40		0	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-46.121		-100.422
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutaties langlopende schulden	- 1.529		- 1.529	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		- 1.529		- 1.529
Mutatie liquide middelen		217.236		112.927
Beginstand Liquide middelen	2.328.799		2.215.871	
Mutatie liquide middelen	217.236		112.927	
Eindstand liquide middelen		2.546.035		2.328.799

A5 Toelichting op de balans (na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA				
VASTE ACTIVA	31 dec 2025		31 dec 2024	
	€		€	
1. Materiele vaste activa				
Gebouwen en terreinen	257.863		274.609	
Inventaris en apparatuur	283.507		316.344	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	60.293		71.679	
		601.662		662.632
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
	€	€	€	€
Aanschafprijs per 1-1-2025	424.204	790.046	172.424	1.386.674
Cumulatieve afschrijvingen	149.595 -	473.703 -	100.745 -	724.042 -
Boekwaarde 1-1-2025	274.609	316.344	71.679	662.632
<i>Mutaties</i>				
Investerings	0	46.161	0	46.161
Desinvesterings	0	46.786 -	2.451 -	49.237 -
Afschrijvingen	16.746 -	78.998 -	11.346 -	107.090 -
Afschrijvingen desinvesterings	0	46.786	2.411	49.197
Mutaties boekwaarde	16.746 -	32.837 -	11.386 -	60.969 -
<i>Boekwaarde 31 dec 2025</i>				
Aanschafwaarde	424.204	789.422	169.973	1.383.598
Cumulatieve afschrijvingen	166.341 -	505.916 -	109.680 -	781.936 -
Boekwaarde 31 dec 2025	257.863	283.507	60.293	601.662
		Bedrag	peildatum	
<i>OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen</i>	€			
WOZ waarde gebouwen en terreinen				
Muhring	2.370.000	01-01-2025		
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	5.985.485	01-01-2021		

VLOTTENDE ACTIVA		
2. Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa	100.920	122.487
	-----	-----
	100.920	122.487
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	55.287	70.869
Overige vorderingen	45.633	51.618
	-----	-----
	100.920	122.487
3. Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Banktegoeden	2.546.035	2.328.799
	-----	-----
	2.546.035	2.328.799

PASSIVA

4. Eigen Vermogen

	Stand per 31-12- 2023 voor stelselwij- ziging	Stelselwij- ziging per 1-1-2024	Saldo 1-1- 2024 na stelselwij- ziging	Resultaat	Overige mutatie	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutatie	Stand per 31-12- 2025
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Eigen vermogen	1.740.911	363.224	2.104.135	7.998	-	2.112.134	- 6.928	-	2.105.206
Algemene reserve	875.416	-	875.416	28.228	-	903.644	- 9.275	-	894.368
Bestemmingsreserves publiek (A)									
Reserve onderhoud	-	363.224	363.224	72.997	-	436.221	13.673	-	449.894
Bestemmingsreserve NPO	118.462	-	118.462	- 104.865	-	13.597	-13.597	-	0
	-----	-----	-----	-----		-----	-----		-----
	118.462	363.224	481.686	- 31.868	-	449.819	76	-	449.894
Bestemmingsreserves privaat (B)									
Reserve schoolfonds	676.012	-	676.012	22.005	-	698.017	5.104	-	703.121
Fonds vereniging	71.021	-	71.021	- 10.367	-	60.654	- 2.832	-	57.823
	-----	-----	-----	-----		-----	-----		-----
	747.033	-	747.033	11.638	-	758.671	2.272	-	760.944
	-----	-----	-----	-----		-----	-----		-----
Totaal Bestemmingsreserves (A +B)	865.496	363.224	1.228.719	- 20.230	-	1.208.490	2.347	-	1.210.837
	-----	-----	-----	-----		-----	-----		-----
Eigen vermogen	1.740.911	363.224	2.104.135	7.998	-	2.112.134	- 6.928	-	2.105.206

Toelichting stelselwijziging: als gevolg van de stelselwijziging is de voorziening groot onderhoud opgeheven. Per 1-1-2024 is € 363.224 toegevoegd aan de reserve onderhoud.

