

Schoolgids

2025 / 2026



**School
Vest**

Colofon

School Vest

Blekersdijk 94
3311 LG Dordrecht
t: (078) 6390120
f: (078) 6390122
e: administratie.vest@dsvag.nl
i: www.schoolvest.nl

Illustraties: Lisa Brandenburg 06-15284700
e-mail: info@lisabrandenburg.nl
website: www.lisabrandenburg.nl



Inhoudsopgave

1. Onze School

- 6 Gebouw
- 6 Geschiedenis van School Vest
- 6 De Vereniging

2. De visie van School Vest

- 7 De visie
- 8 Identiteit en het onderwijs
- 8 Onderwijskundig beleid
- 8 Tegemoetkomen aan de individuele onderwijsbehoeften
- 8 Groepsoverstijgend werken
- 8 Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong
- 9 Pedagogisch klimaat
- 9 Burgerschapsvorming
- 9 Kanjertraining op onze school

3. De organisatie van het onderwijs

- 11 Groep 1-2
- 12 Groep 3-8
- 12 Taal/lezen
- 12 Rekenen
- 12 Schrijven
- 13 Wereldoriëntatie, techniek en verkeer
- 13 Creativiteit, expressie en muziek
- 13 Bewegingsonderwijs
- 13 Engels
- 14 Digitale geletterdheid
- 14 Groep 8
- 14 Resultaten Eindtoets

4. De groepsleerkracht

- 15 Lestaak
- 15 Toetsen en observeren
- 15 Contact met de ouders
- 15 Andere taken van de leerkracht

5. Functies binnen het team

- 16 Directeur-bestuurder
- 16 Directeur
- 16 Bouwcoördinatoren
- 16 Interne leerlingbegeleiders
- 16 Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 16 Administratie
- 17 Stagiaires
- 17 LIO-stagiaires
- 17 Schoolopleider
- 17 Onderwijsassistent

6. Interne begeleiding van de kinderen

- 18 Zorg en ondersteuningsplan
- 18 Samenstelling van de groep
- 18 Leerlingvolgsysteem
- 20 Rapportages
- 20 Schoolmaatschappelijk werk
- 20 Onderwijskundig rapport
- 20 Doubleren of versnellen
- 20 Gewenst gedrag, schorsen en/of verwijderen
- 20 Ontwikkeling en kwaliteit van ons onderwijs

7. Uw kind aanmelden op School Vest

- 22 De aanmelding
- 22 Een wachtlijst
- 22 Aannamebeleid

8. Praktische zaken

- 23 Informatievoorziening
- 23 Oudergesprekken
- 24 Schoolgids
- 24 Activiteitenkalender
- 24 Brieven
- 24 Ouderparticipatie
- 24 Schoolrapporten
- 25 Tussentijdse gesprekken
- 25 Schriftjes kijken
- 25 De medezeggenschapsraad
- 25 De ouderraad
- 25 De ouderbijdrage

9. School- en vakantietijden

26	Vakanties
26	Studiedagen
26	Ziekmelding
26	Verlofregeling
27	De leerkracht is afwezig
27	Peuterspeelzaal Pippeloentje
27	Buitenschoolse opvang: SDK Vest

10. Jaarlijkse gebeurtenissen

28	Kinderboekenweek
28	Sportdag
28	Sinterklaas
28	Viering rondom kerst
28	Lenteontbijt
28	Schoolreis
28	Jaarfeest kleuters
28	Verjaardagen

11. Huishoudelijke informatie

29	Schoolsporttoernooien
29	Aansprakelijkheid
29	Cameratoezicht
29	Fietsen
29	Financieel beleid
29	Hoofdluis
30	Huiswerk
30	Interne vertrouwenspersoon
30	Externe vertrouwenspersoon
30	Klachtenregeling
31	Meldcode kindermishandeling
32	Mobiele telefoons bij leerlingen
32	Passend Onderwijs
32	Schoolbibliotheek
32	Schoolfotograaf
32	Sponsoring
33	Uitwisseling van informatie met peuterspeelzaal Pippeloentje en BSO SDK Vest
33	Veiligheidsbeleid
33	Verkeer rondom de school
33	Verzekering
33	Privacy

Dordtse schoolvereniging voor basisonderwijs op algemene grondslag

34	School Vest
34	Directie
34	Bestuur

Bijlagen

Woord vooraf

Welkom bij de schoolgids van School Vest! In deze gids vindt u alle belangrijke informatie over onze school, ons onderwijs, de activiteiten en allerlei praktische zaken die erbij komen kijken. Het doel van deze gids is om iedereen die geïnteresseerd is van de juiste informatie te voorzien.

Waarom een schoolgids? Of u nu een vertrouwde ouder bent of nieuw en nieuwsgierig, de schoolgids biedt relevante informatie. Voor nieuwe ouders kan het helpen om een goed beeld te krijgen van de school en ons onderwijs, zodat u de juiste keuze kunt maken voor uw kind.

De inhoud van deze gids geeft u een kijkje in onze school en laat zien hoe wij de ontwikkeling van kinderen stimuleren, begeleiden en ondersteunen. We nodigen nieuwe ouders dan ook van harte uit voor een kennismakingsgesprek – zo kunt u zelf ervaren hoe onze school in het echt is!

Veel leesplezier,

Namens het team van School Vest,

Hanane Hammouchi



1. Onze School

Gebouw

Oorspronkelijk was School Vest gehuisvest in een monumentaal schoolgebouw aan de Vest in Dordrecht. De school ontleent dan ook haar naam aan de ligging; de gracht rondom het centrum van de stad. Dit schoolgebouw werd gebouwd in 1913. De school heeft jarenlang gefungeerd als onderwijsinstelling in een onveranderde situatie.

Echter, in 2002 begon de school met groeien. Meer en meer leerlingen en ouders wilden het onderwijs op Vest gaan volgen. In die tijd is er van alles gedaan om aan de vraag te kunnen voldoen. Tot het moment waarop het domweg niet meer ging. Gezien de wensen van de school en de leeftijd van het gebouw is toen beslist op zoek te gaan naar een geschikte plek om een nieuw pand te realiseren. Dat is gelukt! De nieuwe school aan de Blekersdijk is opgeleverd in oktober 2010. En na een spetterende opening is de school in gebruik genomen. Het pand bestaat uit 17 groepslokalen, een handvaardigheidslokaal, twee speelzalen voor de onderbouw, een peuterspeelzaal, twee BSO-ruimtes, een bibliotheek, balkons en een aula.

De Vereniging

De 'Dordtse Schoolvereniging voor basisonderwijs op algemene grondslag' draagt de verantwoordelijkheid voor School Vest en School Mühring. De ouders van de leerlingen zijn allen lid van de Vereniging. Zij kiezen het bestuur. Het bestuur legt over het gevoerde beleid jaarlijks verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering (ALV). De Vereniging is aangesloten bij de Vereniging voor Bijzondere Scholen, de VBS.

Geschiedenis van School Vest

Het basisonderwijs in Nederland kent al heel lang twee categorieën: openbaar onderwijs en bijzonder onderwijs. Het bijzonder onderwijs is meestal katholiek of protestants-christelijk en soms neutraal. In 1907 werd in Dordrecht een vereniging opgericht met als doel: bijzonder neutraal onderwijs. Deze vereniging heeft lange tijd twee scholen beheerd: School Vest en Mavo Stek. In 1994 heeft deze vereniging zich opgesplitst in twee verenigingen, één voor School Vest en één voor Mavo Stek. In 1999 is een bestuurlijke fusie tot stand gekomen tussen School Vest en De School Mühring. Beide scholen vallen nu onder het bevoegd gezag van de 'Dordtse Schoolvereniging voor basisonderwijs op algemene grondslag'.

2. De visie van School Vest

Als ouders een school zoeken voor hun kind, kan de visie een belangrijke richtingaanwijzer voor hen zijn. Want welke uitgangspunten heeft de school als het gaat om de samenleving, het onderwijskundig beleid en het pedagogisch klimaat? Een visie van een school is het begin van het verhaal.

De visie

School Vest is een basisschool met een neutrale identiteit. Vanuit die neutrale identiteit willen we leerlingen helpen en ondersteunen hun eigen weg en een plaats voor zichzelf te vinden in de wereld. We hebben onze visie vormgegeven vanuit onze 5 kernwaarden: samen, gelijkwaardig, verantwoordelijkheid, veiligheid en ontwikkeling & groei.

Samen

- De klas is een oefenplaats waarin we leerlingen leren samen te werken en samen te leven. We willen leerlingen ondersteunen in het ontdekken en het leren waarderen en respecteren van overeenkomsten en verschillen die er tussen mensen mogen zijn. Immers, we zijn allemaal anders, tegelijk zijn we mens en **gelijkwaardig** aan elkaar.
- We leren leerlingen **verantwoordelijk** te zijn; naar zichzelf, naar elkaar en naar de omgeving.
- Een goede band tussen ouder(s) en/of verzorger(s) en school draagt bij aan het groeiproces van kinderen. Daarom zien wij onderwijs en ontwikkeling als partnerschap met ouders/verzorgers waarin we verwachtingen uitspreken, open communiceren en elkaar wederzijds waarderen en respecteren.

Ontwikkeling en groei

- We vinden het belangrijk leerlingen te ondersteunen in de sociaal emotionele ontwikkeling, zodat zij zichzelf leren kennen en leren omgaan met anderen.
- De basisvaardigheden taal, rekenen, schrijven, lezen, ICT en burgerschap komen uitvoerig aan bod op onze school. Voor een brede ontwikkeling besteden we ook aandacht aan culturele vorming, lichamelijke opvoeding, oriëntatie op de wereld, aan leren 'leren' en aan creativiteit in denken en

doen.

- We geven les aan de groep met leerlingen. Daarbij sluiten we zo veel mogelijk aan bij dat wat iedere individuele leerling nodig heeft om tot leren te komen en het maximale uit zichzelf te halen.

Veiligheid

- Samen willen we zorgen voor een prettige leer- en leefomgeving waarin de leerlingen zich kunnen ontplooien.
- Samen willen we zorgen voor een veilige leer- en leefomgeving.
- We vinden dat kinderen en volwassenen mogen zijn wie zij zijn met wederzijds respect.

We weten zeker dat iedereen kan leren en zich kan ontwikkelen. We geloven dat we door onze werkwijze bijdragen aan het geluk van de kinderen, nu en later, én dat we werken aan een vreedzame en duurzame samenleving.

Identiteit en het onderwijs

School Vest is een neutrale school. We bieden onderwijs aan leerlingen en maken geen onderscheid in culturele of religieuze achtergrond. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen goed onderwijs kunnen genieten. Tegelijk vinden we het wel belangrijk om elkaars achtergrond en overtuigingen te begrijpen. Hier besteden we aandacht aan zodat leerlingen leren wat mensen drijft. Dat is voor nu in de klas en zeker voor later in de maatschappij.

Onderwijskundig beleid

Ons onderwijsaanbod is afgestemd op de kerndoelen van het basisonderwijs. We zorgen voor een samenhangend en continu leerlijn van groep 1 tot en met groep 8. We streven ernaar dat iedere leerling zich zoveel mogelijk kan ontwikkelen op een niveau dat bij hem of haar past. Daarbij erkennen we dat kinderen verschillen in wat ze nodig hebben en hoe ze leren.

Dit betekent dat een leerkracht niet alleen één algemene instructie kan geven, maar dat er gedifferentieerde instructie en onderwijsaanbod nodig kan zijn. In de klas bieden we standaard drie instructieniveaus aan. Eerst geeft de leerkracht een basisinstructie voor de meeste leerlingen. Er zijn altijd leerlingen die het lesdoel al snel begrijpen en meteen verder kunnen met de stof. Na de basisinstructie is er ruimte voor extra uitleg voor leerlingen die meer moeite hebben met het lesdoel.

De leerkracht organiseert de les zodat deze drie niveaus goed bediend worden en houdt rekening met de individuele pedagogische en didactische behoeften van de leerlingen. Dit betekent dat de leerkracht dagelijks streeft naar het afstemmen van het onderwijs op de behoeften van elke leerling binnen de klas.

Om dit te bereiken, gebruikt de leerkracht verschillende lesmethoden en -hulpmiddelen, zoals EDI (Expliciete Directe Instructie), DPL (Doordacht Passend lesmodel), coöperatieve werkvormen, momenten van zelfstandig werken en weektaken. Differentiatie op aanbod en tijd wordt ingezet als dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling.

Tegemoetkomen aan de individuele onderwijsbehoeften

Ons doel is om ervoor te zorgen dat elke leerling het maximale uit zichzelf haalt. Als team vragen we ons voortdurend af: Hebben we alles uit deze leerling gehaald wat erin zat? Hebben we hem of haar geholpen om tot de hoogste prestatie te komen?

Door duidelijke leer- en ontwikkeldoelen te stellen en leerlingen inzicht te geven in hun voortgang, motiveren we hen om het beste uit henzelf te halen. We hebben hoge ambities, maar we houden altijd rekening met de unieke mogelijkheden en uitdagingen van elke leerling.

Uit ervaring blijkt dat kinderen die zich veilig voelen, worden uitgedaagd met boeiende leerstof, en vertrouwen krijgen van hun leerkracht, beter presteren. Deze leerlingen voelen zich zekerder en zijn gemotiveerder om hun doelen te bereiken, in tegenstelling tot leerlingen die minder uitdaging ervaren en waar de lat lager ligt.

Groepsoverstijgend werken

Bij de kleuters werken we regelmatig groepsoverstijgend. De groepen komen regelmatig samen op het kleuterleerplein en doen daar tegelijkertijd verschillende activiteiten. Zo leren de kinderen ook van en met elkaar, buiten hun eigen klas.

In de overige groepen werken we in principe niet groepsoverstijgend. Wel maken we incidenteel gebruik van het leerplein voor specifieke activiteiten of opdrachten. Dit gebeurt vooral wanneer het bijdraagt aan zelfstandig werken of samenwerken in een andere vorm dan in de klas.

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

Voor sommige leerlingen gaat leren gemakkelijk, en zij hebben behoefte aan extra uitdaging. In eerste instantie passen we de compacten en verrijken-methode toe. Dit houdt in dat we de gebruikte methodes voor deze leerlin-

gen compacter aanbieden en hun programma aanvullen met verdiepende opdrachten en extra werk op een hoger denkniveau.

Als deze aanpak niet voldoende uitdaging biedt, onderzoeken we of een plaatsing in de hoog- of meerbegaafde groep een betere oplossing is. Op School Vest noemen we deze groep de Kangoeroegroep. In deze groep werken kinderen samen aan uitdagende projecten waarbij ze leerstrategieën toepassen en leren omgaan met frustraties. De opdrachten zijn bewust zo gekozen dat ze niet gemakkelijk zijn, zodat de kinderen gedwongen worden om oplossingsstrategieën te ontwikkelen. De Kangoeroegroep komt wekelijks samen met een speciaal opgeleide MHB-leerkracht

Pedagogisch klimaat

Onder het pedagogisch klimaat verstaan we hoe we met elkaar omgaan in de breedste zin. Niet alleen kinderen onderling, maar ook volwassenen en natuurlijk de manier waarop de interactie verloopt tussen kinderen en volwassenen. Centraal staat dat kinderen zich in de basis veilig moeten voelen. Dat is een eerste vereiste voor het leerproces. Die veiligheid creëren we door duidelijk en voorspelbaar te zijn. Hiervoor stellen we regels op. Zo zijn er ook routines die het dagelijkse leven gemakkelijk maken en maken we met kinderen afspraken over hoe we met elkaar om willen gaan binnen en buiten de klas. Op die manier ontstaat er een helder speelveld voor de leerlingen waarbinnen zij zich kunnen ontwikkelen. Binnen Vest valt binnen het pedagogische klimaat de burgerschapsvorming en de Kanjertraining.

Burgerschapsvorming

Wij beschouwen onze school als een leefgemeenschap die een afspiegeling is van de maatschappij. We geloven dat succesvolle samenwerking en interactie alleen mogelijk zijn als je de ander begrijpt en openstaat voor diens beleavingswereld. Het leren kennen en waarderen van verschillen begint al in de klas.

Onze leerlingen komen uit diverse achtergronden, wat ons de kans biedt om belangrijke gesprekken te voeren over afkomst, overtuigingen en persoonlijke ervaringen. We besteden aandacht aan deze verschillen op een manier die past bij het niveau en de leeftijd van de leerlingen. Dit helpt hen om te begrijpen dat mensen verschillen in uiterlijk, achtergrond en geloofsovertuiging.

Het doel is om hen voor te bereiden op een maatschappij waar diversiteit een gegeven is en waar respect en begrip essentieel zijn.

Op onze school reikt het burgerschapsonderwijs verder dan de klaslokalen. We betrekken actief de omgeving bij onze activiteiten, zodat kinderen leren over sociale verantwoordelijkheid en de realiteit van diversiteit in de maatschappij.

Daarnaast besteden we aandacht aan verschillende geloven en culturen. We vinden het belangrijk dat leerlingen kennisnemen van diverse feestdagen en tradities, en begrijpen dat niet alle feestdagen voor iedereen even belangrijk zijn.

Door deze benadering willen we onze leerlingen niet alleen helpen om elkaar te begrijpen en te waarderen, maar ook om goed voorbereid deel te nemen aan een diverse en dynamische samenleving.

Kanjertraining op onze school

Kanjertraining is een gestructureerd programma dat wij op onze school toepassen om sociale vaardigheden en een positieve groepsdynamiek te bevorderen. Het programma is afgestemd op alle basisschoolleeftijden en

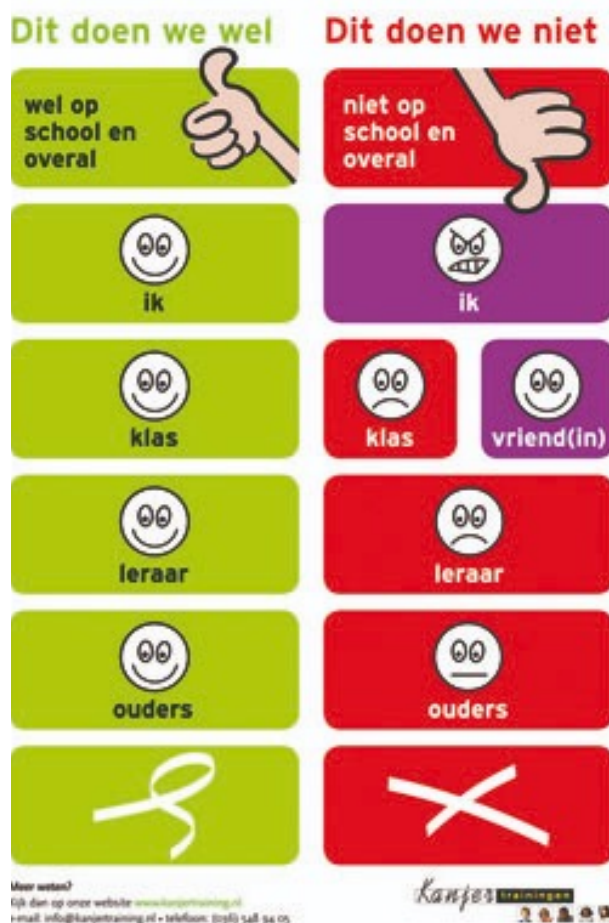


volgt de leerlingen vanaf groep 1 tot en met groep 8. Het voorkomt problemen zoals pesten door kinderen te leren respectvol met elkaar om te gaan.

De methode maakt gebruik van karakters, verhalen, rollenspellen en groepsdiscussies om leerlingen strategieën aan te leren voor sociale situaties. Deze principes worden geïntegreerd in de dagelijkse lespraktijk.

Ouders worden actief betrokken en op de hoogte gehouden van de voortgang. Het programma draagt bij aan een veilige en fijne schoolomgeving, ondersteund door een pestprotocol en een anti-pestcoördinator.

We hanteren in de lokalen, op de gang en op het speelplein de kanjertraining omgangregels om een prettige omgang tussen alle leerlingen en leerkrachten te bevorderen en de dagelijkse gang van zaken plezierig te laten verlopen. Deze regels hangen zichtbaar in de klassen en het gebouw.



3. De organisatie van het onderwijs

Op School Vest zitten de kinderen in jaargroepen. Dat betekent dat in elke groep de leerlingen ongeveer even oud zijn. We streven ernaar dat een groep niet groter is dan 27 leerlingen.

De meeste kinderen werken aan de lesstof voor die jaargroep. Maar binnen een groep kunnen leerlingen op verschillende niveaus functioneren. We stemmen de lesstof zo goed mogelijk af op die niveaus en spelen in op de hulpvragen van de kinderen. Sommige leerlingen volgen een individueel leerprogramma.

Vanwege de grootte van de school en de doorgaande lijnen hebben we de groepen opgedeeld in bouwen. We werken met een onder (groepen 12) -midden (groepen 345) en bovenbouw (groepen 678). Daarnaast is er structureel overleg met de medewerkers van de peuterspeelgroep.

Groep 1-2

Bij School Vest omarmen we de kracht van spelend leren voor onze kleuters. Spelenderwijs ontdekken, experimenteren en leren vormt de kern van ons onderwijs voor de jongste kinderen. We maken gebruik van hun natuurlijke nieuwsgierigheid en creativiteit om hen op een speelse manier belangrijke vaardigheden en kennis bij te brengen.

Onze kleutergroepen

Op onze school hebben we vier kleutergroepen: twee groepen 1 en twee groepen 2. Groep 1 start meestal met een kleinere groep kleuters die gedurende het jaar kunnen doorgroeien naar maximaal 27 kinderen per groep. Groep 2 begint met 25-27 kleuters en blijft het hele schooljaar een vaste groep. Indien nodig, kan er gedurende het jaar een extra instroomgroep worden gevormd.

Dagelijkse structuur

Onze kleutergroepen volgen een rijke dagelijkse routine met diverse activiteiten: kring, zelfstandig werken, speelzaal en buiten spelen. Tijdens de kringactiviteit komen de

kinderen samen om over verschillende onderwerpen te praten, te ontdekken, te zingen en te leren. Deze momenten zijn gericht op hun ontwikkeling.

Bij het zelfstandig werken kiezen de kinderen een activiteit van het kiesbord. Deze vinden zowel in de klas als op het leerplein buiten het lokaal plaats.

Thema-gericht onderwijs

Onze kleuters werken met boeiende thema's. Deze thema's uit onze kleutermethode 'Kleuterplein' helpen de kinderen om spelenderwijs meer te leren over de wereld om hen heen. Door te spelen en te leren binnen deze thema's ontwikkelen ze op een natuurlijke manier de nodige vaardigheden, wat hun betrokkenheid en motivatie vergroot.

Verder gebruiken we de methode Sprongen Vooruit voor rekenonderwijs aan kleuters. Deze methode biedt een gestructureerd programma met speelse activiteiten en praktische oefeningen die aansluiten bij de ontwikke-

lingsfasen van jonge kinderen. Sprongen Vooruit bevordert zowel individuele groei als groepsinteractie, en helpt kleuters op een natuurlijke manier rekenen leren, waardoor we een sterke basis leggen voor hun verdere ontwikkeling.

Observatie en evaluatie

Onze leerkrachten observeren de kinderen regelmatig om eventuele behoeften vroegtijdig te signaleren. Deze observaties richten zich op motorische en taal- en rekenontwikkeling, zelfstandigheid, weerbaarheid en betrokkenheid. We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem BOSOS om de voortgang te volgen. Dit systeem biedt een overzicht van de ontwikkeling op diverse gebieden, waardoor leerkrachten in één oogopslag kunnen zien waar extra ondersteuning of aanpassing nodig is.

Bij School Vest streven we naar een stimulerende en betrokken leeromgeving, waarin elke kleuter zich optimaal kan ontwikkelen en plezier beleeft aan leren.

Groep 3-8

Vanaf groep 3 maken we gebruik van zorgvuldig gekozen methodes. In het groepsrooster staat precies hoeveel tijd we wekelijks aan elk vak besteden. We richten ons vooral op taal/lezen, rekenen en schrijven, die samen meer dan de helft van de onderwijstijd in beslag nemen. De overige tijd besteden we aan kanjertraining, wereldoriëntatie, techniek, verkeer, creatieve vorming, bewegingsonderwijs en muziek.

Taal/lezen

In groep 3 staat het leren lezen centraal. Goed leren lezen vormt de basis voor de verdere schoolloopbaan. Dit schooljaar zijn we gestart met de nieuwe methode Lijn 3.

Met Lijn 3 leren de kinderen stap voor stap alle letters en lettercombinaties. De moeilijkheidsgraad en het tempo worden gaandeweg opgebouwd, zodat leerlingen steeds beter en vlotter leren lezen. Halverwege groep 3 verschuift de aandacht ook naar andere taalvaardigheden, zoals spelling, het maken van zinnen en het schrijven van korte verhalen. Deze ontwikkeling wordt in de hogere groepen verder uitgebouwd.

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode TaalActief. Naast technisch lezen, begrijpend lezen en spelling geven we

aandacht aan creatief omgaan met taal, spreken en luisteren. Ook besteden we veel aandacht aan het lezen en promoten van kinderboeken. Dit doen we door onze jeugdbibliotheek regelmatig met nieuwe titels aan te vullen en door actief deel te nemen aan de Kinderboekenweek. Zo geven we leesstimulering en creatief omgaan met boeken een vooraanstaande plaats op School Vest.

Rekenen

Bij rekenen werken we met de methode Pluspunt aan de rekendoelen van het desbetreffende leerjaar en aan de rekendoelen van elke leerling. Automatiseren van de bewerkingen (optellen, aftrekken, delen en de tafels) is hierin heel belangrijk. Met deze bouwstenen kunnen kinderen aan de slag met het uitrekenen van sommen. De manier waarop kinderen tot de oplossing komen, mag verschillen. De onderwerpen geld, meten en tijd komen bij rekenen regelmatig aan de orde. De kinderen kunnen zo doelgericht werken aan het verbeteren van hun rekenvaardigheden. Leerkrachten kunnen voortdurend zien wat de vorderingen zijn van de leerlingen en kunnen dus ook direct instructie op maat bieden. Bovendien werken de leerlingen zo vooral aan datgene wat ze nog moeilijk vinden of nog niet helemaal beheersen. Ze kunnen dus gemakkelijk verdiepen en remediëren. Voor extra oefening op het gebied van het automatiseren van het rekenen maken alle leerlingen ook gebruik van verschillende software oefenprogramma's. Om kinderen bij het rekenen eventueel nog extra uitdaging te bieden, gebruiken we ook Kien en/of ReKentijger.