5. Voorzieningen vergelijken met vorig jaar:

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand per 31-12- 2025
	€		€	€	
Personeel:					
Jubilea	25.619	1.226	1.388 -	-	25.457
Duurzame inzetbaarheid	40.207	-	2.689-	13.314 -	24.204
Voorziening WW	0	12.668	1.337-		11.331
	-----	-----	-----	-----	-----
Totaal voorzieningen	65.826	13.894	5.414 -	13.314 -	60.992

	Kort- lopend < 1 jaar	Middel- lang 1 -5 jaar	Lang- lopend > 5 jaar
	€	€	€
Voorzieningen Personeel:			
Jubilea	1.133	2.398	21.925
Duurzame inzetbaarheid	0	24.204	0
Voorziening WW (wachtgelders)	6.799	4.532	0
	-----	-----	-----
	7.932	31.134	21.925

6. Langlopende schulden

	31-12-2025		31-12-2024
	€		€
Overige langlopende schulden	8.681		10.210
	-----		-----
	8.681		10.210

Verloop langlopende schulden

	Stand per 01-01- 2025	Aangeane leningen	Aflossinge n	Stand per 31-12- 2025	Looptijd 1 -5 jaar	Looptijd 5 > jaar
	€	€	€	€	€	€
Schulden aan gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	10.210	0	1.529 -	8.681	6.117	2.564
	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	10.210	0	1.529 -	8.681	6.117	2.564

Het deel met een looptijd van < 1 jaar wordt gepresenteerd onder de overlopende passiva.

7. Kortlopende schulden

	31-12-2025		31-12-2024
	€		€
Crediteuren	169.421		44.931
Belastingen en premies sociale verzekeringen	199.118		194.336
Schulden terzake pensioenen	51.472		47.262
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	653.727		639.218
	-----		-----
	1.073.739		925.747
Belastingen en premies sociale verzekeringen			
Loonheffing	190.997		187.759
Premie Vervangingsfonds/Participatiefonds	8.121		6.577
	-----		-----
	199.118		194.336
Overlopende kortlopende schulden en overlopende passiva			
Vooruitontvangen subsidies OCW	422.553		441.223
Vooruitontvangen subsidies SWV	14.466		0
Vooruitontvangen investeringssubsidie gemeente	1.529		1.529
Vooruitontvangen bedragen	50.062		35.454
Nog te betalen vakantiegeld	135.561		125.399
Schuld inzake wachtgelders	1.337		0
Overige schulden en overlopende passiva	28.219		35.612
	-----		-----
	653.727		639.218

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventuele niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	1074316	20-08-2024	ja
Studieverlof	1474620	08-05-2025	Onderhanden
SOOL	SOOLPO24312	7-10-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1466813	20-5-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0277	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1217	24-06-2025	Onderhanden
		Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichting
		Ja	Subsidie is afgerond conform de subsidieverplichting
		Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichting

G2: subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie verstrekt is, doorlopend tot in het volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Ventilatie op school			€323.371	€ 323.371	€ 0,-	€ 323.371	€ 0,-	€ 134.592,-	€188.779
	VENT-V-2300082	21-12-2023							
		totaal	€323.371	€ 323.371	€ 0,-	€ 323.371	€ 0,-	€ 134.592,-	€188.779

A6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
(Rijks) bijdragen			
Vereenvoudigde bekostiging	4.502.530	4.385.983	4.417.480
Overige subsidie OCW	278.451	231.367	81.840
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	35.381	49.000	132.768
	-----	-----	-----
	4.816.362	4.666.350	4.632.087
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeente: overige vergoedingen	0	800	0
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	1.296	1.300	1.296
	-----	-----	-----
	1.296	2.100	1.296
Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	70.804	71.000	61.831
Ouderbijdragen	120.244	135.000	134.417
Overige baten	41.514	21.200	13.474
	-----	-----	-----
	232.562	227.200	209.723
	-----	-----	-----
Totaal baten	5.050.220	4.895.650	4.843.106
Lasten			
Personeelslasten	€	€	€
Lonen en salarissen	3.035.911	3.972.517	2.825.239
Ontslagvergoeding	43.912		
Sociale lasten	448.739	0	410.696
Premies participatiefonds	24.281	0	44.679
Premies vervangingsfonds	51.861	0	55.378
Pensioenlasten	423.194	0	389.157
Overige personeelskosten inc mutaties vz	119.330	133.350	212.131
Uitkeringen (-/-)	- 33.830	0	-54.948
	-----	-----	-----
	4.113.396	4.105.867	3.882.332
Uitsplitsing overige personeelskosten	€	€	€
Mutaties personele voorzieningen	580	0	3.411
Lasten personeel niet in loondienst	17.883	42.000	133.326
Overige personeelskosten overig	100.867	91.350	75.394
	-----	-----	-----
	119.330	133.350	212.131