Schrijven

Goed en gemakkelijk schrijven ligt aan de basis van creatief schrijven. In de kleuterbouw ontwikkelen wij heel bewust de motoriek van de kinderen om zo geleidelijk over te gaan naar het leren schrijven vanaf groep 3. We werken met de methode Pennenstreken. De kinderen leren een schuin-hellend, doorlopend en duidelijk leesbaar handschrift. In groep 3 en 4 beginnen de kinderen met potlood en wanneer zij daaraan toe zijn schrijven zij met pen. De kinderen gebruiken schrijfmateriaal van school.

Vanaf groep 7 mogen de kinderen hun eigen handschrift verder ontwikkelen, waarbij de voorwaarde is dat het duidelijk leesbaar blijft. In de bovenbouw praten we ook over de opmaak van teksten en het effect daarvan op de lezer en besteden we aandacht aan de uiterlijke verzorging van werkstukken.

Wereldoriëntatie, techniek en verkeer

Voor het vak wereldoriëntatie gebruiken we vanaf de groepen 3 de methodes Naut, Meander & Brandaan. Nu de kinderen wat ouder worden, zijn ze steeds meer in staat inzicht in hun leefwereld en de samenleving te verwerven. Kinderen zijn leergierig en nieuwsgierig. Door thema's aan bod te stellen die direct verbinding hebben met de naaste omgeving en belevingswereld werken wij heel bewust aan een verantwoordelijke houding ten opzichte van hun omgeving. Onze school maakt verder ook elk jaar een keuze uit het aanbod educatieve programma's die door allerlei instanties voor het basisonderwijs worden verzorgd. Elke groep krijgt zo boeiende extra aanvullende lessen.

Voor verkeer hanteren we de onderwijsleerlijn van Veilig Verkeer Nederland, waarbij alle aandacht uitgaat naar het kind als voetganger en fietser. In groep 7 halen de leerlingen hun verkeersdiploma.

Creativiteit, expressie en muziek

Voor cultuureducatie op school volgen we de SLO-doelen kunstzinnige oriëntatie. Deze doelen helpen leerlingen om creatief en expressief te ontwikkelen door middel van kunst en cultuur. Leerkrachten passen de doelen aan op hun eigen manier, wat resulteert in een rijk en veelzijdig kunstonderwijs dat de creativiteit en expressie van leerlingen stimuleert. We maken hiervoor ook gebruik van het aanbod vanuit verschillende organisaties om de school heen die ons hierin kunnen ondersteunen.

School Vest is trots om een museumschool te zijn! Wij werken nauw samen met diverse musea in Dordrecht om onze leerlingen een unieke kennismaking te bieden met kunst, cultuur, en geschiedenis. Door deze samenwerking kunnen onze leerlingen op een interactieve en inspirerende manier leren over het rijke aanbod van de Dordtse musea.

Bij School Vest geloven we dat leren niet alleen binnen de muren van een klaslokaal plaatsvindt, maar juist door de wereld om ons heen te verkennen. De samenwerking met de Dordtse musea is een belangrijk onderdeel van ons onderwijsaanbod, waarmee we de horizon van onze leerlingen willen verbreden en hen willen inspireren om met een nieuwsgierige blik naar de wereld te kijken.

Voor het muziekonderwijs maken we gebruik van de methode 123Zing. Deze methode biedt een gestructureerde en speelse aanpak voor muzikles, waarbij kinderen op een interactieve manier leren zingen, ritmes ontdekken en muziek maken. 123Zing legt de nadruk op plezier en betrokkenheid, waardoor leerlingen hun muzikale vaardigheden op een natuurlijke manier ontwikkelen.

Drama en dans komen voornamelijk aan bod bij het schoolbrede project, de Kinderboekenweek en de feesten die we samen vieren. Natuurlijk hoort daar ook de afsluitende musical die de kinderen in groep 8 opvoeren bij.

Bewegingsonderwijs

Bij ons bewegingsonderwijs staan plezier in bewegen en het stimuleren van beweging voor nu en later centraal. Behalve de motorische kant ontwikkelen we in de bewegingslessen ook de sociaal-emotionele kanten van kinderen. Hierbij denken we aan samenwerken en aan accepteren van beperkingen of onmogelijkheden van jezelf en van de ander.

Lekker in je vel zitten is een voorwaarde voor een voor spoedige verdere ontwikkeling. Bij de kleuters wordt veel aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling; de kleuters hebben iedere dag bewegingsonderwijs in ons eigen speellokaal of op het eigen schoolplein. Daarbij komen we belangrijkste bewegingsvormen aan bod: spelen met klein materiaal als ballen en hoepels, balanceren en evenwicht, klimmen en klauteren en dans en ritmiek. Die lessen worden in afwisseling gegeven door de eigen leerkracht en door een vakdocent gym.

De groepen 3 tot en met 8 maken voor het bewegingsonderwijs gebruik van de gemeentelijke gymnastiekzalen aan de Kolfstraat. De groepen krijgen per week twee gymlessen. De lessen worden veelal gegeven door onze vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Voor de gymles zijn eenvoudige sportkleden nodig: een sportbroekje en T-shirt. Wat zeker nodig is, zijn goede gym schoenen.

Engels

Vanaf groep 7 maken de kinderen een begin met het spreken en luisteren in het Engels. Met de methode Take it Easy en de bijbehorende digibord-oefeningen oefenen de leerlingen dialogen in dagelijkse situaties en bouwen ze hun woordenschat uit.

Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. Het gaat om het o.a. ontwikkelen van praktische vaardigheden zoals veilig internetgebruik, informatie zoeken, kritisch en veilig omgaan met digitale media en basiskennis van creëren met digitale technologie. Door deze vaardigheden te integreren in ons lesprogramma, bereiden we de leerlingen voor op de digitale wereld waarin zij opgroeien en later zullen werken. We passen hierbij het aanbod aan bij de ontwikkeling van het leerjaar.

Kinderen kunnen binnen de school hun Chromebook gebruiken voor het vergaren van informatie, maken van presentaties, het doen van educatieve spellen en de computer wordt ingezet bij remediëring op het gebied van taal en rekenen.

Ons team integreert waar mogelijke de digitale geletterdheid leerlijnen zoveel mogelijk in de dagelijkse lessen van andere vakgebieden.

Groep 8

Na acht jaar samen optrekken bereidt groep 8 zich voor om School Vest te verlaten en de overstap naar het voortgezet onderwijs te maken. In groep 8 krijgen de leerlingen een advies voor de middelbare school. Het advies wordt zorgvuldig samengesteld en is gebaseerd op verschillende aspecten. We kijken naar inzet, talent, doorzettingsvermogen, studiezijn, interesses en motivatie. En nemen de leeropbrengsten van de leerlingen in de groepen 7 en 8 mee. Wij adviseren onze leerlingen naar een onderwijsniveau dat optimaal aansluit bij hun capaciteiten en ontwikkeling. Voor de hele verwijzingsprocedure verwijzen we u graag naar ons zorg- en ondersteuningsplan op onze website.

Halverwege groep 8 maakt de klas de doorstroomtoets. Bij ons is dat de toets van Route 8. Die toets laat zien hoe het kind gepresteerd heeft in verhouding met de niveaus van het middelbaar onderwijs. De percentages leerlingen die naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs doorstromen, wisselen van jaar tot jaar. Ze zijn afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Voor de laatste resultaten van de eindtoets van onze school verwijzen wij u naar Vensters PO (www.scholenopdekaart.nl)

De leerkrachten van groep 8 houden contact met het vervolgonderwijs om de vorderingen van de brugklasleerlingen te bespreken.

In het vroege voorjaar bezoekt groep 8 verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in Dordrecht. Behalve dat de kinderen zich oriënteren op hun eigen vervolgonderwijs, maken zij ook kennis met scholen waar hun klasgenoten eventueel naar toe gaan.

Verder repeteren de kinderen van groep 8 heel hard om een leuke schoolmusical op de planken te zetten. Er zijn minstens twee uitvoeringen, één voor alle medeleerlingen van School Vest en één voor de ouders. De groep gaat in het laatste jaar ook enkele dagen op schoolkamp.

Resultaten Eindtoets

Hieronder vindt u een overzicht van de gemiddelde resultaten van onze groep 8-leerlingen op de centrale eindtoets. Voor een meer gedetailleerder overzicht kunt u kijken op www.scholenopdekaart.nl. Op deze website vindt u meer uitleg over deze resultaten.

Schooljaar	Toets	Gem. school score	Landelijk gem. score
2018 - 2019	Route 8	205,8	204
2019 - 2020	Geen centrale einttoets i.v.m. de corona pandemie.		
2020 - 2021	Route 8	208	209,2
2021 - 2022	Route 8	219,8	200
2022 - 2023	Route 8	223,3	200
2023 - 2024	Route 8	203	200
2024 - 2025	Route 8	203	200

4. De groepsleerkracht

Het is de taak van de groepsleerkracht ervoor te zorgen dat elke leerling zich op school optimaal kan ontwikkelen. De groepsleerkracht zorgt voor een rustige sfeer, voor plezier in het leren, voor een prettige omgang tussen leerlingen en voor onderling respect. Kortom, voor een omgeving waar een kind zich veilig en vertrouwd voelt. De leerkracht zorgt ook voor een gezellige en stimulerende inrichting van het lokaal.

Lestaak

Natuurlijk zijn kinderen op school om te leren. Alle kinderen krijgen de basisstof aangeboden. Maar niet alle kinderen zijn hetzelfde. Sommige kinderen leren moeilijker, andere juist heel gemakkelijk. Het is de taak van de leerkracht om de lesstof af te stemmen op de behoefte van de leerling. De taal- en rekenmethoden houden met die individuele afstemming al rekening. Ze bevatten herhalingsstof voor kinderen die de basisstof nog niet voldoende beheersen en verrijkingsopdrachten voor de kinderen die dieper op de stof kunnen ingaan. Verder biedt de leerkracht gedifferentieerde instructie aan ofwel instructie op maat. Alle leerlingen krijgen zo een instructie die past bij zijn/haar individuele onderwijsbehoefte.

Toetsen en observeren

De kinderen maken heel regelmatig een toets, vooral bij rekenen en taal. Er zijn methode gebonden toetsen die toetsen of de leerling de stof die behandeld is in de klas beheersen. De leerkracht neemt bij alle leerlingen deze toetsen af en administreert de vorderingen. Na een toets weet een leerkracht of een kind herhalingsstof of verrijkingsstof nodig heeft. Soms is het nodig om een groepje nog extra instructie te geven of om een onderwerp nog eens goed te herhalen. De leerkracht weet aan de hand van de toetsen immers ook of zijn/haar instructie voldoende is geweest.

Naast deze korte cyclus toetsen we ook op de langere termijn. Hier zetten we één- of tweemaal per jaar de Leerling in Beeld toetsen in. In januari en in juni brengen we de langere termijn ontwikkeling van de leerlingen in kaart.

Maar niet alleen de prestaties tellen, het is belangrijk dat

een kind zich ook sociaal-emotioneel en motorisch voor- spoedig ontwikkelt. De leerkrachten observeren kinderen ook wat betreft deze ontwikkeling. In gesprekken met ouders komen deze aspecten allemaal aan de orde. Indien nodig bespreekt de leerkracht leerlingen ook nog met één van de intern leerlingbegeleiders. Wat betreft de inrichting van onze zorg en ondersteuning verwijzen wij u graag naar het zorg- en ondersteuningsplan op onze website. Hierin staat uitgebreid omschreven hoe we zicht houden op de ontwikkeling van de leerlingen en natuurlijk nog belangrijker, wat we eraan doen.

Contact met de ouders

Ouders en leerkracht maken het kind dagelijks mee en hebben samen een goede kijk op de ontwikkeling van het kind. Goed contact tussen de leerkracht en de ouders vinden wij daarom heel belangrijk. Wanneer u als ouder zaken omtrent uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Het beste is de leerkracht even aan te spreken, of een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek. Natuurlijk kunt u ook een mail sturen of gebruik maken van Social Schools. Binnen Vest werken we met een overzichtelijk communicatieplan tussen ouders en school zodat de afspraken en verwachtingen hierin helder zijn.

Andere taken van de leerkracht

Buiten de schooltijden verrichten leerkrachten nog allerlei taken die met de inhoud en de organisatie van het onderwijs te maken hebben. Verder volgen leerkrachten regelmatig extra scholing om de deskundigheid verder te vergroten.

5. Functies binnen het team

Behalve de groepsleerkrachten zijn er nog andere teamleden op school die zich inzetten en samenwerken met de groepsleerkrachten om uw kind een plezierige schooltijd te bezorgen. We geven een korte omschrijving van hun verantwoordelijkheden.

Directeur-bestuurder

School Vest heeft samen met de School Mühring een bovenschool directeur-bestuurder, Pien Verwilligen. Zij vormt samen met de toezichthoudende bestuursleden en de onafhankelijk voorzitter het bestuur van de vereniging. Haar opdracht is het waarborgen van de onderwijskwaliteit, het strategisch positioneren van de organisatie, het onderhouden van de verbinding met de stakeholders, het financieel beleid en beheer van de organisatie bewaken en tot slot het vormgeven van goed werkgeverschap.

Directeur

De directeur, Hanane Hammouchi, is voor 5 dagen aan School Vest verbonden. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school, voor het onderwijskundig en pedagogisch beleid en voor het welzijn van leerlingen en personeel. Ten aanzien van deze onderwerpen is zij het aanspreekpunt voor de ouders. Zij ontvangt u graag wanneer u suggesties of vragen heeft met betrekking tot de school. Ook voor onderwerpen die u niet met de leerkracht kunt bespreken, kunt u bij haar terecht. Een gesprek kan altijd op afspraak plaatsvinden.

Bouwcoördinatoren

Vanwege de grootte van onze school worden niet alle schoolzaken in het hele team besproken, maar vindt het overleg dikwijls in een 'bouwvergadering' plaats. We hebben de school opgedeeld in een onder, midden en bovenbouw. De bouwcoördinator heeft tot taak de praktische en onderwijskundige zaken binnen een bouw te organiseren. Deze coördinator stuurt de leerkrachten in het team aan. De directeur overlegt periodiek met de drie coördinatoren in het Managementteam Overleg. Naast de

periodieke overleggen is er uiteraard dagelijks contact om samen de school te leiden.

Interne leerlingbegeleiders

Wij hebben twee in deeltijd werkende interne leerlingbegeleiders (ib'ers) in onze school. Deze taken hebben we verdeeld in een intern begeleider voor de groepen 1 t/m 4 en een interne begeleider voor de groepen 5 t/m 8. De intern begeleiders stellen, samen met de leerkracht, het plan op voor de extra hulp die een kind eventueel nodig heeft. En zij ondersteunen de leerkrachten in het begeleiden van kinderen die extra aandacht behoeven. Hierover leest u meer in het hoofdstuk over de interne begeleiding en natuurlijk in ons zorg- en ondersteuningsplan.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Op onze school krijgen alle leerlingen vanaf groep 3 bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. We vinden het belangrijk om naast de cognitieve ontwikkeling ook de motorische ontwikkeling van de kinderen goed te ondersteunen. We verzorgen conform de landelijke richtlijnen voor voldoende beweging binnen het lesprogramma.

Administratie

De administratieve medewerkers van School Vest zijn belast met de leerling administratie, zij verzorgen de facturatie, nemen de telefoon aan en ontvangen de bezoekers.

School assistent

School Vest heeft een fulltime school assistent die alle voorkomende werkzaamheden op school verricht en kleine mankementen aan meubilair en gebouw verhelpt. Het groen rondom de school wordt verzorgd door een externe partij.

Stagiaires

Stagiairs, van o.a. de PABO, voeren onder toezicht van de leerkracht hun opdrachten uit. Deze opdrachten bestaan onder andere uit het zelfstandig uitvoeren van een les aan de groep. De leerkracht beoordeelt dan de uitvoering. Stagiaires worden begeleid in de ontwikkeling van hun leerkrachtvaardigheden en tegelijk bieden zij mogelijkheden om meer gedifferentieerd te werk te gaan in de klas.

Naast PABO-stagiaires zijn er ook stagiaires vanuit de opleiding onderwijsassistent in de school. Zij lopen hun stages in de groepen en werken aan hun opdrachten. Hun werkzaamheden zien er anders uit, zij richten zich op het begeleiden van kinderen, groepjes kinderen en assisteren de leerkracht met allerlei zaken.

LIO-stagiaires

LIO'ers zijn 'leerkrachten in opleiding'. Zij zitten in het laatste jaar van hun opleiding aan de PABO en verrichten in hun stage zo veel mogelijk zelfstandig het werk van een leerkracht. Dit betekent dat zij in principe op een aantal dagen per week een groep leerlingen zelfstandig lesgeven. De eindverantwoordelijkheid blijft echter bij de leerkracht. Omdat de LIO'er zelfstandig les moet geven, hoeft de eigen leerkracht niet aanwezig te zijn bij de lessen, maar kan hij/zij bijvoorbeeld andere taken uitvoeren in de school.

Schoolopleider

Alle stagiaires en startende leerkrachten binnen school worden begeleid door een schoolopleider. Zij coördineert en begeleidt de opleiding en ontwikkeling van stagiaires en startende leerkrachten. Zij zorgt voor een goede samenwerking tussen de school en de lerarenopleiding, bewaakt de kwaliteit van het opleidingsproces en biedt ondersteuning en coaching aan de studenten. Daarnaast fungeert zij als aanspreekpunt voor zowel het team als de lerarenopleiding en draagt zij bij aan de professionalisering van het onderwijs.

Onderwijsassistent

Op School Vest werken verschillende onderwijsassistenten die de leraren ondersteunen bij diverse taken. Zij bieden extra uitleg en begeleiding aan leerlingen, begeleiden groepen tijdens zelfstandig werken, nemen toetsen af en vangen klassen op bij afwezigheid van docenten. Daarnaast helpen ze bij de organisatie van lesmateriaal, lesplanning en administratieve taken. Ook spelen zij een rol bij het signaleren van leerproblemen en begeleiden leerlingen.

6. Interne begeleiding van de kinderen

Elk kind is uniek en heeft recht op aandacht en zorg. De moderne lesmethodes die we gebruiken voorzien in herhalingsstof en verrijkingsstof. De leerkracht organiseert het onderwijs op zo'n manier dat alle kinderen de juiste uitdaging geboden wordt en zodat elk kind een ononderbroken leerproces kan doormaken. Kinderen die moeite hebben met leren of belemmeringen onderkennen in hun ontwikkeling, hebben extra ondersteuning nodig, Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong hebben uitdaging in de leerstof nodig.

Zorg en ondersteuningsplan

In ons zorg- en ondersteuningsplan staat omschreven hoe wij de zorg en ondersteuning vormgeven op onze school. Hierin is helder wat we kunnen en waar we hulp van anderen nodig hebben. Ook is omschreven hoe de taakverdeling is voor leerkrachten en intern begeleiders. Op die manier zijn alle betrokkenen in het proces zich bewust van taken en verantwoordelijkheden in de ondersteuning van de leerling(en) en streven we naar een goede begeleiding van kinderen.

Op School Vest voeren leerkracht en IB planmatig groepsbesprekingen. Tijdens deze besprekingen wordt de groep besproken, maar wordt natuurlijk ook gekeken naar welbevinden en opbrengsten. Daarnaast voeren de Intern begeleiders ook leerling besprekingen met de leerkrachten. Hierin komen individuele leerlingen met hun onderwijsbehoeften aanbod.

De toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem zijn de belangrijkste resultaten voor de langere termijn; naar aanleiding van deze resultaten worden leeropbrengsten besproken. De toetsresultaten worden met de ouders tijdens de ouder-kindgesprekken besproken. Bij de kleuters worden de observaties vanuit het observatie- en registratie instrument BOSOS besproken. De leerkracht houdt het registratieprogramma BOSOS bij zodat hij goed zicht houdt op de ontwikkeling van de kinderen.

Samenstelling van de groep

School Vest bekijkt elke groep en de onderwijsbehoeften van de kinderen in de groep. Het kan zijn dat gedurende de periode van 8 jaar onderwijs de school beslist parallelgroepen opnieuw te verdelen. Dat kan te maken hebben met de zorg en ondersteuning in de groep of bijvoorbeeld met de groepsdynamiek. In principe is dit niet het uitgangspunt. Tegelijk moeten we altijd streven naar de best mogelijke zorg, ondersteuning en leeropbrengsten. Het kan daarom een mogelijkheid zijn.

Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is een hulpmiddel voor de leerkracht om op systematische wijze de vorderingen van de leerlingen te volgen als aanvulling op de dagelijkse voortgangscontrole. Het systeem bestrijkt de gehele basisschoolperiode en wordt landelijk gebruikt. Met de LIB toetsen kan een leerkracht eenvoudig de ontwikkeling van de leerling monitoren en een voorsprong of een achterstand ten opzichte van het landelijke gemiddelde constateren. Een leerkracht kan er ook uit concluderen of een onderdeel van de stof nog eens of anders aangeboden moet worden aan de groep. Op basis van deze gegevens en de dagelijkse doelen maakt de leerkracht een didactisch werkplan voor zijn/haar gehele groep per vak.

Vanaf groep 3 nemen we de halfjaarlijkse langere termijn

toetsen af op de onderdelen Spelling, Technisch lezen, Leestempo, Begrijpend lezen en Rekenen. De normering gaat van I (hoogste score) tot en met V. De toetsen vinden elk jaar in januari en juni plaats. Hiervoor gebruiken we de normeerde toetsen vanuit Leerling in beeld (LIB).

Naast de LIB toetsen wordt, wanneer nodig, gebruik gemaakt van andere screenings- instrumenten die door de intern begeleider ingezet kunnen worden om de ontwikkeling van een leerling te verhelderen.

Op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling werken we vanuit de Kanjertraining met de Kanvaslijst, een instrument dat helpt om het gedrag en de sociale ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen. De Kanvaslijst geeft inzicht in hoe een kind zichzelf ziet en hoe het kind door klasgenoten wordt ervaren. Hiermee kunnen we vroegtijdig signaleren of een leerling zich prettig voelt in de groep en hoe de onderlinge relaties zijn.

De resultaten van de Kanvaslijst worden gebruikt om kinderen beter te begeleiden en om eventuele problemen, zoals pestgedrag, snel aan te pakken. Zo dragen we bij aan een veilige en respectvolle leeromgeving voor alle leerlingen.

Wanneer leerlingen IV of V scores behalen bij hun LIB toets, of andere leer- of gedragsproblemen hebben, dan wordt hier door de leerkracht extra aandacht aan besteed in het groepsplan. Bij complexe leerproblemen zoals dyslexie of gediagnosticeerde leer- of gedragsproblematiek wordt een hulplan/ontwikkelingsperspectief door de intern begeleider opgesteld in samenspraak met de leerkracht. De didactische werkplannen worden om de 8 weken geëvalueerd en de hulplannen na elke LIB-afname. In de hulplannen wordt de begeleiding die wordt uitgevoerd binnen en/of buiten de groep beschreven.

Zo nodig hebben de intern begeleiders overleg in een ondersteuningsteam (OT); dit team bestaat uit een orthopedagoge, de schoolmaatschappelijk werker, een schoolarts, de intern begeleiders en, in sommige gevallen, de directeur van de school. Wanneer er behoefte is aan andere expertises binnen het OT worden externe hulpverleners uitgenodigd, zoals bijvoorbeeld een logopediste. In het OT worden leerlingen besproken, waarbij meerdere disciplines nodig zijn dan alleen de leerkracht en de intern begeleider. Er worden alleen leerlingen besproken waarvoor toestemming is verleend door de ouders. Ook worden ouders zelf uitgenodigd bij het OT om hun visie op de ontwikkeling van hun kind weer te geven. In het OT gaan we uit van een handelingsgerichte aanpak, dat wil zeggen dat we met alle disciplines bekijken en bespreken wat de onderwijsbehoefte is van een leerling en hoe we deze tegemoet kunnen komen binnen onze school. Hierbij kunnen we ook gebruiken maken van een aantal onderzoeks- en observatie uren van de aan onze school verbonden orthopedagoge.

Wanneer er meer nodig is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen kan er bij het samenwerkingsverband een arrangement worden aangevraagd. Het arrangement biedt extra steun en/of financiële middelen om de leerling te ondersteunen. Wanneer blijkt dat de school handelingsverlegen is, d.w.z. niet tegemoet kan komen aan wat de leerling nodig heeft, dan is het zaak om met alle betrokkenen de juiste onderwijsomgeving te zoeken.



Rapportages

Twee keer per jaar stelt de groepsleerkracht van elke leerling een rapportage op: in de winter en in de zomer. Telkens wordt daarin nauwkeurig verslag gedaan van de voortgang op alle leergebieden en ontwikkelingsaspecten. Deze rapportages hebben dus ook betrekking op de ontwikkeling in de motoriek en het schrijven, de creativiteit en de sociaal-emotionele aspecten. De rapportages worden intern op school gebruikt voor het bepalen van het groepsaanbod en u verneemt als ouder wanneer wij een hulpplan voor een kind nodig vinden. Deze rapportages ontvangt u via het schoolrapport. De rapportages worden digitaal opgeslagen.

Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker is ervoor zowel ouders/verzorgers als leerlingen. Ouders kunnen voor vragen rechtstreeks contact opnemen, of school kan dit doen waarna zij zelf contact zoekt met de ouders. Ouders kunnen bij de schoolmaatschappelijk werker terecht met vragen over opvoeding, en ze denken mee als er andere hulp nodig is om bepaalde doelen te bereiken. Er kan ondersteuning bij uiteenlopende onderwerpen zoals (faal) angst, niet lekker in je vel zitten, snel boos worden, weinig zelfvertrouwen en het aangeven van grenzen geboden worden. Problemen in het leven of de ontwikkeling van een kind zijn vaak merkbaar op school, maar de stap naar hulpverlening kan groot zijn. De school biedt een laagdrempelige omgeving waar begeleiding snel en eenvoudig kan plaatsvinden. De schoolmaatschappelijk werker helpt bij gedragsproblemen, ontwikkelingsproblemen of problemen in de thuissituatie. Als ouder kunt u voor meer informatie of het gebruik van haar diensten terecht bij de intern begeleiders.

Onderwijskundig rapport

Bij het verlaten van onze school, hetzij naar een andere basisschool, hetzij naar het voortgezet onderwijs of naar een speciale school voor basisonderwijs, schrijven wij een onderwijskundig rapport dat we toezenden naar de nieuwe school. Ouders krijgen zelf ook een exemplaar.