Personeelsbezetting

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	Aantal FTE's	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	2,7	2,80	2,44
OP	32,98	31,00	31,57
OOP	8,44	7,60	9,34
	-----	-----	-----
	44,12	41,40	43,35

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Afschrijvingen			
Gebouwen en groot onderhoud	16.746	14.249	12.370
Inventaris/ICT/OLP	78.998	71.955	83.787
Andere vaste bedrijfsmiddelen/tech zaken	11.346	11.244	11.706
	107.090	97.448	107.863

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten			
Verzekeringslasten	5.534	4.500	15.925
Onderhoud gebouwen/installaties	47.392	62.500	63.789
Energie en water	72.536	70.000	74.296
Schoonmaakkosten	98.089	101.500	95.995
Heffingen	20.591	18.000	17.702
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	20.000	0
Bewaking en beveiliging	11.839	0	3.217
	-----	-----	-----
	255.981	276.500	270.924
4.4 Overige lasten			
Algemene beheerskosten (4.4.1):			
Administratiekantoor	70.458	60.000	64.414
Accountantskosten	17.390	13.000	24.200
Advieskosten Koersplan	31.080	25.000	50.506
Telefoonkosten	3.259	4.000	3.027
Kantoorbenodigdheden	38	0	0
portokosten	372	450	0
Abonnementen en vakliteratuur	1172	2.500	2.251
Representatiekosten	494	400	0
Contributies	7.620	12.000	7.690
Juridische ondersteuning	19.187	0	3.116
	-----	-----	-----
	151.069	117.350	155.205

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Inventaris en apparatuur (4.4.2)			
Onderhoud/vervanging inventaris < € 750,-	1.717	5.500	489
Kosten Leer- en hulpmiddelen (4.4.3)			
Kopieerkosten	29.538	33.000	32.891
Kosten leer- en hulpmiddelen	79.520	71.000	80.842
Bibliotheek	2.493	3.150	3.167
Informatietechnologie	6.036	9.500	30.450
Licenties	51.179	51.000	54.476
Licenties (NIET leermiddelen)	31.542	22.000	15.919
	-----	-----	-----
	200.307	189.650	201.827
Overige kosten (4.4.5)			
Kantinekosten	11.743	9.500	13.340
Culturele vorming	7.887	7.600	5.865
Medezeggenschap	1.839	2.000	510
Testen en toetsen	207	1.000	222
Vergaderkosten/kosten bestuur	8.644	15.000	15.759
Activiteitencommissie	31.919	26.000	46.373
Overblijven (schoolfonds)	19.568	30.000	20.725
Schoolkamp (schoolfonds)	11.986	16.500	10.153
Schoolreis (schoolfonds)	18.618	20.000	18.989
Overige uitgaven	107	0	366
Lasten subsidie zij-instroom	12.500	0	0
Lasten prof en beg schoolleiders	4.281	0	0
Lasten NPO	1.820	0	7.758
Mat kosten basisvaardigheden	29.488	10.750	374
Prof. Basisvaardigheden	35.177	4.200	6.300
Lasten werkdrukvermindering materieel		0	15.938
Lasten SWV	51.328	21.700	73.645
	-----	-----	-----
	247.112	164.250	236.316
Totaal Overige lasten (4.4)	600.206	476.750	593.837

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
6 Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21.319	0	21.965
	-----	-----	-----
	21.319	0	21.965
Financiële lasten			
Rentelasten en soortgelijke kosten/bankkosten	1.794	1.000	2.116
	-----	-----	-----
	1.794	1.000	2.116
	-----	-----	-----
Totaal financiële baten en lasten	19.525	1.000 -	19.849
Specificatie accountantskosten			
Onderzoek jaarrekening*	17.390	13.000	24.200*
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	-----	-----	-----
Totaal accountantskosten	17.390	13.000	24.200

***Betreft controle jaarrekening 2023 +2024**

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf van het bestuursverslag.

A7 Overzicht verbonden partijen

Model E. Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Totale baten 2025	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Passend onderwijs Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4	n.v.t	n.v.t	n.v.t	Nee	n.v.t.	0 Nee
Vereniging Arcade Dordrecht	Vereniging	Dordrecht	3	n.v.t	n.v.t	n.v.t	Nee	n.v.t.	0 Nee
Stichting Zomerschool Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4	n.v.t	n.v.t	n.v.t	Nee	n.v.t.	0 nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. Overige

A8 Wet normering topinkomens

WNT-verantwoording 2025 Dordtse Schoolvereniging voor basisonderwijs op algemene grondslag

De WNT is van toepassing op de Dordtse Schoolvereniging voor basisonderwijs op algemene grondslag. Het voor de Dordtse Schoolvereniging voor basisonderwijs op algemene grondslag toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2025: € 146.000,-

Totale baten t-2: 2 complexiteitspunten; aantal leerlingen: 1 complexiteitspunt; het aantal gewogen onderwijssoorten: 1 complexiteitspunt. Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT maximum van € 146.000,-

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	C.P.R.M. Verwilligen
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,9
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.107
Beloningen betaalbaar op termijn	16.540
Subtotaal	121.647
Individueel toegepast maximum	131.400
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Bezoldiging	121.647

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	C.P.R.M. Verwilligen
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	106.922
Beloningen betaalbaar op termijn	15.906
Subtotaal	122.828

Individueel toegepast maximum	138.000
Bezoldiging	122.828

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	T. Jansen
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01- 31/12
Bezoldiging	3.600
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum dan wel een voor de	21.900
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	3.600
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding niet is toegestaan	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t
Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	T. Jansen
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01- 31/12
Bezoldiging	3.600
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum dan wel een voor de	20.700

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Gegevens 2025	Functie
Naam topfunctionaris	
S.A. van Vliet (Stefan)	Penningmeester
C.A. van Klink (Kees)	Penningmeester
E.K. Swart (Elise)	Lid
F. Betlem (Fleur)	Lid
J.M. Anderson (Jessica)	Penningmeester, aangetreden op 24 juni 2025
K.W. de Goffau (Kim)	Lid, aangetreden op 24 juni 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

A7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Huisvesting/verhuur

Arcade	onbepaald	€ 25.839,- per jaar
--------	-----------	---------------------

Huur apparatuur

Sharp	72 maanden, 01/02/2024 – 01/02/2030	€ 23.388 per jaar
-------	--	-------------------

A8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

B2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Moore DRV Audit B.V.

Stationspark 28
4462 DZ Gooch
Postbus 117
4460 AC Gooch

T +31 113 200000
E goes@moore-drv.nl
www.moore-drv.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Dordtse Schoolvereniging voor Basisonderwijs op Algemene Grondslag, gevestigd te Dordrecht.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Dordtse Schoolvereniging voor Basisonderwijs op Algemene Grondslag te Dordrecht, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Dordtse Schoolvereniging voor Basisonderwijs op Algemene Grondslag op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025;
- (3) het kasstroomoverzicht over 2025; en
- (4) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Dordtse Schoolvereniging voor Basisonderwijs op Algemene Grondslag, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



As Independent firm
associated with Moore
Global Network Limited

Op voorstellen zijn algemene normen en bepalingen die zijn
gepubliceerd op www.moore-drv.nl en goedgekeurd bij de Rijksoverheid onder nummer 794 50101.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



de toelichtingen inadequaats zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 22 juni 2026

Moore DRV Audit B.V.

w.g. drs. J.J. Driessen RA

B3 Ondertekening Jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Dordrecht,

T. Jansen, voorzitter	
S.A. van Vliet, penningmeester	
C.A. van Klink, penningmeester	
E.K. Swart, lid	
F.Betlem, lid	
J.M. Anderson, penningmeester	
K.W. de Goffau, lid	
C.P.R.M. Verwilligen, uitvoerend bestuurder	

Vastgesteld op 29 juni 2026 door de Algemene ledenvergadering

Om veiligheidsredenen zijn in deze versie van het jaarverslag geen handtekeningen opgenomen.