Doubleren of versnellen

In de ontwikkeling van een kind kan het een goede zet zijn om een klas over te doen, of juist een klas over te slaan. Doubleren of versnellen is in sommige gevallen een oplos-

sing, bijvoorbeeld wanneer we verwachten dat een leerling een achterstand in een jaar kan inhalen, of wanneer een kind nog jong is. Wanneer er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, kan er sprake zijn van een versnelling. Dit houdt in dat de leerling een groep overslaat. Het niveau van de leerling wordt vooraleerst bepaald met behulp van de LIB-toetsen zodat we ouders gedegen kunnen adviseren hierin. De intern begeleider, de leerkracht en de ouders nemen samen een beslissing.

Gewenst gedrag, schorsen en/of verwijderen

Op school hanteren we een protocol sociale veiligheid en het protocol schorsen en verwijderen. Hierin is beschreven wat wij verwachten van leerlingen wanneer het gaat om omgangsvormen en respect voor elkaar.

Er staat ook in beschreven wat de stappen zijn die wij als school nemen wanneer een kind zich misdraagt, en/of herhaaldelijk ongewenst gedrag blijft vertonen.

Het bestuur kan beslissen tot schorsing of verwijdering van een leerling. Een dergelijke beslissing nemen wij niet lichtvaardig. We proberen altijd eerst samen met de ouders het gedrag van een leerling positief te beïnvloeden omdat ons uitgangspunt is dat wij elk kind een fijne leeromgeving willen bieden. Beide documenten zijn terug te vinden op onze website.

Ontwikkeling en kwaliteit van ons onderwijs

Om als schoolorganisatie structureel de dingen goed te doen voeren we kwaliteitsbeleid. Onder kwaliteit verstaan we de mate waarin we erin slagen ons onderwijs voortdurend aan te kunnen laten sluiten bij dat wat de leerling nodig hebben zodat zij in een ononderbroken leerlijn zoveel mogelijk leren.

Daarbij horen de volgende vragen die we aan onszelf stellen:

- Doet School Vest de goede dingen?
- Doet School Vest de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet School Vest met die wetenschap?

Het cyclisch beantwoorden van deze vragen houdt de kwaliteit van ons onderwijs hoog.

We streven ernaar om het beste uit onze leerlingen te halen. We vinden het belangrijk dat leerling zo veel mogelijk leren binnen hun cognitieve capaciteiten. Hierbij hebben we hoge verwachtingen van alle kinderen.

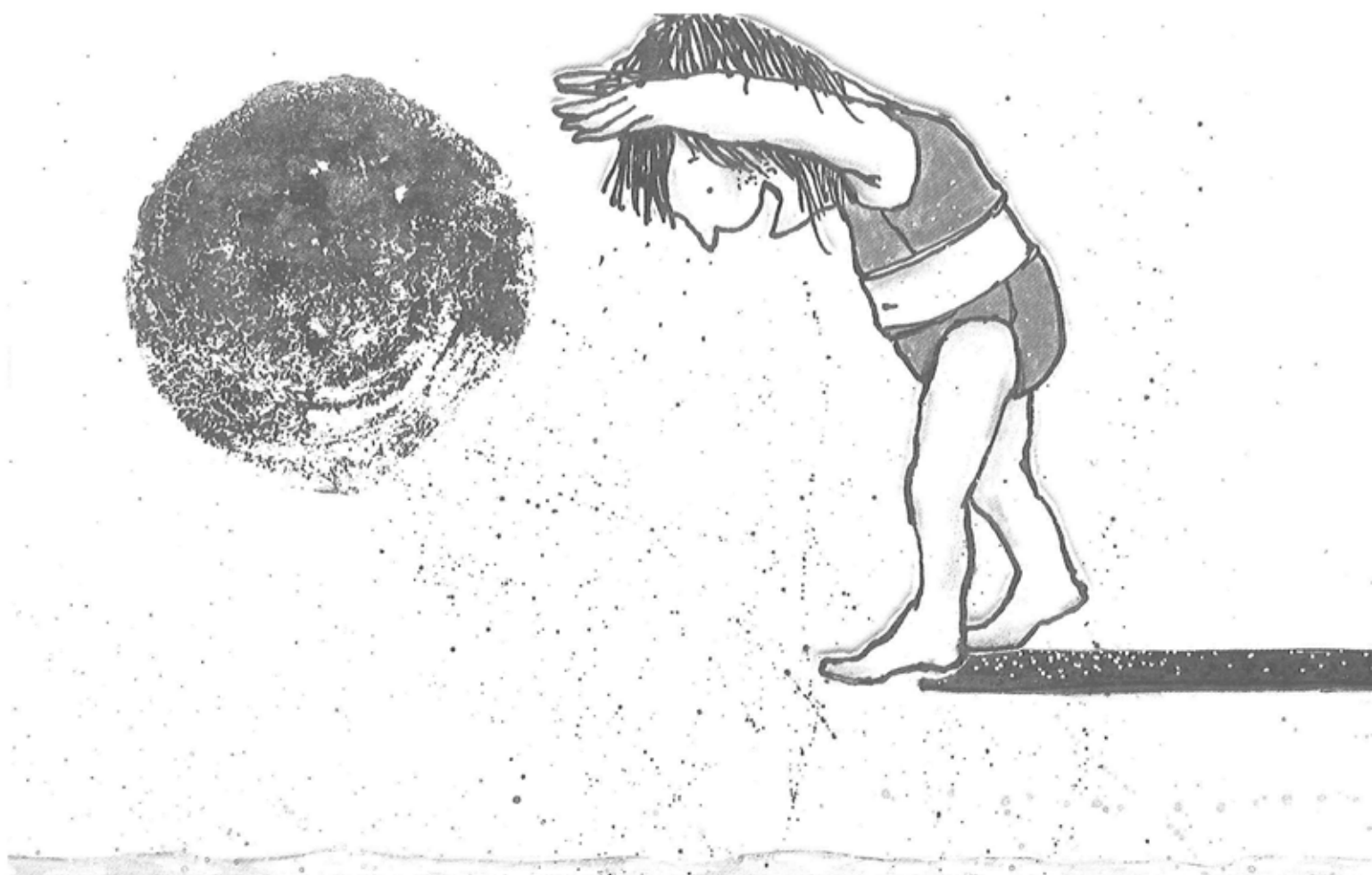
We hebben onze uitgangspunten en werkwijzen vastgelegd in projectplannen en in handvesten op de specifieke vak- of ontwikkelingsgebieden. Hiermee borgen we de kwaliteit van ons onderwijs. We evalueren deze periodiek en stellen dat wat we afgesproken hebben bij waar nodig.

We richten ons onderwijs in volgens het jaarklassensysteem. Binnen de klassen wordt gedifferentieerd lesgegeven. We hebben doorgaande lijnen van kleuters naar groep 3 en van groep 3 t/m groep 8. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van leerkrachten en het leren van de leerlingen staat centraal. Onze activiteiten met betrekking tot integraal personeelsbeleid sturen en ondersteunen deze ontwikkelingen. Dit is zichtbaar in het gebruik van kijkwijzers bij klassenbezoeken in het kader van functioneringsgesprekken en collegiale consultatie, het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken en het opstellen van ontwikkelingsdoelen. Ook met dit

integraal personeelsbeleid werken we continue aan onze kwaliteit in de school.

We willen ons kwaliteitsbeleid realiseren door:

- Inzet van onze huidige instrumenten om de kwaliteit te bevorderen (o.a. het leerlingvolgsysteem, schoolplan, jaarplan, zorg- en ondersteuningsplan, schoolgids, de risico-inventarisatie en evaluatie);
- We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie;
- Doelstellingen zijn in termen van resultaten bij de verschillende beleidsterreinen geformuleerd;
- We werken bewust aan onze deskundigheid en teambuilding, via individuele scholing en, gezamenlijke studiedagen, werkoverleggen en bouwvergaderingen;
- Uitgangspunten en werkwijze worden vastgelegd in handvesten;
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen in een tevredenheidsonderzoek door ouders, leerlingen en leerkrachten;
- We werken planmatig aan verbeteringen;
- We actualiseren voortdurend onze schoolgids;
- We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders);
- De opbrengsten voor taal- en rekenonderwijs liggen gelijk aan of hoger dan onze referentiegroep.



7. Uw kind aanmelden op School Vest

We nodigen geïnteresseerde ouders van harte uit voor een kennismaking en een rondleiding door onze school. Vanaf het moment dat uw kind 2,5 jaar is, plannen we graag een rondleiding voor u in. Maak eenvoudig een afspraak met onze directeur, die u met plezier meer vertelt over School Vest en u met een rondleidt. Zo kunt u zelf ervaren of onze school de juiste plek is voor uw kind. Wilt u alvast een eerste indruk krijgen? Neem dan gerust een kijkje op onze website voor meer informatie.

De aanmelding

U kunt uw kind(eren) na de rondleiding aanmelden met een formulier dat beschikbaar is bij de schooladministratie, of eenvoudig downloaden via onze website. Het formulier moet door beide gezaghebbende ouders worden ondertekend. Zodra de aanmelding is verwerkt, ontvangt u van ons een schriftelijke bevestiging. De aanmelding kan vanaf de derde verjaardag van uw kind worden omgezet in een definitieve inschrijving, afhankelijk van de beschikbare capaciteit en eventuele plaatsingscriteria van de school.

Een wachtlijst

Omdat School Vest jaarlijks veel aanmeldingen te verwerken krijgt, kan het voorkomen dat we (tijdelijk) werken met een wachtlijst. Vooral bij kinderen in de kleuterleeftijd kan dit voorkomen. U ontvangt hierover direct bericht bij de aanmelding van uw kind. In een hogere groep kan het gebeuren dat het maximaal aantal kinderen (27 leerlingen) reeds bereikt is, zodat geen plaats is bij aanmelding. Neemt u contact met ons op om vast te stellen of er wachtlijsten zijn.

Aannamebeleid

Kleuters die vier jaar worden en aangenomen zijn, krijgen een uitnodiging om te komen kennismaken in hun kleuterklas. Een kleuter mag maximaal tien dagdelen komen wennen. Nieuwe leerlingen starten in principe wanneer zij 4 jaar worden. Echter, we starten niet twee weken voor de kerstvakantie en na 15 juni. De redenen hiervoor zijn de drukte in de klas rondom kerst. Voor het einde van het jaar geldt dat groepen op dat moment vaak heel vol

zijn. Daarbij, kinderen komen wennen in een klas bij een leerkracht die in het nieuwe jaar noch de klas noch de leerkracht van de groep is. Het is daarom niet verstandig op dit moment in het jaar te starten.

Voor kinderen die ouder zijn en van een andere school komen, is het belangrijk te bekijken of we op onze school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften en in welke groep het kind het beste geplaatst kan worden. Daarom nemen we altijd contact op met de school waar het kind vandaan komt en we bekijken rapporten en toetsen. Zo vormen we ons een beeld van de ontwikkeling tot dan toe. Op basis van deze veelheid aan gegevens beslissen we over de aanname en de plaatsing in een groep. Ondanks dat er nog geen 27 kinderen in een groep zitten, kan het zijn dat we na overleg vaststellen dat we onvoldoende aan de onderwijsbehoeften van een nieuwe leerling kunnen voldoen in relatie met de kinderen in de groep. In dat geval kunnen we niet tot plaatsing over gaan. Uiteraard overleggen we dit met de ouders. Wanneer een kind geplaatst is, zal de interne begeleider wellicht nog aanvullende toetsen afnemen om een precies beeld te krijgen van de ontwikkeling van het kind.

Om te kunnen beoordelen of we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van nieuwe kinderen maken we gebruik van ons School en Ondersteuningsprofiel (SOP) wat te vinden is op onze website.

Voor meer informatie over aanmelding, wachtlijst en aanname kunt u contact opnemen met de directeur.

8. Praktische zaken

Opvoeding en onderwijs hangen heel nauw met elkaar samen. Ouders en school dragen samen hierin verantwoordelijkheid. Een goede samenwerking is daarom heel belangrijk voor de kinderen. Op School Vest zijn er verschillende manieren om u regelmatig te informeren en om over uw kind samen te overleggen.

Informatievoorziening

Wij vinden het van belang dat u zo goed mogelijk op de hoogte bent van de dagelijkse gang van zaken op school, vandaar dat School Vest u langs diverse kanalen informeert:

Website:

Op de website staat algemene informatie over School Vest (www.schoolvest.nl). Belangrijke documenten kunt u vinden onder het kopje: Over Vest.

Schoolgids:

Via de schoolgids presenteert de school zich en geven we een algemeen beeld van onze visie op onderwijs, de sfeer en de manier van werken, de medewerkers en het gebouw.

Welkomstpakket:

Voor ouders en kinderen die nieuw komen op School Vest, hebben we een welkomstpakket ontwikkeld waarin informatie is te vinden over activiteiten en vakanties, een informatieboekje, etc.

Social Schools:

Gedurende het schooljaar wordt nieuws via Social Schools verspreid. Hierin staan mededelingen van het team, het bestuur, de medezeggenschapsraad en worden ouders nog eens herinnerd aan geplande activiteiten zoals vermeld in de jaarkalender.

Social Schools is een online communicatieplatform van de school waarmee ouders en verzorgers kunnen communiceren met de leerkrachten en met elkaar. Leerkrachten houden ouders en verzorgers op de hoogte van welke onderwerpen er in de groep aan bod zijn en welke

groepsgebonden activiteiten er plaats vinden. Alle actuele schriftelijke communicatie vanuit school ontvangt u ook middels dit platform.

Voor gescheiden ouders geldt: indien beide ouders informatie wensen te ontvangen, kunnen beiden zich aanmelden via Social schools waardoor eenieder op de hoogte is van alle informatie en ook afspraken kan maken met de leerkracht (indien gezag voerend).

Oudergesprekken

Aan het begin van het jaar maakt u kennis met de leerkracht(en) van de groep van uw kind(eren) door middel van een kennismakingsgesprek. Naast het kennismaken gaat het in dit gesprek vooral over uw kind en stemt de leerkracht met u af of we de onderwijsbehoeften nog steeds goed in beeld hebben. Ook is er ruimte om te bespreken hoe u elkaar op de hoogte wilt houden van de ontwikkelingen.

Gedurende het jaar zijn er vaste momenten waarop ouders (en vanaf groep 5 de leerlingen) en leerkrachten elkaar spreken over de ontwikkelingen van het kind. Het eerste oudergesprek is in november, het tweede oudergesprek is aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er in maart (na het rapport) nog een moment gepland waarop er gesprekken gevoerd kunnen worden wanneer ouders en/of leerkrachten dat wenselijk vinden.

Wat er in het jaar in de klas gebeurt aan onderwijs en activiteiten ontvangt u van de leerkracht. Ook zal de leerkracht u informeren over procedures zoals ziekmeldingen e.d.

Schoolgids

In de schoolgids vindt u de uitgangspunten voor het onderwijs op School Vest, leest u over de inhoud en organisatie van ons onderwijs en vindt u veel praktische informatie. Maar we zijn met ons onderwijs in beweging en dat betekent dat de gids regelmatig aangepast wordt. De schoolgids op onze site is ten alle tijden de meest actuele schoolgids.

Elk jaar verschijnt er in ieder geval een bijlage met de groepsindeling, een overzicht van namen, de activiteitenkalender en het vakantierooster.

Activiteitenkalender

Op de activiteitenkalender staan alle schoolactiviteiten die gedurende het onderwijsjaar worden gehouden. Deze staan ook vermeld in de agenda van het programma Social Schools. De kalender is te vinden als bijlage op de website.

Brieven

Wij geven nauwelijks nog brieven mee met de kinderen. De meeste nieuwsberichten of brieven zullen digitaal naar u worden toegezonden middels Social Schools. Het is daarom belangrijk dat u zich aanmeldt op Social Schools zodat u geen post hoeft te missen.

Ouderparticipatie

Bij School Vest geloven we dat onderwijs en opvoeding hand in hand gaan en dat een succesvolle samenwerking tussen ouders en leerkrachten essentieel is voor het creëren van een optimale leeromgeving. Als onderwijsexperts nemen wij onze verantwoordelijkheid in het vormgeven van het onderwijsbeleid, en wij waarderen de ondersteunende rol die ouders hierin spelen.

We verzoeken alle ouders om de schooltijden, verkeersveiligheid, en algemene gedragsregels na te leven. Deze regels zijn met zorg ontwikkeld om een veilige, respectvolle en effectieve leeromgeving te waarborgen. Uw medewerking hierin is onmisbaar en draagt bij aan een open en transparante schoolcultuur.

Het delen van onze visie op de ontwikkeling van uw kind, zowel thuis als op school, is cruciaal. We verwachten dat ouders deze visie ondersteunen en vertrouwen hebben in de capaciteiten van hun kinderen, waarbij de school als

gids optreedt. Uw betrokkenheid en vertrouwen zijn van onschatbare waarde voor de ontwikkeling van uw kind.

Wij waarderen de actieve betrokkenheid van ouders bij verschillende schoolactiviteiten enorm. U kunt uw steun tonen en bijdragen aan de schoolgemeenschap door:

- Vrijwilligerswerk in de schoolbibliotheek,
- Deelname aan de ouderraad of Medezeggenschapsraad (MR),
- Een functie binnen ons schoolbestuur,
- Ondersteuning bij schoolfeesten, sportdagen of schoolreisjes,
- Deelname als leesouder,
- Actieve betrokkenheid bij de sportcommissie.

Deze initiatieven versterken de band tussen de school en ouders en bieden waardevolle gelegenheden om betrokken te zijn bij de educatieve ervaring van uw kind. Samen, met de school als uw partner, werken we aan een verrijkende en vreugdevolle schooltijd voor alle kinderen.

Schoolrapporten

Het schoolrapport verschijnt tweemaal per jaar, in de winter en in de zomer. Het rapport speelt een sleutelrol in de informatievoorziening naar ouders of verzorgers. Ook voor de leerlingen is het rapport een mijlpaal in het schooljaar. Het rapport doet verslag van de ontwikkeling van uw kind op zowel de cognitieve leergebieden als de leergebieden die betrekking hebben op de motoriek, de creativiteit en de sociaal-emotionele ontwikkeling.



Tussentijdse gesprekken

U kunt altijd tussendoor een afspraak met de leerkracht maken. Wilt u zonder afspraak een leerkracht spreken, dan vragen wij u dat vooral na schooltijd te doen. Vóór schooltijd is geen geschikt moment omdat wij graag met alle kinderen op tijd aan het werk gaan. U kunt ook altijd een mededeling op een briefje meegeven aan uw kind of via Social Schools contact leggen met de leerkracht of de ib'er. De interne leerlingbegeleiders en de directie staan eveneens altijd open voor een gesprek.

Schriftjes kijken

De kinderen zijn trots op hun werk en laten u graag regelmatig van 14.30-14.45 uur hun werkschriften zien. U kunt in de activiteitenkalender de precieze data terugvinden.

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van School Vest bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Zij worden per verkiezing aangewezen. Het is de taak van de MR de belangen van de ouders, de leerlingen en het personeel naar voren te brengen en het beleid van het bestuur kritisch te volgen. De MR beslist zo mee over een groot aantal onderwerpen die de school aangaan. Op onze school zet de MR zich momenteel vooral actief in voor de verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De MR-vergaderingen zijn openbaar.

De ouderraad

De ouderraad bestaat uit enthousiaste ouders en twee teamleden. De ouderraad ondersteunt bij het organiseren van diverse schoolactiviteiten. Ze zorgen bijvoorbeeld voor het serveren van drankjes en hapjes bij tal van festiviteiten en het klaarzetten van alle mandjes voor het lente ontbijt.

De ouderbijdrage

De Dordtse Schoolvereniging biedt haar leerlingen een breed onderwijsaanbod met veel aandacht voor beweging, culturele activiteiten, excursies en vieringen. Daarnaast wordt geïnvesteerd in ICT om het onderwijs te verbeteren. Ouders wordt gevraagd om vrijwillig bij te dragen aan de kosten van deze activiteiten en investeringen. Leerlingen worden nooit uitgesloten van deelname als ouders niet betalen.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en geïnd via Wiscollect. Ouders kunnen kiezen om in één keer of in drie termijnen te betalen. De bijdrage wordt onder andere gebruikt voor feesten, culturele activiteiten, extra leermiddelen, de schoolbibliotheek, schoolreizen en sporttoernooien.

Op School Vest bedraagt de jaarlijkse bijdrage €200,- per leerling.



9. School- en vakantietijden

Alle groepen hebben op School Vest dezelfde schooltijden. We werken op school met een continuurooster:

Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 14.30 uur

Alle kinderen blijven tussen de middag op school en gebruiken de lunch op school. U dient hiertoe een lunchpakketje mee te geven aan uw kind. Ook kunt u de kinderen een gezond tussendoortje meegeven voor de ochtendpauze. Voor inspiratie verwijzen wij u graag naar de website Trommel zonder rommel.

De kinderen lunchen met de leerkracht in de klas; de jongsten hebben hiervoor een half uur de tijd en vanaf groep 3 wordt er een kwartier voor uitgetrokken. Tijdens de lunch vinden er lesactiviteiten plaats, zoals het kijken naar SchoolTV, voorlezen of een korte lesinstructie met betrekking tot het middagprogramma zodat ieder kind in alle rust kan eten.

De kinderen spelen voor of na de lunch een half uur buiten of binnen onder toezicht van onze eigen TSO-medewerkers (Tussenschoolse Opvang) en onze stagiaires.

Met het kerstfeest, de schoolreis en op de laatste dag voor een vakantie kunnen de schooltijden afwijken. Dat staat op de activiteitenkalender of wordt via de Social Schools aangekondigd.

Het schoolhek staat al vroeg 's ochtends open en de kinderen kunnen dan het schoolplein al op en wat spelen. Vanaf 8.20 uur gaan de schooldeuren open en kunnen de kinderen hun klas opzoeken. Om 8.30 uur dient elk kind in het lokaal te zijn. Kinderen gaan zelfstandig naar binnen.

Vakanties

De vakanties staan vermeld in de bijlage.

Studiedagen

Op de dagen dat alle leerkrachten gezamenlijk scholing volgen, zijn de kinderen vrij. Deze dagen worden voorafgaand aan het betreffende schooljaar al gepland en aan de ouders gecommuniceerd zie hiervoor de bijlage.

Ziekmelding

Ziekte van uw kind kunt u voor schooltijd tussen 8.00 en 8.20 uur telefonisch melden aan de administratie. Wij vragen u besmettelijke ziekten van uw kind of van andere gezinsleden direct te melden bij de leerkracht van uw kind.

Verlofregeling

Het verlenen van verlof is aan strenge regels gebonden. Aan vierjarigen mag verlof verleend worden omdat zij nog niet onder de leerplicht vallen. De leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin het kind vijf jaar is geworden.

Via de groepsleerkracht kan mondeling verlof worden aangevraagd voor het bezoeken van tandarts, huisarts of specialist door de leerling. Dit kunt u ook via e-mail aanvragen. Dit verlof wordt altijd verleend.

Verlof wordt tevens verleend voor: een huwelijk, een begrafenis, religieuze verplichtingen, een 12 1/2 -, 25- of 40-jarig huwelijksfeest van naaste familieleden, overlijden van familieleden en voor verhuizingen. Dit verlof dient altijd middels het formulier Aanvraag extra verlof aangevraagd te worden met een kopie van een eventuele kaart. Dit formulier kunt u downloaden op onze website of opvragen bij de administratie van de school. De directeur kan in bijzondere gevallen ontheffing van de leerplicht verlenen indien er dwingende redenen zijn. Een extra vakantie kan niet als dwingende reden worden aangemerkt. De directie beslist over de aanvraag volgens de richtlijnen van de leerplichtwetgeving. De groepsleerkracht houdt dagelijks de absenties bij; bij afwezigheid zonder bericht wordt er naar huis gebeld. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op absentie en verlof en wordt door ons gecontacteerd bij verzuim zonder gegronde reden of wanneer de school niet op de hoogte is van de absentie.

De leerkracht is afwezig

Wanneer een leerkracht afwezig is, zorgt de school voor vervanging indien deze beschikbaar is. Het streven is het onderwijs in die groep normaal doorgang te laten vinden. Een vervanger kan met behulp van de digitale klasmap het werk in een groep goed overnemen. In die klasmap staat onder andere een groepsplattegrond met de namen van de leerlingen, een werkrooster, en de leerkracht noteert elke dag waar de groep met de stof gebleven is. Maar soms is er geen vervanger beschikbaar. We proberen te voorkomen dat groepen thuis komen te zitten, echter, in sommige gevallen kunnen we niet anders dan de groep naar huis sturen.

Wij hebben onze werkwijze rondom vervangingen beschreven in een protocol vervanging bij afwezigheid. Deze is te lezen op de website.

Peuterspeelzaal Pippeloentje

Op School Vest heeft u de mogelijkheid om uw peuter (2-3-jarigen) aan te melden bij onze peuterspeelzaal Pippeloentje. Peuterspeelzaal Pippeloentje is onderdeel van de Prokino Meander en werkt nauw samen met School Vest. Kinderen vanaf twee jaar kunnen twee dagdelen per week naar de peuterspeelzaal. Onze peuterspeelzaal is een VVE locatie. Dit betekent dat kinderen vanaf hun derde verjaardag de mogelijkheid krijgen om vier dagdelen per week te komen spelen. Voor meer informatie aangaande het VVE traject raden wij u aan dit na te vragen bij het consultatiebureau. In onze peutergroep spelen maximaal 15 kinderen in de leeftijd van twee en drie jaar onder begeleiding van twee professionele leidsters en een vrijwilliger.

Bij peuterspeelzaal Pippeloentje wordt gewerkt met het programma Piramide. Bij dit programma horen vaste thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de

peuter. Naast de thema's is er veel ruimte voor kringactiviteiten, knutselen, buiten spelen, zingen, boekje lezen etc. Want het plezier hebben in spel en activiteiten vinden wij heel belangrijk. De thema's worden zoveel mogelijk afgestemd op de thema's van de kleuters op de basisschool.

Bent u nieuwsgierig naar de peuterspeelzaal of heeft u vragen? U bent van harte welkom om eens binnen te lopen. Informatie kunt u krijgen via de website van de SPD, www.prokino.nl of het secretariaat 078-6225855.

Let op: wanneer u ingeschreven bent bij Pippeloentje moet u ook een aparte inschrijving regelen voor School Vest. Dat gaat niet automatisch.

Buitenschoolse opvang: SDK Vest

In School Vest heeft SDK Vest een moderne ruime buitenschoolse opvang locatie. Het hele jaar door bieden we een uitdagend en afwisselend programma. Omdat we naast de eigen BSO-ruimten ook andere plekken in de school mogen gebruiken, kunnen we veel variatie bieden. We spelen buiten op het uitdagende schoolplein dat we met de school hebben ingericht, we gaan creatief aan de slag in het handvaardigheidslokaal en, als we niet naar buiten kunnen gaan we sportief aan de slag in het speellokaal. Ook hebben we de beschikking over een eigen keuken waar kinderen de eerste stappen kunnen zetten om echte keukenprinsen en -prinsessen te worden. Er zijn groepen voor 4-7-jarigen en voor 8-12-jarigen. U kunt bij SDK Vest voor- en naschoolse opvang afnemen en vakantieopvang. De locatie is geopend tot 18.00 uur. Het is mogelijk om verlenging (18.00-18.30 uur) aan te vragen.

We vinden het onze belangrijkste taak dat kinderen een fijne tijd hebben in een veilige omgeving. Bij ons staat uw kind in het middelpunt! U en uw kinderen zijn welkom om te komen kijken.

U kunt middels het telefoonnummer 078-6226199 contact opnemen met de SDK of een kijkje nemen op de website: www.sdk-kinderopvang.nl.

10. Jaarlijkse gebeurtenissen

Kinderboekenweek

Op School Vest besteden we veel aandacht aan de Kinderboekenweek in oktober. Alle groepen werken dan aan het centrale thema van de Kinderboekenweek. Op school richten twee boekwinkels uit Dordrecht, De Giraf en Stripwinkel Sjors, samen met de bibliotheekcommissie een tijdelijke kinderboekenwinkel in waar ouders met hun kinderen boeken kunnen bestellen. In deze periode vinden er door de hele school allerlei feestelijke activiteiten plaats.

Sportdag

De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 houden de jaarlijkse sportdag op één van de sportterreinen van Dordrecht. Bij slecht weer wordt de sportdag verzet of we proberen ook een binnen locatie te reserveren. Alle kinderen doen in groepjes mee aan bewegingsspelletjes en teamsporten. De groepjes worden geleid door leerkrachten en hulpouders.

Sinterklaas

Natuurlijk brengt Sint-Nicolaas ook een bezoek aan School Vest. Alle leerlingen ontvangen de Goedheiligman met zijn Pieten in de Waterbeekstraat of op het schoolplein. Daarna komen de kinderen uit de groepen 1 t/m 4 kort op visite bij de Sint in de aula. Hier staat dan zijn speciale stoel en de aula is zo ingericht dat de Sint zich er helemaal thuis kan voelen. Hij heeft voor onze jongste kinderen een cadeautje bij zich. De kinderen van de groepen 5 tot en met 8 geven elkaar een surprise met gedicht. Maar ook deze groepen worden vaak nog vereerd met een kort bezoekje van de Sint en/of de Pieten.

Viering rondom kerst

Op de donderdag voor de Kerstvakantie hebben de kinderen 's middags vrij. Ze komen van 17.00 tot 19.30 uur weer feestelijk aangekleed op school voor een gezellig diner en concert. Ouders worden gevraagd om iets lekkers te maken voor deze avond. De kinderen eten in hun sfeervol verlichte en versierde lokaal.

Lenteontbijt

In het voorjaar organiseert de ouderraad een gezellig ontbijt voor alle kinderen van onze school. De kinderen mogen dan in pyjama naar school komen.

Schoolreis

Voor het jaarlijkse uitstapje blijven de kleuters in de omgeving, zij bezoeken een speeltuin in de buurt. Vanaf groep 3 gaat de reis verder. We trachten bij de keuze van het reisdoel educatie, teambuilding en plezier te combineren.

Jaarfeest kleuters

Voor de kleuters is het jaarfeest een belangrijke gebeurtenis waar enkele weken voorbereiding aan vooraf gaan. Het jaarfeest staat in het teken van voor afgestemd thema. Alle kleutergroepen doen eraan mee. Bij mooi weer houden we het jaarfeest op het speelplein.

Verjaardagen

Jarige leerlingen mogen hun klasgenootjes vlak na de ochtendpauze trakteren. Vanaf twee uur maken zij, vergezeld door een klasgenoot, een rondgang langs de leerkrachten van hun verdieping. Wij vragen u de traktaties gezond en zeer bescheiden te houden, ook voor de leerkrachten. Kinderen met een voedselintolerantie hebben hun eigen snoeptrommeltje in de klas. Een jarige leerkracht viert haar/zijn verjaardag met een gezellige ochtend in de groep.

11. Huishoudelijke informatie

Schoolsporttoernooien

School Vest doet elk jaar enthousiast mee met alle school-sporttoernooien, georganiseerd door de Sportraad van de gemeente Dordrecht. De kinderen doen vrijwillig mee. De sporttoernooien vinden meestal op woensdagmiddagen plaats. Link: www.dordtsport.nl

Alle sportactiviteiten worden begeleid vanuit onze sportcommissie. U ontvangt via Social Schools de mogelijkheid tot inschrijven.

Aansprakelijkheid

Het bestuur stelt zich niet aansprakelijk voor op school zoekgeraakte en/of beschadigde eigendommen van leerlingen. Geld, mobiele telefoons en waardevolle voorwerpen horen niet thuis op school. We vragen u dan ook deze zaken thuis te laten.

Cameratoezicht

Het gebruik van cameratoezicht op school is uitsluitend toegestaan voor vooraf vastgestelde doelen, zoals het waarborgen van de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers, de beveiliging van gebouwen en terreinen, en het vastleggen van incidenten. Camerabeelden mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt, zoals absentiecontrole of personeelsvolgsystemen.

Cameratoezicht wordt alleen ingezet als dit noodzakelijk is en er geen minder ingrijpende alternatieven zijn. Voordat het toezicht wordt ingericht, voert de school een privacytoets uit om de belangen van betrokkenen af te wegen tegen het doel van het toezicht.

Ouders, medewerkers en bezoekers worden geïnformeerd over het cameragebruik, door stickers op de deur bij de ingang. Camerabeelden worden maximaal 4 weken bewaard, tenzij er sprake is van een incident. Verborgen camera's zijn alleen in uitzonderlijke situaties toegestaan, zoals bij een vermoeden van diefstal of fraude.

Fietsen

Kinderen kunnen hun fiets stallen in de stallingen rondom het schoolplein. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing van een fiets.

Financieel beleid

In de wet "goed onderwijs, goed bestuur" is onder meer de scheiding van bestuur en toezicht opgenomen. Binnen onze organisatie is gekozen voor het "one-tier model". De directeur is algemeen directeur/uitvoerend bestuurder en de huidige bestuursleden zijn toezichthoudend bestuursleden.

De uitvoerend bestuurder draagt zorg voor goed financieel beleid, waarbij uitgegaan wordt van het principe 'Eerst kiezen dan delen'. Dit houdt in dat de onderwijskundige doelen worden gekoppeld aan middelen. Keuze voor inzet personeel en aanschaf materialen worden gemaakt aan de hand van het onderwijskundig beleid en leerlingen-zorg. Jaarlijks stelt het uitvoerend bestuurslid een begroting en een formatieplan op. De bestuursleden houden hierop toezicht.

Hoofdluis

Hoofdluis kan iedereen treffen, en op school verspreidt het zich helaas snel. Daarom vragen we ouders en verzorgers om regelmatig hun eigen kinderen te controleren op hoofdluis. Mocht u zelf hoofdluis bij uw kind ontdekken, geef dit dan direct door aan de leerkracht. De school informeert vervolgens alle ouders van de betreffende groep, zodat zij passende maatregelen kunnen nemen. Alle kinderen uit de groep ontvangen een brief met instructies voor de bestrijding. We volgen hierbij de richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM). Volgens deze richtlijnen zijn luizencapes of -zakken niet nodig en worden ze daarom niet meer preventief gebruikt.

Huiswerk

Op School Vest hebben we duidelijke afspraken over huiswerk om vanaf groep 5 een goede balans te vinden tussen leren op school en thuis. Hieronder vindt u een overzicht van de huiswerkregels per groep:

- **Groep 5:** In groep 5 krijgen leerlingen geen reguliere huiswerkopdrachten mee. Thuis wordt vooral geleerd voor toetsen voor wereldoriëntatie en wordt gewerkt aan spreekbeurten en boekbesprekingen. Indien nodig ontvangen kinderen werkbladen of extra oefenstof om thuis te maken.
- **Groep 6:** Leerlingen krijgen elke week één blad met huiswerkopdrachten mee. Dit huiswerk omvat naast het leren voor toetsen ook het voorbereiden en maken van werkstukken, boekenbeurten en spreekbeurten.
- **Groep 7:** In groep 7 krijgen de leerlingen wekelijks twee bladen met huiswerkopdrachten. Naast de reguliere vakken, wordt er ook thuis gewerkt aan leerstof voor wereldoriëntatie en Engels, alsook aan werkstukken, spreekbeurten en boekendozen.
- **Groep 8:** Leerlingen in groep 8 krijgen wekelijks drie bladen met huiswerkopdrachten. Naast de reguliere vakken, wordt er ook thuis gewerkt aan leerstof voor wereldoriëntatie en Engels, alsook aan werkstukken, spreekbeurten en boekendozen.

Incidenteel kan het voorkomen dat een kind na schooltijd een taak of opdracht moet afmaken. Hoewel dit niet dagelijks of wekelijks gebeurt, kan het soms nodig en leerzaam zijn. We beperken dit uiteraard tot een minimum en streven ernaar dat het meeste werk binnen de reguliere schooluren wordt voltooid. Het aanbieden van huiswerk ondersteunt de ontwikkeling van de leerlingen en hen helpt verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

Interne vertrouwenspersoon

School Vest heeft interne vertrouwenspersonen. Dat zijn de intern begeleiders Sarah Schots en Sonja Kilian-Wojcik. Leerlingen en ouders kunnen bij hen terecht wanneer er zaken zijn die zij zouden willen bespreken met iemand anders dan hun eigen leerkracht of leidinggevende. Deze vertrouwenspersonen handelen zo integer mogelijk maar hebben geen geheimhoudingsplicht. Dit omdat ouders informatierecht hebben als het gaat om vertrouwelijke gesprekken met kinderen. Daarnaast zullen de vertrou-

wenspersonen mogelijke misdaden of criminele activiteiten moet melden. Gelukkig zijn de onderwerpen zelden zo zwaar. Onze vertrouwenspersonen zijn te benaderen via de mail op s.schots@dsvag.nl en s.kilian@dsvag.nl en natuurlijk op hun werkdagen aan te spreken op school.

Externe vertrouwenspersoon

Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon waar collega's terecht kunnen met vragen, zorgen of klachten over ongewenst gedrag, pesten, agressie en discriminatie. Onze externe vertrouwenspersoon is Saffira Becker. Zij is te bereiken op telefoonnummer 06-82655099 of per mail op saffira@uwexternvertrouwenspersoon.nl.

Dan is er ook nog een vertrouwenspersoon van uit het ministerie van onderwijs. Bij deze persoon kunnen mensen terecht wanneer er sprake is van seksuele intimidatie, misbruik, psychisch- en fysiek geweld en discriminatie en radicalisering. De vertrouwenspersoon van het ministerie is te bereiken iedere werkdag tussen 08:00 en 17:00 uur op 0900-1113111.

Klachtenregeling

Hoewel de personeelsleden en het bestuur van de school de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht zullen nemen in hun gedragingen ten aanzien van de leerlingen en hun ouders, kunnen zich gebeurtenissen voordoen die tot ongenoegen leiden. In verreweg de meeste gevallen zal het ontstane probleem in direct overleg tussen de betrokkenen (gewoonlijk de ouders en de leden van het personeel) kunnen worden opgelost. Indien dit overleg niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de klager zijn klacht schriftelijk aan de geschillencommissie voorleggen. Deze heeft een wettelijke basis en behandelt klachten



over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde. Zowel de klager als de aangeklaagde kan zijn een:

- (ex-) leerling;
- ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-) leerling;
- (lid van) het personeel;
- (lid van) de directie;
- (lid van) het bevoegd gezag of een
- vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een
- persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De geschillencommissie vormt zich een oordeel over de gegrondheid van de klacht, deelt dit oordeel mee aan het bevoegd gezag en doet eventueel aanbevelingen aan het bevoegd gezag voor het nemen van maatregelen. Bij de overweging een klacht bij de geschillencommissie in te dienen, verdient het aanbeveling eerst overleg te plegen met de vertrouwenspersoon van de school. Deze kan informeren en adviseren met betrekking tot het indienen van de klacht en de afwikkeling daarvan. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij/zij kan een bemiddelende rol spelen, kan nagaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht, begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure, verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie en kan de klager naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg, verwijzen. De leden van de geschillencommissie en de vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht. De klachtenregeling ligt voor iedere belanghebbende in de school ter inzage en staat ook op de website.

De te bewandelen route bij een klacht:

Wanneer u een klacht heeft, bespreekt u die eerst met degene die daar direct bij betrokken is. Dat zal in veel gevallen de leerkracht zijn. Indien een gesprek niet tot tevredenheid verloopt, kunt u zich wenden tot de intern begeleider en/of de locatie- directeur. Een gesprek met de bestuurder en uiteindelijk het toezichthoudend bestuur kunnen de volgende stappen zijn om tot een oplossing te komen. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Zij kan een klacht via bemiddeling helpen oplossen. Mochten al deze mogelijkheden niet tot een oplossing van het probleem leiden, dan kunt u een formele klacht indienen bij de geschillencommissie. Alvorens de

klacht ontvankelijk te verklaren, zal de commissie eerst bekijken of de klachtenroute op de juiste wijze is bewandeld. De contactgegevens van de geschillencommissie vindt u in de bijlage op onze website.

De te bewandelen route bij een klacht:

Wanneer u een klacht heeft, bespreekt u die eerst met degene die daar direct bij betrokken is. Dat zal in veel gevallen de leerkracht zijn. Indien een gesprek niet tot tevredenheid verloopt, kunt u zich wenden tot de intern begeleider en/of de locatie- directeur. Een gesprek met de bestuurder en uiteindelijk het toezichthoudend bestuur kunnen de volgende stappen zijn om tot een oplossing te komen. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Zij kan een klacht via bemiddeling helpen oplossen. Mochten al deze mogelijkheden niet tot een oplossing van het probleem leiden, dan kunt u een formele klacht indienen bij de geschillencommissie. Alvorens de klacht ontvankelijk te verklaren, zal de commissie eerst bekijken of de klachtenroute op de juiste wijze is bewandeld. De contactgegevens van de geschillencommissie vindt u in de bijlage op onze website.

Meldcode kindermishandeling

Op onze school werken wij met een meldcode kindermishandeling. Deze code is verplicht voor schoolorganisaties en bedoeld om situaties van onveiligheid beter en eerder in beeld te krijgen. Om duidelijkheid te krijgen of een situatie onveilig is wordt gebruik gemaakt van een afwegingskader. Ook wordt geprobeerd duidelijk te krijgen of een onveilige situatie al eerder is gesignaleerd. Veilig Thuis speelt daarbij een belangrijke rol.

De School moet altijd melden bij Veilig Thuis als er sprake is van acute onveiligheid, structurele onveiligheid of disclosure (kind of volwassene geeft zelf aan slachtoffer te zijn van mishandeling/verwaarlozing).

Het bestuur heeft een aandachtsfunctionaris aangesteld. Deze coördineert alles wat met de meldcode te maken heeft. In de bijlage is te vinden wie de aandachtsfunctionaris is.

Mobiele telefoons bij leerlingen

Vanaf het afgelopen schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. We vragen daarom de leerlingen om hun mobiele telefoon thuis te laten, aangezien deze tijdens schooluren niet nodig is. Mocht een leerling toch een telefoon meenemen, dan is dit volledig op eigen verantwoordelijkheid. De school is niet aansprakelijk voor verlies of schade. In geval van nood, of als er contact met thuis nodig is, kan er altijd gebruik worden gemaakt van de schooltelefoon. Zo zorgen we voor een veilige en ongestoorde leeromgeving. Ziet de leerkracht een mobiele telefoon, dan mag deze worden afgenomen. Na schooltijd kan de telefoon weer bij de leerkracht worden opgehaald. Dit bevordert de concentratie en het leerklimaat in de klas. Verder verwijzen wij u ook graag door naar het document Protocol Sociale media, welke te vinden is op onze website.

Passend Onderwijs

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs hebben een zorgplicht. Dit betekent dat de school verplicht is een kind dat extra zorg nodig heeft, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs aan te bieden. Dit houdt niet in dat elke school iedere leerling moet plaatsen, maar dat de besturen in de regio verantwoordelijk zijn voor een voldoende onderwijsaanbod voor alle leerlingen.

School Vest maakt deel uit van een samenwerkingsverband waaraan alle bijzondere scholen voor primair onderwijs uit Dordrecht deelnemen. Binnen dit samenwerkingsverband werken zeven besturen met elkaar samen. Doel is de zorgplicht zo goed mogelijk te organiseren en het aantal verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs zo klein mogelijk te houden. 'Niemand de wijk uit' is het motto van het samenwerkingsverband.

Van de school mag u een bepaalde basisondersteuning verwachten. Zorg- en ondersteuningsstructuur van onze school is zo ingericht, dat wij daar ook ruimschoots aan voldoen. Voor de extra ondersteuning voor kinderen die extra zorg nodig hebben, moeten gelden komen vanuit het samenwerkingsverband. De toekenning van deze gelden gaat voornamelijk op grond van gediagnosti-

ceerde problematiek. Indien er sprake is van extra zorg rondom een leerling is het daarom van belang dat ouders en school zich inspannen voor een gediagnosticeerde indicatie zodat het kind de juiste zorg kan ontvangen. Het kan zo zijn dat na interventies vanuit het Samenwerkingsverband we er niet in slagen om te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind. In dat geval gaan we samen met ouders, het SWV en School Vest op zoek naar een passende leeromgeving waar men wel aan de onderwijsbehoefte kan voldoen.

Samenwerkingsverband | Passend Onderwijs Dordrecht
(swvdordrecht.nl)
tel: 078 890 50 17.

Schoolbibliotheek

School Vest beschikt over een goed voorziene kinderbibliotheek met prentenboeken en leesboeken. Elk jaar worden er nieuwe titels aangeschaft. De boeken staan op Avileesniveau gerangschikt. Elke dag kunnen de kinderen er onder schooltijd van 8.30-9.00 uur terecht om hun boek te ruilen. De kinderen mogen het boek ook mee naar huis nemen. We spreken echter af dat elk kind ook op school een boek heeft om in te lezen. Bij niet inleveren van het geleende boek ontvangen de ouders een brief waarin om een schadeloosstelling wordt gevraagd. Een actieve bibliotheekcommissie, bestaande uit leerkrachten en ouders, beheert de bibliotheek. De commissie ondersteunt het team in de Kinderboekenweek.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de fotograaf op school. Hij/zij maakt portretfoto's en groepsfoto's. Het maken van de foto's leidt tot geen enkele verplichting. Uw kind brengt de foto's mee naar huis en het is aan u ze al dan niet te kopen. De schoolfotograaf portretteert ook de broertjes en de zusjes, maar alleen de broertjes en zusjes die het onderwijs op School Vest volgen. op School Vest volgen.

Sponsoring

De school hanteert de volgende drie uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloof-

waardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Uitwisseling van informatie met peuterspeelzaal Pippeloentje en BSO SDK Vest

Met peuterspeelzaal Pippeloentje en BSO SDK Vest hebben wij als school afspraken gemaakt over het uitwisselen van informatie over leerlingen. Deze organisaties hebben de afspraken in een overeenkomst gezet. Deze afspraken worden aan ouders veelal verstrekt bij inschrijving bij de organisatie maar kunnen desgewenst ook altijd worden ingezien.

Informatie wordt in principe nooit zonder toestemming van ouders uitgewisseld behalve wanneer dit de overdracht van het kind van school naar BSO en omgekeerd in de weg staat. U moet hierbij denken aan zaken zoals: een ziekmelding die wel is binnengekomen bij de school maar niet bij de BSO, een ongelukje/ruzie tijdens schooltijd kan een kind behoorlijk dwars zitten en dan is het fijn dat de BSO op de hoogte is zodat een kind goed kan worden opgevangen. Maar voor uitwisseling van informatie over de leerprestaties of de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind is altijd uw toestemming vereist.

Veiligheidsbeleid

School Vest steekt veel tijd en geld in de veiligheid in- en rondom school. Door middel van een Risico Inventarisatielijst (RIE) treft de school tijdig maatregelen voor vervanging van middelen en materialen. De vereniging heeft een preventiemedewerker in dienst die met regelmaat met bestuur en de twee schoolleiders om de tafel zit om de veiligheid op de twee scholen te bespreken

Verkeer rondom de school

Tijdens het halen en brengen van de kinderen kan het druk zijn rondom de school. We moedigen ouders aan om zoveel mogelijk lopend of op de fiets te komen, wat niet

alleen bijdraagt aan de veiligheid, maar ook past bij de autoluwe zone in het stadscentrum van Dordrecht. Deze autoluwe omgeving zorgt voor een rustige en veilige sfeer rond de school, en helpt vervelende en soms gevaarlijke situaties te voorkomen.

Als u met de auto naar school komt, vragen wij u vriendelijk om alleen te parkeren in de daarvoor bestemde vakken en daarna uw kind(eren) naar school te brengen. Zo zorgen we samen voor een veilige en overzichtelijke verkeerssituatie. Stilstaan op straat om kinderen uit te laten stappen, bijvoorbeeld bij het zebrapad op De Singel of op de Blekersdijk, kan gevaarlijke situaties veroorzaken. Dit willen we uiteraard ten alle tijden voorkomen. We rekenen op uw medewerking om de omgeving veilig te houden voor alle leerlingen.

Ouders die met de fiets komen, vragen we vriendelijk om af te stappen aan het begin van de Waterbeekstraat. Dit draagt bij aan de veiligheid voor iedereen die naar de school toeloopt. Fietsen en stepjes kunnen vanaf 08:20 uur op het plein worden gestald en mogen aan het einde van de dag weer mee naar huis. Op deze manier helpen we samen om een veilige en prettige leeromgeving te behouden.

Samen zorgen we voor een veilige en fijne schoolomgeving voor al onze leerlingen. We vertrouwen erop dat iedereen zijn steentje bijdraagt en danken u voor uw medewerking. Laten we er met elkaar voor zorgen dat het brengen en halen soepel en veilig verloopt!

Verzekering

De school is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

Privacy

Het is voor een school heel belangrijk zorgvuldig om te gaan met leerlinggegevens, beeldmateriaal, uitwisselen van informatie enzovoort. School Vest acteert daarom conform de wet op de privacy.

Dordtse schoolvereniging voor basisonderwijs op algemene grondslag

School Vest

Blekersdijk 94
3311 LG Dordrecht

t (078) 6390120
f (078) 6390122
administratie.vest@dsvag.nl
www.schoolvest.nl

Directie

Correspondentieadres: School Vest
Uitvoerend bestuurder:
Pien Verwilligen
Directeur: Hanane Hammouchi

Bestuur

Correspondentieadres:
Groenendijk Administratie
Postbus 80
3360 Sliedrecht



Bijlagen

Groepsindeling 2025-2026

Groep 1a – juf Petra / juf Mirjam
 Groep 1b – juf Els / juf Liesbeth
 Groep 1c – juf Nikki
 Groep 2a – juf Manon
 Groep 2b – juf Clara / juf Lotte
 Groep 3a – juf Stephanie / juf Marit
 Groep 3b – meester Brend / juf Marieke
 Groep 4a – meester Marlon / juf Sophie
 Groep 4b – juf Marieke / juf Debbie
 Groep 5a – juf Sophie / juf Pien
 Groep 5b – juf Marloes / juf Roelie
 Groep 6a – juf Sharonne / juf Roelie
 Groep 6b – juf Daniëlle / juf Liesbeth
 Groep 7a – juf Miranda
 Groep 7b – meester Richard / juf Marit
 Groep 8a – meester Auke
 Groep 8b – juf Robin / juf Joëlle

Intern Begeleiders

Sarah Schot – IB'er groepen 1 t/m 4
 Sonja Kilian-Wojcik – IB'er groepen 5 t/m 8

Onderwijsspecialisten

Meester Marlon – specialist rekenen
 Meester Richard – specialist rekenen
 Juf Robin – specialist taal
 Juf Sharonne – specialist taal
 Juf Jolieke – specialist Meer- & Hoogbegaafdheid
 Juf Daniëlle – schoolopleider

Onderwijsassistenten/ OOP

Juf Roos – OA onderbouw / NT2 & TOS/Taal
 Juf Callista – OA in opleiding onderbouw
 Juf Kübra – OA middenbouw
 Juf Joëlle – OA bovenbouw
 Juf Dienneke – leerkracht werkdrukverlichting

Meester Aquilon – conciërge/schoolassistent
 Meester Tim – ICT-ondersteuning
 Juf Elly – administratie
 Bewegingsonderwijs
 Meester Michael
 Juf Marit

Management & MT

Pien Vewilligen – bestuurder
 Hanane Hammouchi – directeur
 Stephanie Reppel – bouwcoördinator groepen 1-4
 Richard Willemse – bouwcoördinator groepen 5-8

Bestuur

Correspondentieadres:

Groenendijk Administratie,
 Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht
 telefoon 0184-412507

Uitvoerend bestuurder

Pien Verwilligen, tel 078-6390120

Onafhankelijk voorzitter

Tycho Jansen

Penningmeester (toezichthoudende leden)

Kees Klink, Stefan van Vliet

Secretaris

-

Toezichthoudende Bestuursleden

Elise Swart , Fleur van Betlem (bestuur@dsvag.nl)

Medezeggenschapsraad (MR)

Femmelien Sterk-Feenstra
Karin van der Aa
Mark Husen
Juf Robin
Meester Auke
Meester Marlon

Gemeenschappelijke MR (GMR)

Juf Jolieke
Juf Marieke
Mevr. A. Rozeman
Men. F. Wege

Activiteitencommissie

Juf Marloes

Klachtencommissie

Stichting GCBO (Stichting Geschillen Commissies Bijzonder
Onderwijs)
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Telefoon 070 – 386 16 97
Email: info@gcbo.nl

Externe vertrouwenspersoon

Onze externe vertrouwenspersoon is Saffira Becker. Zij is
te bereiken op telefoonnummer 06-82655099 of per mail
op saffira@uwexternvertrouwenspersoon.nl.